



Comune di Cavedine

Comune di Madruzzo

Comunità della Valle dei Laghi

Comune Vallelaghi

**CONVENZIONE TRA LA COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI ED I COMUNI
DI CAVEDINE, MADRUZZO E VALLELAGHI PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE
ASSOCIATA DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE TRAMITE CONCORSI E
SELEZIONI COMUNI.
(art. 35 e 99 L.R. 2/2018)**

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____

TRA

la Comunità della Valle dei Laghi, C.F. _____, legalmente rappresentata dal Presidente Luca Sommadossi

E

il Comune di Cavedine, C.F. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco David Angeli;

il Comune di Madruzzo, C.F. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco Alessio Anselmo;

il Comune di Vallelaghi, C.F. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco Lorenzo Miori;

PREMESSO che gli enti sottoscrittori della presente convenzione, appartenenti al territorio della Comunità della Valle dei Laghi e soggetti alla disciplina del Codice degli Enti Locali della regione autonoma Trentino Alto Adige, L. R. 03 maggio 2018 n. 2 e s.m. ed. i., ritengono maggiormente funzionale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali delegare alla Comunità della Valle dei Laghi, l'espletamento delle funzioni di reclutamento del personale mediante organizzazione e svolgimento di concorsi pubblici e procedure selettive validi per tutti gli enti associati

VISTI:

- l'art. 35 e 99, comma 3 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, L.R.2/2018 che consente agli enti di accordarsi per lo svolgimento in convenzione di proprie funzioni ed in particolare che consente agli enti locali, Comuni e Province, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati e, in particolare al comma 3 dell'art. 99 prevedono "I comuni possono stipulare apposite convenzioni

con altre amministrazioni o con le associazioni rappresentative dei comuni per disciplinare l'effettuazione di concorsi unici per il reclutamento del rispettivo personale. Le convenzioni sono approvate con delibera della rispettiva giunta comunale”;

DATO ATTO che, con le seguenti delibere di Consiglio comunale, gli enti sottoscrittori della presente convenzione hanno approvato lo svolgimento della funzione di organizzazione dei concorsi unici in forma associata, ai sensi dei citati art. 35 e 99 della L.R. 2/2018

- Comune di Cavedine con delibera di Consiglio comunale n. ____ del ____ :
- Comune di Madruzzo con delibera di Consiglio comunale n. ____ del ____ :
- Comune di Valledaghi con delibera di Consiglio comunale n. ____ del ____ :

DATO ATTO, altresì, che la Comunità della Valle dei Laghi, con deliberazione di Consiglio dei Sindaci n. ____ del ____, ha approvato lo svolgimento della funzione di organizzazione dei concorsi unici in forma associata con i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Valledaghi

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Metodologia di lavoro

1. La Comunità ed i Comuni adottano come proprio il Regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità della Valle dei Laghi e dei Comuni di Cavedine, Madruzzo e Valledaghi d'ora in poi indicato come “Regolamento”, nel testo allegato al presente accordo, che viene approvato dai rispettivi consigli contestualmente all'approvazione della presente convenzione. Sono esclusi dal presente accordo i concorsi per il ruolo di segretario dell'ente o altri ruoli per cui la legge prevedesse procedure speciali. Sono inoltre escluse le procedure di mobilità ed i concorsi interni o procedure di stabilizzazione.

2. Il Segretario generale della Comunità ed i segretari dei tre comuni sono individuati come referenti per le comunicazioni e i rapporti correlati al presente accordo.

3. Qualora la Comunità abbia la necessità di avviare una procedura di concorso, informa preventivamente i Comuni convenzionati, con una nota formale, del prossimo avvio della procedura indicando il profilo che si intende mettere a concorso e le tempistiche previste per lo svolgimento delle prove e della successiva assunzione.

4. Qualora un Comune abbia la necessità di avviare una procedura di concorso, comunica alla Comunità e per conoscenza agli altri due Comuni con una nota formale, la propria necessità di procedere ad una nuova assunzione indicando il profilo che si intende mettere a concorso con l'indicazione delle tempistiche entro cui ha necessità di coprire un posto vacante o per cui è già prevista la cessazione del contratto con l'attuale addetto/a.

5. Nelle comunicazioni di cui ai punti 3 e 4 andrà anche segnalato dall'ente la necessità o meno di inserire nella selezione clausole di preferenza o di precedenza in base alla normativa vigente, per assolvere ad obblighi non ancora coperti presso l'ente proponente.

6. Entro 15 giorni dalla comunicazione di cui ai punti 3 o 4 gli enti destinatari della nota comunicano se nella loro programmazione è prevista la necessità di assunzioni nello stesso profilo nel prossimo futuro, indicando le tempistiche previste e segnalando eventuali esigenze particolari in relazione al profilo richiesto, compresa l'eventuale necessità di inserire clausole di preferenza o precedenza.

7. Una volta valutate le necessità espresse da tutti gli enti associati, la Comunità elabora le bozze dei bandi di concorso che provvederà a trasmettere ai Comuni assegnando un termine congruo per la presentazione di eventuali modifiche e/o integrazioni. Nel bando verrà in ogni caso inserita l'informazione che la graduatoria sarà valida per l'assunzione presso tutti e quattro gli enti associati, anche se non titolari di uno dei posti messi a bando come prima assunzione. Avranno priorità le indicazioni degli enti che hanno posti che vengono messi a concorso o a selezione nel bando o nell'avviso

8 Le necessità di cui si parla nei commi precedenti possono essere per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato e daranno avvio rispettivamente a concorsi pubblici per assunzioni in ruolo o a pubbliche selezioni per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato.

9. Tutti gli enti si impegnano a dare adeguata informativa sul territorio e a pubblicare e pubblicizzare il bando di concorso sia all'Albo pretorio telematico e sia in apposita sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" del proprio sito web istituzionale, nonché tramite ulteriori canali di informazione.

10. Lo svolgimento delle procedure concorsuali è gestito con una piattaforma informatica per la raccolta delle domande di partecipazione attivata e gestita dalla Comunità della Valle dei Laghi. Compatibilmente con il rispetto delle norme di legge o di regolamento potranno essere sperimentate anche procedure di concorso o di selezione interamente on line, tramite piattaforme apposite a ciò dedicate, sempre gestite dalla Comunità anche mediante affidamento a soggetti esterni specializzati.

11. La programmazione dei concorsi è effettuata in modo da garantire, ove possibile, la disponibilità della graduatoria almeno 45 giorni prima della data in cui è programmata l'assunzione.

12. I tempi di riferimento in prima applicazione della convenzione sono i seguenti, intendendosi come data di avvio la data di approvazione del bando/avviso di concorso e data di termine l'approvazione dei verbali della commissione e disponibilità della relativa graduatoria:

- concorsi pubblici o pubbliche selezioni con prove scritte, pratiche e prove orali, (tema o domande) 120 giorni dall'avvio della procedura alla data di approvazione dei verbali e disponibilità della graduatoria. La presenza della necessità di una eventuale preselezione comporta l'aumento del termine a 135 giorni

- pubbliche selezioni con prove scritte semplificate (quiz a risposta multipla e colloquio) 90 giorni dall'avvio della procedura alla data di approvazione dei verbali e disponibilità della graduatoria. La presenza della necessità di una eventuale preselezione comporta l'aumento del termine a 105 giorni

Art. 2

Forme di consultazione tra Enti

1. La consultazione sul funzionamento della convenzione e l'eventuale proposta di nuove attività o iniziative avviene in sede di Consiglio dei Sindaci presso la Comunità della Valle dei Laghi. In tale sede viene fatta la verifica in ordine all'attuazione della convenzione e potranno essere proposte le modifiche al presente accordo, che si dovessero rendere necessarie.

Art. 3

Contenuti del bando di concorso

1. Il bando di concorso precisa, oltre ai contenuti previsti dalla legge e dal Regolamento allegato al presente accordo:

- che il concorso è bandito congiuntamente dalla Comunità della Valle dei Laghi e dai Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi, anche se non tutti questi enti mettono posti a concorso.
- il numero dei posti messi a concorso per ciascun ente aderente avente posti disponibili messi a bando, con l'indicazione delle eventuali riserve per precedenza o preferenze;
- la descrizione di eventuali attività/uffici o mansioni particolari previste per ciascun posto messo a concorso negli enti interessati.
- le modalità di scelta dei posti da parte dei vincitori, nel caso sia messo a bando più di un posto.
- la possibilità per i candidati di segnalare di concorrere, oltre che per i posti messi a concorso anche per altri posti che venissero ad essere disponibili presso gli altri enti associati che non mettono posti a concorso nel bando.

Art. 4

Utilizzo della graduatoria

1. I candidati piazzati nei primi posti utili per l'assunzione sono tutti vincitori di concorso e possono scegliere la sede fra quelle messe a bando, secondo l'ordine della graduatoria, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti di precedenza o preferenza. Gli altri candidati risultati idonei, ma non vincitori, restano in graduatoria e potranno esser interpellati per assunzioni presso uno qualsiasi degli enti aderenti alla presente convenzione.

2. Una volta approvati i verbali della procedura da parte del Presidente della Comunità con proprio decreto, i vincitori sono informati dalla Comunità *dell'esito della procedura chiedendo al candidato di esprimere la preferenza* per l'assegnazione ad una delle sedi messe a concorso. Nei concorsi con riserva a particolari categorie di soggetti, i candidati idonei collocati utilmente in graduatoria, in possesso del titolo di riserva esprimono, secondo l'ordine della graduatoria, la propria preferenza per l'assegnazione, a copertura dei posti, come specificati nel bando.

3. A seguito della comunicazione da parte della Comunità della scelta dei concorrenti, l'ente interessato all'assunzione, nel rispetto delle disposizioni contrattuali, invita l'interessato a prendere servizio, chiedendo la trasmissione della documentazione necessaria.

4. La Comunità provvede a trasmettere agli enti interessati

- il decreto del Presidente di approvazione della graduatoria finale di merito;
- copia delle note di assunzione inviate ai vincitori della selezione;
- copia dell'accettazione o rinuncia all'assunzione dei candidati individuati.

5. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione di destinazione decade dall'assunzione.

6. Per ciascuna assunzione effettuata, l'ente trasmette alla Comunità della Valle dei Laghi una comunicazione con il nominativo della persona assunta. Qualora il vincitore/idoneo assunto receda dal contratto o non superi il periodo di prova, l'ente provvederà a richiedere alla Comunità della Valle dei Laghi lo scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti.

7. La graduatoria, nei termini legali di validità come previsto dall'art. 100 comma 3 e comma 3 bis del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige – Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, aventi medesimo profilo professionale ed inquadramento giuridico, a tempo pieno o parziale, da parte degli enti aderenti alla presente convenzione. Tali richieste di utilizzo della graduatoria sono prese in carico nel rigoroso rispetto dell'ordine cronologico.

8. In presenza di graduatorie di concorso per posti di ruolo ancora valide, 8 una selezione per assunzioni a tempo determinato potrà essere bandita solo dopo aver scorso infruttuosamente la graduatoria disponibile. Qualora in un secondo momento, svolta anche la pubblica selezione, si dovessero effettuare nuove assunzioni a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria più recente derivante dalla pubblica selezione. La graduatoria relativa ai concorsi per posti di ruolo resterà utilizzabile solo per assunzioni a tempo indeterminato, o per contratti a tempo determinato solo a seguito di infruttuoso scorrimento della graduatoria della pubblica selezione.

9. A fronte di richieste di utilizzo da parte di enti diversi da quelli aderenti alla presente convenzione, l'autorizzazione all'utilizzo viene rilasciata previa verifica tramite la conferenza dei Sindaci, che la graduatoria non è di interesse a breve/medio termine di nessuno degli enti convenzionati.

10. In materia di trasparenza, si applicano le disposizioni dell'art. 19 del D.Lgs n. 33/2013, che dovranno essere applicate da tutti gli enti aderenti per ciascuna procedura anche se non direttamente interessati ai posti messi in palio.

11. Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, il servizio personale della Comunità può chiedere chiarimenti, integrazioni, modifiche ed approfondimenti agli enti aderenti, nonché attivare forme di confronto tra gli enti interessati, ogni qual volta si rendesse necessario per il migliore raggiungimento degli obiettivi della presente convenzione.

Art. 5

Durata e recesso

1. Il presente accordo ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogato o rinnovato nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

2. Non è ammesso il recesso anticipato per i primi cinque anni di validità del medesimo accordo, ferma restando la possibilità per gli enti aderenti di indire le proprie procedure selettive per specifiche professionalità, qualora la Comunità non rispettasse i termini temporali previsti dalla Convenzione.

Art. 6

Oneri economici

1. Gli enti condividono il costo delle piattaforme e licenze informatiche attivate dalla Comunità per la gestione digitale delle procedure tramite il sistema di protocollo ed istanze on line messo a disposizione dalla Comunità.

2. Il costo una-tantum per l'avvio del servizio è stimato in euro 4.000,00 euro necessari per la formazione ed il primo impianto dei moduli on line. In applicazione dei criteri generali previsti per le convenzioni fra Comunità e Comuni la spesa è suddivisa come segue:

- a. 2000 euro in carico alla Comunità della Valle dei Laghi
 - b. 2000 euro in carico ai Comuni in proporzione alla loro popolazione al 01/01/2026
- e quindi:

Comune di Cavedine $3073/11294 = \text{euro } 544,18$

Comune di Madruzzo $2990/11294 = \text{euro } 529,48$

Comune di Vallelaghi $5231/11294 = \text{euro } 923,33$

3. L'importo corrispondente alla compartecipazione della spesa è corrisposto dai Comuni secondo

quanto già previsto dalla convenzione sulle gestioni associate approvata a dicembre 2025, atti privati della Comunità n. 75/2025.

4. Gli enti, diversi dalla Comunità, titolari dei posti messi a bando per concorsi pubblici o selezioni si assumono le spese specifiche per eventuali costi di organizzazione e per i commissari esterni. I dipendenti dei comuni aderenti alla convenzione partecipano alle commissioni quali commissari interni in orario di servizio, con spese a carico dei propri enti di appartenenza anche se non ci sono posti in palio banditi dal proprio ente.
5. Gli enti non facenti parte della presente convenzione che dovessero chiedere ed ottenere l'utilizzo della graduatoria ottenendo il nulla osta da parte degli enti tramite il Consiglio dei Sindaci, provvedendo ad un'assunzione a tempo indeterminato, dovranno versare un contributo spese di 500,00 euro per le categorie "operatori" e "istruttori" e 1000 euro per la categoria "funzionari". Gli importi versati dagli enti terzi sono di competenza della Comunità della Valle dei Laghi e concorrono alla copertura delle proprie spese di personale impiegato nella organizzazione del sistema previsto dal presente accordo.
6. Gli importi di cui al punto 5 sono dimezzati per le graduatorie formate con selezioni esclusivamente per contratti a tempo determinato.
7. La partecipazione ai concorsi ed alle pubbliche selezioni bandite ai sensi della presente convenzione è soggetta al pagamento ad una tassa di concorso nell'importo stabilito nel regolamento previsto all'art. 1 ed allegato alla presente convenzione. Gli importi versati dai concorrenti sono di competenza della Comunità della Valle dei Laghi e concorrono alla copertura delle proprie spese di personale impiegato nella organizzazione del sistema previsto dal presente accordo.
8. La spesa per la gestione dei sistemi informatici prevede un budget annuo per l'importo complessivo di circa 1.600,00 euro annui soggetto a rendicontazione e viene suddivisa come segue:
 - a. 50% in carico alla Comunità della Valle dei Laghi
 - b. 50% euro in carico ai Comuni in proporzione alla loro popolazione al 01/01/2026
e quindi nel caso in cui non si svolga nessun concorso per un massimo di:

Comune di Cavedine	3073/11294	= euro 231,28
Comune di Madruzzo	2990/11294	= euro 225,03
Comune di Vallelaghi	5231/11294	= euro 393,69
9. Gli importi possono essere modificati o aggiornati con provvedimento del Consiglio dei Sindaci.
10. La Comunità non chiede il rimborso di spese di personale. Parimenti la partecipazione di dipendenti dei Comuni alle attività di organizzazione del concorso o della selezione e la partecipazione alle commissioni di concorso, per cui sono sempre considerati membri interni, sono spese che restano a carico dell'ente di appartenenza e non vengono suddivise.
11. Il pagamento delle quote per la gestione dei sistemi informatici, di spettanza dei Comuni, avviene con il meccanismo approvato con la convenzione per la proroga delle gestioni associate sottoscritta nel dicembre 2025 Repertorio 75/2025 della Comunità della valle dei Laghi e sarà compresa nel budget complessivo delle attività in convenzione fra Comuni e Comunità con acconto a maggio e saldo a consuntivo a maggio dell'anno successivo. Per il primo anno il pagamento in acconto avverrà entro 30 giorni dalla firma della presente convenzione

Art. 7

Controversie

1. Gli enti che aderiscono alla presente convenzione essendo meri beneficiari delle procedure indette ed espletate dalla Comunità sono vincolati alle vicende anche giudiziarie del concorso, ma l'imputazione formale degli atti, rilevante ai fini della notifica del ricorso impugnatorio, ricade sulla Comunità della Valle dei Laghi, contraddittore necessario dello stesso, in quanto competente in via esclusiva all'indizione, regolazione e gestione del concorso ed ente responsabile dello stesso.
2. La Comunità si costituisce nelle cause di che trattasi a mezzo dell'Avvocatura dello Stato, se disponibile.
3. Le spese di giudizio, i compensi professionali e gli oneri accessori, in caso di soccombenza o compensazione, sono suddivise in parti uguali fra la Comunità e gli enti nel cui interesse i posti per i quali è stato indetto e svolto il concorso.
4. Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente accordo è soggetta ad una mediazione e ad un accordo da raggiungere in sede di Consiglio dei Sindaci e nel caso di mancato accordo è devoluta al Foro competente per legge.

Art. 8

Trattamento dati personali

1. Gli enti aderenti al presente accordo, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, provvederanno al trattamento dei dati personali strettamente necessari, adeguati e limitati nel rispetto del Regolamento UE/679/2016. Il trattamento dei dati personali sarà inoltre improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela dei diritti degli interessati.
2. Le parti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, chiariscono che per gli atti relativi alla presente convenzione ciascun ente è titolare del trattamento e pertanto gli enti firmatari del presente accordo sono contitolari del trattamento con ciascuno degli enti nel cui interesse è bandito il concorso o gestito l'utilizzo della graduatoria. Il rapporto fra gli enti e quanto necessario ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE n. 2016/679, sono inseriti nell'accordo di contitolarità allegato alla presente convenzione e sottoscritto dalle parti.
3. Le parti si rendono reciprocamente noto che i partecipanti alle procedure potranno esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, in particolare, il diritto di richiedere l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati trattati o la limitazione del loro trattamento.

Art. 9

Disposizioni transitorie e finali

1. In sede di prima applicazione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, ciascun ente aderente trasmette alla Comunità il proprio programma di assunzioni per l'anno 2026. Il programma può essere modificato dagli enti in caso di necessità. Le amministrazioni comunicano tempestivamente le variazioni sul programma che nel tempo possono essere decise dall'ente"
2. La Comunità si impegna ad avviare la prima procedura di concorso entro 60 giorni dall'approvazione della presente convenzione, previa attivazione del software di gestione acquistato.

3. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente accordo potranno essere apportate su proposta formale degli enti aderenti e diventare efficaci dopo l'approvazione da parte di tutti gli enti aderenti.
4. Le modifiche al Regolamento di cui al comma 1 allegato al presente accordo vengono approvate dal Consiglio dei Sindaci e successivamente confermate dai Consigli comunali di tutti gli enti associati.
5. Il presente accordo viene stipulato in forma elettronica, mediante sottoscrizione con firma digitale; non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella, parte II, del D.P.R. n. 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del punto 16 della tabella B allegata al DPR n. 642/1972.
6. Per quanto non previsto nel presente accordo, si fa rinvio al Regolamento allegato.

Letto, approvato e sottoscritto

Luogo, _____ data

_____ Firmatari
