



COMUNE DI MADRUZZO PROVINCIA DI TRENTO

PIANO OPERATIVO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – LIVELLO BASE – PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO COMUNE DI MADRUZZO.

PREMESSA

Il presente piano operativo costituisce strumento essenziale per l'organizzazione e la gestione della prova scritta e orale riferita al concorso pubblico per esami per un posto a tempo indeterminato di assistente amministrativo cat. C – livello base – prima posizione retributiva a tempo pieno, con l'obiettivo di favorire il corretto svolgimento delle prove d'esame garantendo al contempo le condizioni di tutela della salute dei partecipanti e di tutto il personale impegnato a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa, ai fini della prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica di data 15.04.2021; richiamato inoltre il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021 come integrato dalle Ordinanze del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 73 di data 21.05.2021 e n. 80 di data 02.08.2021, si provvede alla pianificazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle fasi dello svolgimento della prova scritta e orale della procedura concorsuale in oggetto.

PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale per esami per un posto a tempo indeterminato di assistente amministrativo cat. C – livello base – prima posizione retributiva a tempo pieno, prevede che i candidati sostengano una prova scritta e una prova orale. L'Amministrazione intende svolgere in presenza sia la prova scritta che la prova orale.



Member of
**Distretto
Family**
inTrentino®

Sede di LASINO (sede legale)
38076 - Piazza Alcide Degasperì, 25
Ufficio Protocollo - Anagrafe e Stato Civile
Segreteria - Commercio - Polizia Locale

Sede di CALAVINO
38076 - Piazza Cardinal Cristoforo Madruzzo, 2
Ufficio Edilizia Pubblica - Edilizia Privata
Ragioneria - Tributi - Sportello Anagrafe

Pec comune@pec.comune.madrutto.tn.it e-mail info@comune.madrutto.tn.it Sito www.comune.madrutto.tn.it

Telefono 0461564141 - Fax 0461563040 / Cod. fisc. e P.Iva 02401750225

La prova scritta è prevista presso la Scuola elementare di Sarche, Piazza Monsignor Valussi n. 8-
fraz. Sarche – Madruzzo.

prova scritta: mercoledì 05 gennaio 2022 ore 14.30,
candidati convocati alla prova scritta: 83 candidati.

La prova orale è prevista presso la Sala consiglio del Comune di Madruzzo – sede di Lasino secondo
piano, Piazza A. Degasperi n. 25 – fraz. Lasino – Madruzzo a partire dalle ore 09.30 di mercoledì
19 gennaio 2022.

Saranno convocati alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta. I componenti
della commissione giudicatrice sono 3 oltre ad 1 segretario.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale valida per l'intera durata della sessione/i
giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della prova della postazione dei candidati, degli
ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti; all'interno
degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante e salviette. I servizi igienici sono puliti e
igienizzati al termine della sessione di esame. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal
personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- la dotazione di un cestino dedicato per materiale di scarto (mascherina, guanti, salviette).

REQUISITI AREE CONCORSUALI

La sede prevista per la prova scritta è formata da quattro locali: la palestra al piano interrato, l'atrio
con corridoio al piano terra, un'aula sita al primo della scuola elementare di Sarche e la mensa
scolastica, Piazza Monsignor Valussi n. 8 – fraz. Sarche - Madruzzo che hanno una dimensione
adeguata per poter garantire la distanza tra le postazioni di 2,25 metri e ad ogni candidato un'area
di 4,5 mq.

Ai locali si accede dal parcheggio esterno all'edificio, entrando direttamente in palestra e
percorrendo un corridoio si accede alla mensa, percorrendo una scala per l'atrio al primo piano ed
una successiva scala per l'aula didattica. Ciascuno dei piani ha i propri servizi igienici.

Al piano rialzato è presente l'aula COVID (n. 106/a) adibita alla gestione dei casi che presentino
sintomatologia compatibile con Covid 19 durante le prove.

La sede prevista per la prova orale è la sala consiliare del Comune di Madruzzo – sede di Lasino
sita al secondo piano in Piazza A. Degasperi n. 25 -fraz. Lasino alla quale si accede dall'entrata
principale del comune e salendo poi le 4 rampe di scale.

In adiacenza alla sala sono posti i servizi igienici.

Sia i locali adibiti alla prova scritta che la sala consiliare sono dotati di spazi adeguati, in modo da evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, fermo restando il rispetto di tutte le altre disposizioni del presente piano operativo.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante, mantenendo la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

I luoghi individuati per la prova scritta e la prova orale assicurano, quali aree concorsuali, il rispetto delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (presenza di fermata dei mezzi pubblici e di parcheggi pubblici);
- ingresso, idoneo a consentire il mantenimento delle distanze di sicurezza, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), essendo disponibile un ampio parcheggio antistante l'Istituto scolastico, per la prova scritta, e vari parcheggi fruibili a poca distanza dalla sala consiliare;
- adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne), in quanto dotati di porte/finestre apribili sull'esterno, ad eccezione della palestra che però ha una altezza notevole tale da garantire adeguata areazione.

ACCESSO ALL'AREA CONCORSALE, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHE' SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'attesa dei candidati avviene all'esterno della porta di accesso alla palestra dell'Istituto scolastico per la prova scritta e della sala consiliare per la prova orale, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.

All'ingresso della palestra dell'Istituto scolastico per la prova scritta e della sala consiliare per la prova orale è allestita una postazione per l'accoglienza e l'identificazione dei candidati attiva a partire da 15 minuti prima dell'ora di convocazione con la seguente dotazione:

- tavolo con barriera di plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti;
- dispenser di gel idroalcolico;
- termoscanner per la rilevazione della temperatura corporea;
- mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'Amministrazione da consegnare ai candidati;
- smart-phone dotato di app VerificaC19 per la verifica delle certificazioni verdi dei candidati.

Alla postazione di accoglienza è presente il personale dipendente del Comune di Madruzzo che:

- consegna ad ogni candidato la mascherina facciale filtrante FFP2;
- invita i candidati a mantenere in tutta l'area concorsuale la distanza di almeno 2,25 metri tra un candidato e l'altro e tra il candidato e il personale dell'amministrazione;
- controlla la temperatura corporea dei candidati rilevata mediante termoscanner;
- invita i candidati all'igienizzazione delle mani;
- ritira l'autocertificazione per quanto riguarda i requisiti di accesso;
- verifica la validità del certificato verde mediante l'app VerificaC19 in possesso di ogni candidato;
- gestisce secondo quanto previsto al paragrafo "GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19" eventuali casi di candidati che all'ingresso presentino una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19;

- procede con l'identificazione del candidato.

Un candidato alla volta viene invitato ad effettuare le operazioni previste per l'accoglienza e l'identificazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, qualora presenti, alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili.

Per la prova scritta i candidati accolti ed identificati saranno fatti accomodare dal personale addetto alla sorveglianza nei locali adibiti ad area concorsuale dove saranno predisposte le relative postazioni con una distanza minima di 2,25 metri tra un candidato e l'altro in modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4,5 metri.

Il percorso per raggiungere la palestra dell'istituto scolastico dove verrà effettuata l'identificazione sarà indicato da opportuna cartellonistica.

I candidati, una volta raggiunta la postazione predisposta per la prova, dovranno rimanere seduti per tutta la durata della stessa.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione di uno degli addetti.

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere i dispositivi filtranti FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti al controllo/commissari dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Una volta conclusa la prova i candidati consegneranno ad uno ad uno l'elaborato alla Commissione e usciranno dall'edificio percorrendo a ritroso il percorso definito.

Per sostenere la prova orale il candidato accolto ed identificato viene invitato a prender posto di fronte alla Commissione nella postazione predisposta, nel momento in cui la Commissione potrà dar corso alla sua prova orale.

La postazione del candidato per l'effettuazione della prova orale garantisce il rispetto della distanza minima di almeno 3 metri tra il candidato e la commissione.

Nella restante area concorsuale è sempre rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri, anche con l'uso della mascherina.

Su richiesta possono assistere alla prova orale massimo 6 persone contemporaneamente distribuite in modo da garantire il rispetto della distanza minima prevista e da lasciar libero l'accesso alla postazione riservata alla prova dei candidati. Chi assiste alla prova orale dovrà attenersi alle disposizioni del presente piano operativo previste per i candidati (distanziamento, mascherina, ...). I candidati, una volta raggiunta la postazione predisposta per la prova, dovranno rimanere seduti per tutta la durata della stessa.

Al termine della prova orale il candidato si allontanerà dalla postazione predisposta per il colloquio. La postazione a disposizione dei candidati, posta di fronte alla Commissione, sarà igienizzata dopo ogni uso.

MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Con avviso pubblicato in data 09.12.2021 i candidati sono stati convocati alla prova scritta e alla prova orale e con protocollo Covid sono stati preventivamente informati mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale del Comune di Madruzzo all'indirizzo www.comune.madruzzo.tn.it, nella sezione Bandi di concorso in merito alle modalità di accesso e permanenza alla prova stessa con riferimento a quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 dd. 26.04.2021 e successivamente integrata con Ordinanze 73/2021 e 80/2021.

In particolare il suddetto avviso prevede che i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio; sono ammessi solo leggi e regolamenti in edizioni non commentate che dovranno essere tenuti in mano e depositati sulla postazione;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disguesia);
 - e. mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID- 19.

L'accesso dei candidati alla sede delle prove d'esame sarà subordinato:

- all'indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- all'igienizzazione delle mani;
- al controllo della temperatura corporea;
- al possesso di uno dei certificati verdi **in corso di validità** previsti dal comma 2 art. 9 del

D.L. 52/2021 la cui validità sarà verificata mediante apposita app contestualmente al riconoscimento;

- **alla consegna dell'autocertificazione**, compilata, firmata e datata e con allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- o nella settimana precedente l'effettuazione della prima prova scritta sarà resa disponibile sul sito del Comune di Madruzzo all'indirizzo www.comune.madruzzo.tn.it nella sezione concorsi, **l'autocertificazione che dovrà esser compilata dai candidati e consegnata il giorno della prova d'esame.**

Dovrà essere sempre rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 2.25 metri anche con l'uso della mascherina.

Si precisa inoltre che Le presenti modalità potranno subire modifiche in esito a eventuali ulteriori nuove disposizioni stabilite dalle competenti autorità.

I candidati sono stati pertanto invitati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito istituzionale del Comune per verificare eventuali nuove disposizioni.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso al candidato nell'area concorsuale.

Tutti i candidati debbono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione, in caso di rifiuto sarà inibita la possibilità di partecipare alla prova concorsuale. Non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtrati e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Ai candidati saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

La temperatura corporea di ogni candidato sarà rilevata al momento dell'accesso all'area concorsuale mediante termoscanner. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore a 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della commissione esaminatrice saranno adeguatamente informati sull'attuazione del presente piano operativo. Gli stessi, prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento della procedura si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani e provvederanno ad indossare i facciali filtrati FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, fornite dall'Amministrazione comunale, per tutta la durata della sessione concorsuale.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, ogni lavoratore addetto alle varie attività concorsuali e ogni componente la commissione esaminatrice dovrà utilizzare tutti i possibili accorgimenti per mantenere la distanza "droplet" tra gli altri lavoratori/commissari e i candidati di almeno 2,25 metri in ogni fase della procedura concorsuale.

Durante la prova orale è previsto il mantenimento di una distanza di 3 metri tra candidato e Commissione di concorso.

GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di distanza da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Per quanto non previsto dal presente piano operativo, trova applicazione la disciplina dell'Amministrazione comunale attuativa della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSALE

Il presente documento è redatto in conformità alle disposizioni contenute nel *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici* approvato con Ordinanza del Presidente della provincia autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021 come integrato dal punto 17) dell'Ordinanza del P. della provincia autonoma n. 73 dd. 21.05.2021 e dai punti 8), 9) e 10) dell'Ordinanza del P. della provincia autonoma n. 80 del 02.08.2021, oltre agli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano operativo viene inviato e illustrato a tutti i componenti della commissione giudicatrice ed al personale impegnato nella procedura e pubblicato sul sito del Comune di Madruzzo all'indirizzo www.comune.madruzzo.tn.it almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

Il Segretario comunale del Comune di Madruzzo provvederà ad inviare, non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento della Funzione pubblica a mezzo pec (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo ministeriale adeguato alle disposizioni provinciali di cui alle precitate ordinanze n. 71/2021, 73/2021 e 80/2021 comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato. Il presente piano operativo può inoltre essere consegnato a mano ai candidati prima dell'accesso alle prove.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

- Dott. Mariano Carlini -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993.)