



COMUNE DI MADRUZZO

Provincia di Trento

DECRETO SINDACALE N. 6 DI DATA 01/07/2026

OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E URP ED ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI DIRIGENZIALI

IL SINDACO

Visto l'art. 5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m, ai sensi del quale lo Statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e in particolare specifica le attribuzioni degli organi e definisce la forma di gestione amministrativa nel rispetto del principio di separazione fra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa. Nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al Segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscono al Sindaco, agli assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico – gestionale. Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione.

Visto l'art. 60, comma 8, del codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, con il quale viene attribuito al Sindaco il compito di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e di attribuire le funzioni dirigenziali.

Visto l'articolo 126 commi 1, 2, 3, 4 e 8 del CEL, approvato con L.R. 02/2018, ai sensi del quale:

1. *“Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*
2. *L'individuazione degli atti che ai sensi del comma 1 sono devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della giunta.*
3. *Spetta ai dirigenti la direzione delle strutture organizzative secondo i criteri e le norme dettate dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, che si uniformano al principio della distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti agli organi elettivi e di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti.*
4. *I dirigenti sono responsabili del risultato dell'attività svolta dalla struttura alla quale sono preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione funzionale del personale. All'inizio di ogni anno i dirigenti presentano alla giunta una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.”*

[...]

8. *“Nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi da 1 a 7 si riferiscono al segretario comunale. In tali comuni il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione*

di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta...”

Visto il Piano Esecutivo di Gestione anno 2026 - 2028, con il quale sono individuate le funzioni dirigenziali per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Comune, ai sensi dell'art. 60, comma 8, del CEL approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 di data 27 gennaio 2026.

Dato atto, in particolare, che risultano identificati i seguenti Servizi con le rispettive competenze:

- Servizio Segreteria, Affari generali, personale e protocollo
- Servizio Finanziario
- Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente
- Servizi Demografici Commercio e URP.

Ricordato che a seguito di consultazione elettorale svoltasi il 9 novembre 2025 e della nuova composizione del consiglio comunale e della giunta comunale, risultano tuttora in corso valutazioni sia sull'organizzazione dell'Ente sia sulla distribuzione del personale all'interno dei Servizi, secondo determinazioni esplicitate nella sezione della programmazione del fabbisogno del personale del PIAO 2026-2028.

Verificata la necessità di individuare il funzionario responsabile dei Servizi Demografici, Commercio e URP a decorrere dal 1 luglio 2026 e valutato all'interno del personale di categoria almeno C evoluto il soggetto più adatto a tale compito, in quanto dotato delle competenze e capacità necessarie per gestire tale servizio in piena autonomia e le attività ad essa inerenti.

Considerato che l'incarico è da affidare a tempo determinato e comunque non oltre alla durata del mandato elettorale del Sindaco.

Ritenuto di provvedere alla nomina fino al 31 dicembre 2027, conferendo l'incarico alla dipendente Monica Dallapè – collaboratore amministrativo – area degli Istruttori livello evoluto (ex Categoria C livello evoluto), che presenta le competenze professionali e la necessaria esperienza e che risulta, pertanto, in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Considerato che con successivo provvedimento della Giunta comunale si provvederà al riconoscimento e la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato spettanti e all'assegnazione degli obiettivi per il secondo semestre dell'anno 2026.

Visto il codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Visto il C.C.P.L. del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018 ed in particolare gli artt. 150 e 151.

Visto l'accordo di settore sottoscritto in data 12 gennaio 2026.

Visto lo statuto comunale.

Visto il vigente regolamento organico del personale dipendente.

Per le ragioni suesposte,

D E C R E T A

- 1) **di assegnare**, con decorrenza 01.07.2026 fino al 31.12.2027, alla Signora Monica Dallapè – collaboratore amministrativo – Area degli Istruttori livello evoluto (ex Categoria C livello evoluto) l'incarico di **responsabile dei Servizi Demografici Commercio e URP**, conferendo alla medesima la

competenza all'adozione degli atti del servizio di riferimento come indicati nel PEG o in successivo atto organizzativo adottato dalla Giunta comunale;

- 2) **di delegare** alla Sig.ra Monica Dallapé, in qualità di responsabile dei Servizi Demografici Commercio e URP, l'assunzione degli atti di natura gestionale indicati nell'atto di riparto delle competenze delineato nel PEG 2026-2028, di competenza per materia del Servizio affidatole, con l'eccezione degli atti aventi natura straordinaria e urgente, e delle ordinanze contingibili e urgenti di cui all'art. 62 del codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- 3) **di riservare** alla propria competenza i provvedimenti di ordinanza, di regolazione della circolazione previsti dal d.lgs. n. 285/1992 "Nuovo codice della strada" e s.m. e i.;
- 4) **di stabilire** che la responsabile dei Servizi Demografici Commercio e URP di cui al punto 1) sia sostituita, in caso di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni, dalla Segretaria comunale Dott.ssa Martina Rizzi;
- 5) **di evidenziare** che le retribuzioni di posizione e di risultato legate agli incarichi di posizione organizzativa saranno riconosciute e determinate con successivo provvedimento della Giunta comunale unitamente all'approvazione degli obiettivi assegnati per il secondo semestre 2026.
- 6) **di notificare** il presente provvedimento alla Sig.ra Monica Dallapé e alla Segretaria comunale – Dott.ssa Martina Rizzi;

DISPONE

- che il presente provvedimento abbia efficacia immediata e riceva adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'albo sul sito web www.comune.madruzzo.tn.it per 15 giorni consecutivi e su apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale.



Il Sindaco
Alessio Anselmo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.