



**COMUNE DI MADRUZZO**  
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 205**  
**della Giunta comunale**

**Oggetto: Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di personale da inquadrare nella figura di "Assistente amministrativo" Categoria C – livello base. Nomina della commissione giudicatrice.**

L'anno **duemilaventuno** addì **uno** del mese di **dicembre** alle ore **18:45** nella **sala consiliare del Municipio di Madruzzo**, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<b>MICHELE BORTOLI</b>	<b>SINDACO</b>
<b>LORENZO CHISTÈ</b>	<b>VICESINDACO</b>
<b>CARLOTTA CHIELLINO</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>SARA SALVATI</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>NICOLA RICCI</b>	<b>ASSESSORE</b>

Assenti:

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Cinzia Mattevi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Michele Bortoli nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

**Oggetto: Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di personale da inquadrare nella figura di "Assistente amministrativo" Categoria C – livello base. Nomina della commissione giudicatrice.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Dato atto** che il bilancio di previsione 2021 - 2023 del Comune di Madruzzo è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 dd. 30.03.2021, immediatamente esecutiva.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 dd. 07.04.2021, immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2021, con il quale sono individuate le funzioni dirigenziali per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Comune, ai sensi dell'art. 60, comma 8, Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

**Vista** la nomina dei Responsabili dei Servizi effettuata dal Sindaco con Decreto n. 4/2021 dd. 06.07.2021;

**Richiamata** la determinazione del Segretario generale n. 95 dd. 23/09/2021 con la quale si approvava l'indizione del bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un "Assistente amministrativo" Categoria C – livello base, approvando contestualmente il relativo bando.

**Rilevato** che, come stabilito dal bando prot. 9483 di data 23.09.2021, il termine per la presentazione della domanda è scaduto alle ore 09.00 del giorno 03 novembre 2021, con possibilità di ammissione anche per le domande spedite entro tale termine e pervenute al protocollo comunale entro 2 giorni dalla data di scadenza ossia pervenute entro il giorno 05 novembre 2021, e che entro tale termine sono pervenute n. 85 richieste di partecipazione.

**Visto che** con determinazione del Segretario comunale n. 115 di data 23.11.2021 sono stati ammessi 83 concorrenti al concorso in oggetto.

**Constatato che** è necessario procedere alla nomina della commissione giudicatrice della selezione in oggetto, dato che l'amministrazione intende procedere celermente all'espletamento delle prove.

**Visto** l'art. 16, primo comma, del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del comune di Madruzzo, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 dd. 27.11.2019, che prevede che la Commissione Giudicatrice sia composta:

*a) dal Segretario comunale o dal Responsabile del Servizio per il quale viene fatto il concorso, che la presiede, salva diversa disposizione dello statuto; nel caso del Servizio Segreteria il Segretario comunale, in caso di assenza o impedimento, viene sostituito da un Segretario comunale esterno;*

*b) da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da pubbliche amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità; per talune specifiche professionalità è possibile integrare la commissione con un esperto in psicologia del lavoro o materie analoghe.*

*2. La commissione è assistita da un segretario, scelto fra i dipendenti amministrativi del comune o di altro comune; allo stesso non è data possibilità di voto e dovrà astenersi da qualsiasi commento o interferenza durante le operazioni di voto.*

**Visto** l'art. 39 dello Statuto comunale di Madruzzo che recita: "*Fatto salvo quanto previsto dalla legge per le modalità di copertura del posto di segretario comunale, le commissioni giudicatrici di concorso sono presiedute dal segretario comunale o da chi ne fa le funzioni.*"

**Ricordato** che l'art. 17 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo prevede che non possono far parte della commissione giudicatrice:

- a) *parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati;*
- b) *coloro che sono legati da vincoli di affiliazione (406 ss. Cod. civ.), o convivenza con alcuno dei candidati;*
- c) *coloro che hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei candidati;*
- d) *coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità previste dal comma 2, dell'art. 98 del C.E.L. approvato con LR 2/2018.*

Ai sensi del successivo articolo 18 dello stesso regolamento i commissari devono rendere apposita dichiarazione di non trovarsi in casi di incompatibilità.

**Constatato che:**

- non è possibile far presiedere la commissione al Segretario comunale, in quanto non può farne parte ai sensi dell'art. 98 comma 2 del Codice degli Enti locali, come da comunicazione assunta al protocollo comunale in data 15.12.2020 sub n. 12335.

**Valutato** di nominare Presidente della commissione in oggetto, in luogo del Segretario comunale, il dott. Mariano Carlini, Segretario generale del Comune di Lavis che, previamente contattato, ha dichiarato la propria disponibilità in merito.

**Valutato** di designare in qualità di esperti:

- la dott.ssa Emma Longo, Vice Segretario comunale del Comune di Vallelaghi che, previamente contattata, ha dichiarato la propria disponibilità in merito
- il dott. Alessio Ravagni, Dirigente al Personale del Comune di Trento che, previamente contattato, ha dichiarato la propria disponibilità in merito.

**Constatato che** la composizione della commissione rispetta quanto previsto dall'art. 16 comma 1 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo per quanto riguarda le pari opportunità.

**Visto che** il Comune di Lavis nella persona del Sindaco Arch. Brugnara Andrea con nota assunta al protocollo comunale di Madruzzo sub n. 12288 di data 29.11.2021 ha autorizzato il dott. Carlini a far parte della commissione giudicatrice in oggetto.

**Visto che** il Comune di Vallelaghi nella persona del Segretario comunale con nota assunta al protocollo comunale di Madruzzo sub. n. 12248 di data 26.11.2021 ha autorizzato la dott.ssa Emma Longo a far parte della commissione giudicatrice in oggetto.

**Visto che** in data 22.11.2021 è stata richiesta al Comune di Trento l'autorizzazione alla partecipazione del dott. Ravagni alla commissione in oggetto e che a breve la medesima dovrebbe pervenire.

**Ritenuto**, altresì, di nominare quale segretario della Commissione la dipendente dott.ssa Veronica Battisti e, in caso di sua assenza o impedimento, la dipendente Elisabetta Walzl, assistenti amministrative di ruolo rispettivamente presso il Servizio Segreteria e presso il Servizio Finanziario del Comune di Madruzzo.

**Ricordato che** l'art. 18 comma 2 del D.P.Reg n. 63 dd 9 aprile 2015 prevede la possibilità di remunerare la partecipazione a sedute di commissioni di componenti esperti sulla base di tariffe o in misura maggiorata rispetto agli ordinari gettoni di presenza quando costituisca attività professionale.

**Ricordato** a riguardo che l'art. 22 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 dd. 27.11.2019 prevede espressamente che:

1. *Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti alla Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali. Il compenso dovuto agli esperti può essere maggiorato da due fino a quattro volte l'importo del gettone di cui sopra.*

2. Ai commissari vanno rimborsate anche le spese per accesso e recesso secondo le modalità previste per i dipendenti comunali.

**Ritenuto** di fissare in € 200,00 il gettone di presenza da corrispondere ai componenti esterni per la partecipazione alla commissione, da corrispondere per ogni riunione della commissione stessa.

**Valutato** conseguentemente di quantificare la spesa presunta in € 2.600,00 per i gettoni e per le spese di accesso e recesso corrispondente a 4 sedute.

**Ravvisata**, infine, la sussistenza dei presupposti per dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di convocare la commissione per la prima riunione.

**Attesa** la propria competenza all'assunzione del presente atto;

**Visto** il nuovo regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente;

**Visti** i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, il Segretario comunale, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 la Responsabile del Servizio finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;

**Visto** il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. n. 2/2018;

Con due separate e specifiche votazioni (una per l'**immediata eseguibilità**) che hanno dato il seguente risultato: voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

#### **DELIBERA**

1. **di nominare**, per i motivi di cui in premessa ed ai sensi dell'art. 16, comma primo, del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo, la Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un "Assistente amministrativo" Categoria C – livello base, come segue:

<b>dott. Carlini Mariano</b>	<b>Segretario generale del Comune di Lavis</b>	<b>Presidente</b>
<b>dott.ssa Emma Longo</b>	<b>Vice Segretario comunale Comune di Valledaghi</b>	<b>Esperto</b>
<b>dott. Alessio Ravagni</b>	<b>Dirigente al Personale Comune di Trento</b>	<b>Esperto</b>

2. **di impegnare**, per i motivi di cui in premessa, la spesa presunta di € 2.600,00 quale rimborso per la partecipazione alle sedute della commissione e per l'accesso ed il recesso, con imputazione nel Piano dei Conti finanziario integrato U 1.03.02.99.000 Missione 1 Programma 10 del bilancio 2022, al capitolo 3700 del PEG;

3. **di designare** quale Segretario della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo la dipendente dott.ssa Veronica Battisti e, in caso di assenza o impedimento, la

dipendente Elisabetta Walzl, assistenti amministrative di ruolo rispettivamente presso il Servizio Segreteria e presso il Servizio Finanziario del Comune di Madruzzo.

4. **di dichiarare**, per i motivi di cui in premessa, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 183, comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
5. **di comunicare** ai capigruppo consiliari il presente atto, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
6. **di dare evidenza** che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
  - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 02.07.2010, n.104;
  - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

<p>il Sindaco <i>Michele Bortoli</i></p>		<p>il Segretario comunale <i>dott.ssa Cinzia Mattevi</i></p>
--	---	--

~ • ~ • ~

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*