

marca da bollo¹

Al

COMUNE DI MADRUZZO

²

.....

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23)

Il sottoscritto / La sottoscritta _____

nato a _____ il ____/____/____

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

fax _____

(da compilare solo se la richiesta non è presentata dal diretto interessato)

in qualità di legale rappresentante (in forza di _____)³
di _____

interessato all'accesso, residente/con sede in _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE

- LA VISIONE
- LA RIPRODUZIONE MANUALE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA ⁴
- L'ESPERIMENTO CONGIUNTO DELLE SOPRA CITATE MODALITA' DI ACCESSO

del/i seguente/i documento/i ⁵ :

1. _____
2. _____
3. _____

¹ L'imposta di bollo è dovuta solo nel caso in cui sia richiesto il rilascio di copie conformi (autentiche) della documentazione.

² Scrivere l'ufficio di competenza

³ Indicare il titolo della rappresentanza (es. tutore; curatore; amministratore di sostegno; altro) o l'atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro).

⁴ Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di euro 16,00 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1°settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno telematico. L'imposta relativa è pagata o tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. **In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale con nota prot. n. 2001/162593 di data 4 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.**

⁵ Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; n. protocollo) e altri elementi che ne consentano l'identificazione.

per la seguente motivazione⁶:

mediante (*da compilarsi solo in caso di richiesta di copie*)⁷:

- consegna al sottoscritto richiedente;
 - consegna al Sig. _____, autorizzato al ritiro dei documenti;
 - trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo _____;
 - trasmissione tramite fax al n. _____;
 - trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC _____

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria Generale e Protocollo per lo svolgimento di funzioni istituzionali in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Madruzzo – P.zza A. Degasperi n. 25 – 38076 MADRUZZO, e-mail: info@comune.madruzzo.tn.it pec: comune@pec.comune.madruzzo.tn.it, sito internet www.comune.madruzzo.tn.it, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento in via Torre Verde 23, e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it. Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L’informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso gli uffici comunali.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)
 - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

6 Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

⁷ Ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/92, il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione della medesima. Sulla base della deliberazione del commissario di Madruzzo con funzioni giuntali n. 23 dd. 17.02.2016 il rimborso del costo di riproduzione (fotocopia o stampa da computer) omnicomprensivo (costo della carta di vario formato, spese di funzionamento della fotocopiatrice, ecc.) per il rilascio copie di atti e documenti come segue:

- | | | |
|--|--------------------------------|--------|
| - formato A4 | a facciata | € 0,10 |
| - formato A4 fronte e retro | a facciata | € 0,15 |
| - formato A4 a colori | a facciata | € 0,50 |
| - formato A4 a colori fronte e retro | a facciata | € 0,75 |
| - formato A3 | a facciata | € 0,20 |
| - formato A3 fronte e retro | a facciata | € 0,25 |
| - formato A3 a colori | a facciata | € 1,00 |
| - formato A3 a colori fronte e retro | a facciata | € 1,50 |
| - copia su CD-ROM | | € 5,00 |
| - formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private | rimborso costo fatturato | |
| - costi di spedizione | rimborso costo tariffa postale | |

- **Costi di spedizione** **Rimborso costo tariffa postale**
Qualora il richiedente intenda ricevere la documentazione tramite il servizio postale, le spese postali sono a carico del richiedente. In caso di trasmissione della documentazione a mezzo posta elettronica, l'interessato non deve sostenere alcun costo