

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARLINI MARIANO
Data di nascita	
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI LAVIS
Incarico attuale	Dirigente - SEGRETARIO GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0461248149
Fax dell'ufficio	0461246327
E-mail istituzionale	segretario@comunelavis.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO												
Altri titoli di studio e professionali													
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Segretario comunale di IV classe - reggente sede - in convenzione con il Comune di Darè (TN) - COMUNE DI PREORE - Segretario comunale di IV classe - Segretario del Consorzio Vigilanza Boschiva (Bersone, Daone, Pieve di Bono, Praso, Prezzo) - COMUNE DI DAONE - Segretario comunale di III classe. - COMUNE DI GIOVO - Segretario comunale di III classe (ente con più di 3000 abitanti) - COMUNE DI CIVEZZANO												
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Spagnolo	Scolastico	Scolastico	Tedesco	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Fluente	Fluente											
Spagnolo	Scolastico	Scolastico											
Tedesco	Fluente	Fluente											
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Esperto nell'utilizzo di programmi informatici gestionali e di office automation, anche nelle versioni open source (open office/libre office) Buona conoscenza delle piattaforme per la realizzazione di siti web ed applicativi sugli stessi basati, in particolare "Joomla". Buona conoscenza delle basi per l'amministrazione sistemistica;												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,													

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**