



COMUNE DI MADRUZZO PROVINCIA DI TRENTO

ATTIVAZIONE SERVIZIO DELLE PRATICHE EDILIZIE ON LINE **PEO**

Il Comune di Madruzzo ha attivato il **servizio delle pratiche edilizie on line (PEO)** rispondendo agli obiettivi di dematerializzazione dell'attività amministrativa e di semplificazione dei rapporti con professionisti e utente, particolarmente importanti per ottimizzare ed ammodernare i servizi destinati al campo dell'edilizia e delle costruzioni.

Il servizio, **operativo dal 01/03/2023**, è completamente telematico e consente a tecnici e cittadini di inviare le pratiche edilizie tramite un piattaforma Internet dedicata chiamata "**Stanza del Cittadino**", raggiungibile direttamente dal proprio studio o da casa al seguente link:

[https://www.comune.madruzzo.tn.it/Servizi/\(view\)/Catasto+e+urbanistica](https://www.comune.madruzzo.tn.it/Servizi/(view)/Catasto+e+urbanistica)

Il sistema delle **PeO** è molto semplice da utilizzare e prevede una procedura guidata che passo dopo passo consente di inserire l'intera documentazione tecnica ed amministrativa relativa alla pratica edilizia che si intende presentare direttamente sul portale Internet (Stanza del Cittadino). Una volta verificata la documentazione, la pratica, già validata dal sistema, sarà pronta per l'invio. Avvenuta la trasmissione sarà possibile ottenere, quasi istantaneamente, il numero di protocollo associato alla pratica e controllare anche l'iter della stessa.

Attualmente attraverso la **Stanza del Cittadino del Comune di Madruzzo** la possibilità di presentazione online è prevista per queste tipologie di pratiche edilizie:

- CIL - Comunicazione Inizio Lavori
- CILA - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata
- DUL - Dichiarazione Ultimazione Lavori
- SCAGI - Segnalazione Certificata di Agibilità
- SCIA - Segnalazione Certificata Inizio Attività

➔ Per ottimizzare il funzionamento della "Stanza del Cittadino" si consiglia l'utilizzo del browser web **Google Chrome**.

Presentazione Pratiche edilizie Online

I requisiti e le procedure necessarie per poter effettuare la presentazione delle pratiche tramite la **Stanza del Cittadino** sono i seguenti:

- Possesso della firma digitale;

- Scansione di un **modulo di delega**, scaricabile da questa pagina, da allegare scansito provvisto delle firme autografe dei richiedenti, valido per tutte le pratiche edilizie con cui i richiedenti possono delegare un professionista alla presentazione della pratica edilizia mediante procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica delle Pratiche edilizie Online;
- Carta provinciale servizi (**CPS**) o un account **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), già utilizzati per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino;
- Redazione in formato **PDF compilabile** (opportunamente siglato con firma digitale Cades (**formato .p7m**) della modulistica relativa alla pratica edilizia e di tutti gli allegati ed elaborati progettuali richiesti e necessari.

Modulistica edilizia unificata

Per la compilazione della domanda i modelli da utilizzare sono forniti in formato PDF compilabile **direttamente dal Servizio Urbanistica**. Sono resi disponibili al seguente link:

<https://www.comunitrentini.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulistica-Unificata-Edilizia/Modelli-in-materia-edilizia#page-content>

➔ *Per una corretta visualizzazione ed utilizzo è necessario scaricare la versione 8 o successive di Adobe Reader, disponibile gratuitamente al seguente link <https://get.adobe.com/it/reader/>*

Modalità per la corretta compilazione:

1. Scaricare il modulo **PDF compilabile** sul proprio PC;
2. Compilare il modulo mediante **Acrobat Reader**;
3. Salvare il modulo PDF compilato (non stampare e non esportare);
4. Bloccare il modulo PDF compilato;

➔ *Prima di firmare digitalmente il modulo PDF compilato è necessario eseguire il blocco del contenuto. Tale operazione può essere eseguita nativamente mediante "Adobe Acrobat Pro". Selezionando il comando "Protezione" e la voce "Limita apertura e modifica" si aprirà la finestra "protezione password - impostazioni". Tramite questa finestra, impostare "Compilazione campi modulo" nella modalità "Non consentito/a". In alternativa applicare la protezione ad un file PDF già compilato mediante il software "PDFPeO" disponibile al link <http://www.giscom.it/download/PDFPeO.zip>*
5. Firmare digitalmente il modulo con **firma Cades** (formato .p7m).

NB. L'utilizzo non corretto del modulo comporta il rifiuto della pratica in quanto non interpretabile dal sistema informatico comunale.

I casi ricorrenti di utilizzi scorretti riscontrati sono:

1. Utilizzo di moduli superati (è importante scaricare quello disponibile al link <https://www.comunitrentini.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulistica-Unificata-Edilizia/Modelli-in-materia-edilizia#page-content>)
2. **Stampa e scansione** del modulo (talvolta compilazione cartacea e scansione);

3. **Esportazione** del modulo PDF compilato **nella modalità PDF statico** (questa pratica comporta la perdita dei dati acquisibili automaticamente dal sistema informatico comunale) che verrà considerato dal sistema come **modulo non valido**.
4. Mancato blocco del modulo PDF compilato (vedi punto 4 al precedente paragrafo).

Supporto informatico:

La ditta **Geopartner** che fornisce il software di gestione delle Pratiche Edilizie e che supporta la maggior parte dei comuni trentini, ha reso disponibile un breve ma utile **tutorial video** che illustra brevemente le modalità di presentazione delle pratiche edilizie da parte dei tecnici esterni.

Il tutorial può essere visionato a questo link: <https://youtu.be/Enr9ejT4xQY>

Inoltre è stata messa a disposizione anche una breve guida in pdf (scaricabile in allegato).

➔ *Geopartner si rende inoltre disponibile ad assistere i professionisti attraverso i seguenti contatti:*

Stefano Dalla Torre stefano@geopartner.it - Tel. 0461/827987



Member of
Distretto Family
inTRENTINO ®

Pec comune@pec.comune.madruzzo.tn.it e-mail info@comune.madruzzo.tn.it Sito www.comune.madruzzo.tn.it

Telefono 0461564141 - Fax 0461563040 / Cod. fisc. e P.Iva 02401750225

Sede di LASINO (sede legale)
38076 - Piazza Alcide Degasperi, 25
Ufficio Protocollo - Anagrafe e Stato Civile
Segreteria - Commercio - Polizia Locale

Sede di CALAVINO
38076 - Piazza Cardinal Cristoforo Madruzzo, 2
Ufficio Edilizia Pubblica - Edilizia Privata
Ragioneria – Tributi – Sportello Anagrafe