

CONVENZIONE
“BIBLIOTECA VALLE DI CAVEDINE”
SERVIZIO DI BIBLIOTECA TRA I COMUNI DI
CAVEDINE E MADRUZZO

Allegato deliberazione Consiglio Comunale dd. 29.12.2021

Art. 1.

Denominazione e finalità

- 1) I Comuni di Cavedine e Madruzzo assicurano in forma associata ai propri cittadini residenti ed ospiti il servizio di pubblica lettura, denominato “Biblioteca Valle di Cavedine”, integrato nel Sistema Bibliotecario Trentino di cui alla L.P. 3 ottobre, 2007 n. 15 e s.m. La presente convenzione regola e disciplina la gestione del servizio. Titolare del Servizio bibliotecario intercomunale è il Comune di Cavedine che fornisce il servizio di biblioteca mediante proprio personale e idonea struttura centrale.
- 2) Il Servizio bibliotecario intercomunale è disciplinato dalla L. P. 3 ottobre 2007 n. 15 e s.m. e dalle direttive di indirizzo e coordinamento esercitate dalla Provincia Autonoma di Trento, dalla “Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino”, ai sensi dell’art. 17, comma 2 della Legge Provinciale 15/2007, approvata con Deliberazione della Giunta Provinciale 17 aprile 2020, n. 478/2020 e sarà adeguato agli standard biblioteconomici stabiliti dalle norme attuative e regolamentari della stessa.
- 3) Il Comune di Madruzzo si impegna a trasmettere al Comune di Cavedine, titolare del Servizio bibliotecario intercomunale, copia della delibera di approvazione della presente convenzione non appena divenuta esecutiva.

Art. 2

Ente capofila

Il Comune di Cavedine è nominato Ente capofila. Il Comune Capofila è delegato a presentare le domande di contributo e ad espletare tutte le successive formalità burocratiche richieste.

Art. 3

Natura e organizzazione

- 1) Il Servizio bibliotecario “Biblioteca Valle di Cavedine” è costituito da una Biblioteca centrale con sede a Cavedine, da quattro punti di lettura con sede rispettivamente a Lasino, Calavino, Sarche e Vigo Cavedine.
- 2) La Biblioteca Valle di Cavedine è un Servizio bibliotecario di base, a carattere locale, destinato all’intera popolazione residente ed ospite sul territorio dei Comuni convenzionati. E’ rivolto alla generalità dei cittadini ai quali offre strumenti ed attività diretti alla promozione della pratica della lettura e dell’uso dell’informazione attraverso tutti i supporti anche multimediali e il collegamento al Sistema Bibliotecario Provinciale. Svolge attività di promozione alla lettura fin dalla prima infanzia garantendone spazi adeguati. Offre, altresì, l’aggiornamento, lo studio, l’informazione e la gestione culturale del tempo libero, in particolare persegue le finalità di cui all’art. 17 della legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15. Assicura la memoria storica dell’intero territorio dei Comuni convenzionati attraverso idoneo reperimento, trattamento e valorizzazione delle fonti.
- 3) E’ diretto da un/una responsabile della “Biblioteca Valle di Cavedine” che garantisce la conduzione tecnica ed il reperimento, la scelta, la catalogazione del materiale

documentario, l'ordinamento delle sezioni, l'informazione bibliografica e la promozione del servizio. Il/la responsabile è coadiuvato/a dagli assistenti di biblioteca.

Art. 4 **Requisiti tecnici della “Biblioteca Valle di Cavedine”**

1) La Biblioteca centrale di Cavedine:

- a) dispone di una dotazione di libri non inferiori agli standard stabiliti dalla “Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino”, ai sensi dell’art. 17, comma 2 della Legge Provinciale 15/2007, approvata con Deliberazione della Giunta Provinciale 17 aprile 2020, n. 478/2020. I libri sono scelti, catalogati ed ordinati secondo le procedure e le tecniche previste dal Regolamento del Servizio di Biblioteca Valle di Cavedine. Di essi mediamente il 25% è destinato ai ragazzi;
- b) assicura spazi appositamente attrezzati per la lettura e la consultazione a scaffale aperto di libri e riviste distintamente per i ragazzi, gli adulti e i bambini in età prescolare;
- c) fornisce il servizio Internet;
- d) assicura un aggiornamento annuo del patrimonio bibliografico di almeno 600 volumi; dispone di almeno 20 titoli di periodici in abbonamento;
- e) osserva un orario di servizio al pubblico non inferiore a 25 ore settimanali; in caso di assenza del responsabile per periodi prolungati il servizio può essere assicurato con utilizzo del personale assistente di biblioteca, fatta salva la chiusura massima di tre settimane all’anno per ferie e/o aggiornamento, cercando di garantire un’apertura omogenea su entrambi i comuni;
- f) garantisce il servizio di prestito anche tramite l’utilizzo del prestito interbibliotecario;
- g) assicura un servizio di foto-riproduzione dei materiali posseduti, fatte salve le norme di tutela del patrimonio e nel rispetto della legge sul diritto d’autore;
- h) assicura un servizio di consulenza, di informazione bibliografica e di orientamento verso le fonti specialistiche della rete del Sistema bibliotecario provinciale;
- i) ricerca il raccordo con le agenzie culturali operanti nel territorio (scuole, enti, associazione, ecc.) dei Comuni convenzionati e non;
- j) ricerca, nel limite del possibile, la diffusione delle informazioni attraverso proposte multimediali.

2) Nei Punti di lettura di Lasino, Calavino, Sarche e Vigo Cavedine sono assicurati i seguenti servizi:

- a) la presenza di una dotazione libraria non inferiore a n. 1000 volumi, scelti catalogati ed ordinati in sezioni in conformità alla normativa statale e provinciale e secondo le direttive del Servizio Attività Culturali della PAT;
- b) un rinnovo annuale del patrimonio librario non inferiore al 15% dell’aggiornamento annuo per acquisto del patrimonio bibliografico della “Biblioteca Valle di Cavedine” per i Punti di Lettura di Lasino, Calavino e Sarche e del 10% per il Punto di Lettura di Vigo Cavedine;

- c) la presenza, nei soli giorni di apertura, di almeno il 20% delle riviste ed il 20% dei quotidiani in dotazione alla Biblioteca intercomunale per i Punti di lettura di Lasino , Calavino e Sarche e del 10% per i Punti di lettura di Vigo Cavedine;
- d) la soddisfazione della domanda degli utenti, anche ricorrendo al prestito interbibliotecario;
- e) il servizio internet;
- f) l'apertura al pubblico per complessive n. 41.5 ore settimanali così articolate:
 - 9,5 ore alla settimana per il Punto di lettura Calavino
 - 13,5 ore alla settimana per il Punto di lettura di Lasino
 - 9.5 ore alla settimana per il Punto di lettura di Vigo Cavedine
 - 9 ore alla settimana per il Punto di lettura di Sarche

Dette ore di apertura sono al netto del tempo necessario per il trasferimento sul territorio e per il ritiro/deposito di materiale presso la Sede principale. Eventuali aperture straordinarie potranno aver luogo per rispondere alla domanda programmata della scuola o dei gruppi sociali;

Va comunque garantito un orario di apertura al pubblico settimanale dei punti di lettura del Comune di Madruzzo di almeno 8 ore ciascuno, oltre a 3 ore complessive di lavoro interno, garantendo la continuità e regolarità del servizio; è ammessa la copertura a rotazione, in deroga a quanto previsto alla lettera e) del precedente comma, solo in casi eccezionali per evitare chiusure prolungate, (con tempistica e modalità da concordarsi preventivamente in sede di Conferenza tra i due Comuni).

- g) la promozione dell'uso del servizio bibliotecario, la pratica della lettura, l'uso critico degli strumenti multimediali con iniziative dirette sia alla generalità della popolazione sia a specifiche fasce sociali;
- h) nel periodo estivo, su richiesta del Comune di Madruzzo, va garantito dal personale addetto ai Punti di lettura dei rispettivi Comuni l'apertura di un Punto di Prestito nella frazione di Lagolo con tempistica e modalità da concordarsi.

Il servizio viene garantito fatto salvo il rimborso chilometrico del viaggio dalla sede principale alla sede decentrata e senza ulteriori spese per i due Comuni dato che le rispettive ore sono determinate all'interno dell'orario di servizio dei relativi Punti lettura.

Art. 5

Compito dei Comuni

1) Spetta al Comune titolare della "Biblioteca Valle di Cavedine":

- a) predisporre, potenziare e mantenere i locali arredati ed attrezzati per ospitare l'attività della Biblioteca centrale e del Punto di lettura di Vigo Cavedine, nonché gestire l'attività centralizzata di acquisto, catalogazione e preparazione del patrimonio bibliografico dell'intero Servizio bibliotecario intercomunale;
- b) adottare, sentito il parere obbligatorio del Comune convenzionato, eventuali modifiche al Regolamento che disciplina l'ordinamento e l'attività della "Biblioteca Valle di Cavedine";
- c) dotare il Servizio bibliotecario intercomunale di personale qualificato, sentito il parere obbligatorio del comune convenzionato, ai sensi della "*Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino*", art. 17, comma 2 della Legge Provinciale 15/2007, approvata con Deliberazione della Giunta Provinciale 17 aprile 2020, n. 478/2020, nella misura necessaria ad assicurare la gestione del servizio;

- d) avvalersi, in accordo con il Comune convenzionato e previa regolamentazione dei rapporti e nel rispetto delle norme nazionali e provinciali in vigore, dell'apporto delle associazioni di volontariato anche per l'ampliamento della fascia oraria di apertura al pubblico dei Punti di lettura, limitatamente alle funzioni di vigilanza, consultazione prestito e restituzione (senza utilizzo di personal computer e gestionale dedicato).
 - e) assicurare la gestione della Biblioteca centrale in conformità ai requisiti tecnici di cui alla "*Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino*", ai sensi dell'art. 17, comma 2 della Legge Provinciale 15/2007, approvata con Deliberazione della Giunta Provinciale 17 aprile 2020, n. 478/2020;
 - f) assicurare la gestione dei Punti di lettura del Comune di Madruzzo secondo gli standard tecnici di cui alla "*Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino*", ai sensi dell'art. 17, comma 2 della Legge Provinciale 15/2007, approvata con Deliberazione della Giunta Provinciale 17 aprile 2020, n. 478/2020.;
 - g) trasmettere al Comune convenzionato copia del rendiconto del Servizio entro il 31 marzo dell'anno successivo.
- 2) Il Comune di Madruzzo sede dei Punti di lettura di Lasino, Calavino e Sarche:
- a) predispone, potenzia e mantiene i locali, gli arredi e le attrezzature destinati allo svolgimento dell'attività del Punto di lettura in modo rispondente ai requisiti stabiliti dalla normativa provinciale in materia;
 - b) consente al personale del Servizio bibliotecario intercomunale l'accesso ai locali del Punto di lettura per l'espletamento dei compiti di servizio;
 - c) può utilizzare i locali dei Punti di lettura per organizzare iniziative culturali, previa comunicazione al Comune di Cavedine.

Articolo 6

Forme di consultazione

- 1) I Comuni concordano di costituire una Conferenza dei Sindaci o loro delegati, con compiti di indirizzo, programmazione e controllo.
- 2) La Conferenza si riunisce almeno tre volte l'anno (indicativamente a febbraio, a maggio e settembre) e comunque per la predisposizione del bilancio di previsione della biblioteca e dopo l'approvazione del rendiconto delle spese.

Art. 7

Disciplina degli aspetti finanziari

- 1) Le spese inerenti alla dotazione delle strutture, (arredo, attrezzature d'ufficio, ecc.) e alla gestione (luce, riscaldamento, telefono, pulizia, manutenzione ordinaria, ecc.) della Biblioteca centrale e dei Punti di lettura sono a carico dei Comuni in cui hanno sede i rispettivi servizi bibliotecari. I Comuni vi provvedono direttamente.
- 2) Le somme occorrenti per il funzionamento del Servizio bibliotecario intercomunale nelle sue articolazioni di Sede centrale e Punti di lettura (personale, dotazione ed incremento del patrimonio bibliografico, periodici ed audiovisivi, promozione di attività culturali, materiali accessori e d'ufficio) sono imputate al bilancio del Comune di Cavedine e vengono ripartite, dopo aver detratto tutti i contributi provinciali spettanti sia per la Sede Centrale che per i Punti di lettura, tra i Comuni convenzionati come segue:
 - 50% a carico del Comune di Madruzzo;
 - 50% a carico del Comune di Cavedine

- 3) Il Comune di Cavedine per il funzionamento del Servizio di Biblioteca mette a disposizione la propria struttura amministrativa (personale e supporti tecnici). Il relativo onere è pari al costo lordo di un mese di lavoro per un funzionario di cat. C - livello evoluto. La suddetta spesa sarà ripartita tra i due Comuni convenzionati secondo le modalità e nella proporzione indicata al punto 2) che precede.

Per quanto riguarda la gestione del personale e le relative spese si precisa che:

- deve essere assicurata un'adeguata ripartizione dell'attività del personale, in modo da consentire l'esecuzione del lavoro interno di biblioteca (senza apertura al pubblico);
- le spese di viaggio del personale dalla Sede ai Punti di lettura sono a carico dei rispettivi Comuni sedi dei Punti di lettura. Le spese di trasferta (acquisti ordinari, aggiornamenti, ecc.) sono ripartite come al precedente punto 2;

Le somme di cui al sopra punto 2 sono erogate dal Comune di Madruzzo al Comune titolare del Servizio, in due soluzioni:

- il 70% della spesa risultante dal rendiconto relativo all'anno precedente entro il 30 giugno;
- il saldo entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, dietro presentazione del consuntivo.

In caso di ritardo del pagamento, il Comune di Cavedine potrà richiedere gli interessi legali di mora.

Art. 8 Controversie

- 1) Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione saranno possibilmente definite in via amministrativa.
- 2) Nel caso di esito negativo del tentativo di composizione in via amministrativa, dette controversie saranno, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu abbandonato il tentativo di definizione pacifica, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, scelti uno ciascuno dai Comuni ed il terzo di comune accordo tra i due Comuni aderenti.

Art. 9 Entrata in vigore, effetto – durata – risoluzione

- 1) La presente convenzione ha effetto dalla scadenza della precedente convenzione e dura tre anni. Essa si intende rinnovata di triennio in triennio ove nessuno dei comuni aderenti ne dia disdetta, mediante comunicazione all'altro comune, con un anticipo di almeno quattro mesi rispetto alla scadenza;
- 2) eventuali modifiche ai contenuti della convenzione potranno essere concordate tra le parti con la stessa procedura; eventuali inadempienze alla presente convenzione debbono essere contestate da ciascuna parte per iscritto con fissazione del termine entro il quale le inadempienze stesse siano rimosse, pena la sospensione della convenzione dalla data di scadenza del termine e fino a quella di accertata rimozione dell'inadempienza stessa;
- 3) in caso di risoluzione unilaterale della convenzione da parte del Comune di Madruzzo esso è tenuto a corrispondere al Comune di Cavedine la quota parte degli oneri per il personale per la durata dell'eventuale messa in disponibilità del personale derivante dalla riduzione del servizio a seguito della risoluzione della

convenzione.

Tale quota non è dovuta nel caso in cui il personale in esubero venga utilizzato comunque nell'ambito del Servizio bibliotecario intercomunale o in altri servizi di pari qualifica del Comune titolare del Servizio bibliotecario intercomunale o nel caso di risoluzione unilaterale della convenzione da parte del Comune titolare del servizio.

Il Comune che dà risoluzione unilaterale alla convenzione può chiedere all'altro Comune convenzionato di impiegare nelle forme da concordare il dipendente messo in disponibilità, per effetto della riduzione del servizio, in mansioni di pari qualifica nel campo culturale.

- 4) In caso di recesso/scioglimento della presenta convenzione il patrimonio bibliografico presente presso la biblioteca di Cavedine e nei Punti di Lettura diventerà di proprietà dei comuni dove sono locate le sedi. Nel caso di revisione del patrimonio e seguente procedura di scarto saranno le rispettive amministrazioni a stabilirne la destinazione.
- 5) In caso di risoluzione consensuale della convenzione, le deliberazioni che l'autorizzano regoleranno le questioni relative all'utilizzo del personale e alla destinazione del patrimonio bibliografico, tenuto conto delle quote di riparto di cui all'art. 7.

Art. 10

Effetti fiscali

Le eventuali spese inerenti alla stipulazione della presente convenzione vengono assunte in parti uguali fra i Comuni contraenti.

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che il presente atto è esente dall'imposta di bollo (trattandosi di atto scambiato tra Enti Pubblici territoriali) in base all'art. 16 della tabella b) allegata al D.P.R. 26.10.1972 n.642 e s.m. ed è da considerarsi come atto non avente contenuto patrimoniale e quindi soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in quanto la fornitura di libri non costituisce prestazione patrimoniale alle controparti bensì esecuzione di obblighi generali derivanti agli Enti Locali dalle disposizioni della L. P. 30 luglio 1987 n. 12 recanti norme in materia di "Programmazione e sviluppo delle attività culturali nel Trentino".

Art. 11

Richiami normativi

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle disposizioni del Codice civile in materia.

Art. 12

Tutela della privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e in particolare ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Letto, accettato e sottoscritto

Per il Comune di
Cavedine
Il Sindaco

Per il Comune di
Madruzzo
Il Sindaco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.