



COMUNE DI MADRUZZO

PROVINCIA DI TRENTO

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL PERIODICO DI INFORMAZIONE COMUNALE "INFORMADRUZZO"

LA SEGRETARIA COMUNALE

- Vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- Visto il Regolamento per la pubblicazione del periodico comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18, di data 18 agosto 2016;
- Visto il Codice degli Enti Locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2 e ss.mm.;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 31, di data 2 marzo 2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature a **Direttore responsabile del periodico di informazione comunale "inforMadruzzo"**.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nella direzione, realizzazione e ideazione del notiziario comunale "inforMadruzzo" sulla base degli indirizzi forniti dal Comitato di redazione e in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la pubblicazione del periodico comunale.

In particolare il Direttore Responsabile:

- Dirige l'attività del Comitato di redazione nominato dal Consiglio comunale;
- Firma il notiziario e risponde giuridicamente di quanto viene pubblicato;
- Supervisiona gli articoli prima della loro impaginazione sulla base della scaletta proposta dal Comitato di redazione;
- Corregge gli articoli da punto di vista ortografico e sintattico e, se necessario, nei contenuti;
- Provvede all'impostazione grafica e impaginazione in collaborazione con il coordinatore;
- Trova titoli che suscitino l'interesse dei lettori.

L'incarico dovrà svolgersi con mezzi propri, senza alcuna subordinazione gerarchica, senza osservanza di orario e con utilizzo di propria organizzazione di lavoro, assumendosene ogni responsabilità ed eventuale rischio.

2. DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

La durata dell'incarico è prevista fino alla scadenza dell'attuale consiliatura, fatta salva la possibilità per il Consiglio comunale di deliberare con provvedimento motivato la sostituzione del Direttore responsabile.

Il compenso per le prestazioni relative ad ogni numero del periodico, indipendentemente dal numero di pagine, è fissato in massimi **Euro 1.400,00 (soggetto a ribasso) oltre agli oneri di legge**, considerando che



Member of
**Distretto
Family**
inTRENTINO®

Sede di LASINO (sede legale)
38076 - Piazza Alcide Degasperi, 25
Ufficio Protocollo - Anagrafe e Stato Civile
Segreteria - Commercio - Polizia Locale

Sede di CALAVINO
38076 - Piazza Cardinal Cristoforo Madruzzo, 2
Ufficio Edilizia Pubblica - Edilizia Privata
Ragioneria - Tributi - Sportello Anagrafe

Pec comune@pec.comune.madrruzzo.tn.it e-mail info@comune.madrruzzo.tn.it Sito www.comune.madrruzzo.tn.it

Telefono 0461564141 - Fax 0461563040 / Cod. fisc. e P.Iva 02401750225

la pubblicazione avviene per almeno una volta all'anno, salva la possibilità di prevedere due uscite all'anno ovvero la pubblicazione di numeri straordinari (art. 1 del Regolamento).
Il compenso sarà liquidato annualmente o, su richiesta, successivamente alla pubblicazione di ogni periodico.
Il compenso sarà liquidato solo nel caso di realizzazione del periodico.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con la pubblica amministrazione;
- assenza, nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, di provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'albo professionale;
- assenza di gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione;
- assenza di contenziosi con l'amministrazione comunale di Madruzzo;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Amministrazione di Madruzzo.

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti professionali:

- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (albo Professionisti o Pubblicisti);
- comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico;
- esperienza nell'ambito della comunicazione.

4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione redatta sotto forma di autocertificazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso, contiene le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e professionale del/la candidato/a, ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico e un valore di offerta economica.

La stessa dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

1. Curriculum redatto su modello Europeo, sottoscritto e completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio, delle cariche eventualmente ricoperte presso enti, aziende, istituzioni ed in genere nelle amministrazioni pubbliche e/o private e di tutte le informazioni che consentono di vagliare adeguatamente la competenza professionale e l'esperienza generale e specifica acquisita in relazione all'incarico di cui al presente avviso, anche con riferimento ai criteri di valutazione sotto specificati;
2. dichiarazione, resa nelle forme previste dagli artt. 38 e 46 del D.P.R. 28.02.2000, n. 445, sottoscritta dal candidato di non aver riportato, tra l'altro, condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con la pubblica amministrazione e di non aver riportato, nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'albo professionale;
3. copia di documento di identità in corso di validità.

La domanda, sottoscritta e presentata unitamente a copia di un documento d'identità del sottoscrittore, deve essere indirizzata al Servizio Segreteria del Comune di Madruzzo – P.zza A. Degasperi n. 25 loc. Lasino – 38076 MADRUZZO in busta chiusa recante mittente e indicazione sull'esterno “Incarico di direttore responsabile del periodico comunale”.

La domanda deve essere spedita tramite:

- raccomandata A/R (fa fede la data e orario di accettazione dell'ufficio postale di spedizione), oppure
- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Madruzzo P.zza A. Degasperi n. 25 loc. Lasino – 38076 MADRUZZO – orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00, entro e non oltre le

ore 12.00 del giorno 19 marzo 2026.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le dichiarazioni o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, perverranno oltre il termine sopra indicato o non saranno corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa. La valutazione avverrà tenendo conto delle specializzazioni ed esperienze dichiarate.

La valutazione tecnico/economica della candidatura sarà effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

A) Massimo 70 punti, come segue:

- 1) esperienza professionale di Direttore Responsabile di Notiziari presso **Pubbliche Amministrazioni**, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 (**massimo 20 punti**):
 - da 0 a 24 mesi (10 punti)
 - da 24 a 48 mesi (15 punti)
 - oltre 48 mesi (20 punti)
- 2) esperienza professionale di Direttore Responsabile di Notiziari presso **altri enti/organizzazioni/società/associazioni** (**massimo 10 punti**):
 - da 0 a 24 mesi (5 punti)
 - da 24 a 48 mesi (8 punti)
 - oltre 48 mesi (10 punti)
- 3) anzianità di iscrizione all'albo dei giornalisti/pubblicisti: (**massimo 15 punti**)
 - da 0 a 36 mesi (8 punti)
 - oltre 36 mesi (15 punti)
- 4) attività giornalistica non occasionale svolta con una o più testate regolarmente registrate (testate cartacee, testate on line, testate di emittenti televisive, quotidiani, periodici) caratterizzata da continuità e regolarità della retribuzione. Non sono valutate le collaborazioni a titolo gratuito (**massimo 15 punti**)
 - da 0 a 36 mesi (5 punti)
 - da 36 a 60 mesi (10 punti)
 - oltre 60 mesi (15 punti)
- 5) altri titoli (**massimo 10 punti**)
 - Diploma di laurea triennale (3 punti)
 - Laurea magistrale (+3 punti)
 - Master universitari e titoli di specializzazione e perfezionamento conseguiti in corsi post-laurea di livello universitario di durata almeno annuale (specificare) (2 punti per ogni titolo fino al massimo di 4 punti).

B) 30 punti, proporzionati alla miglior proposta economica pervenuta in ribasso rispetto all'importo di Euro 1.400,00.= a numero, che riceverà il massimo punteggio.

5. ULTERIORI INFORMAZIONI

- L'incarico non può essere conferito a consiglieri o assessori comunali del Comune di Madruzzo.
- L'incarico non può essere conferito a coloro che si trovino in una delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di incarico contemplate dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.
- Ai sensi dell'art. 8, comma 8 bis, della L.P. 27/2010, come da ultimo modificato dall'articolo 35 della L.P. 3 aprile 2015 n. 7, nel caso di soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, l'incarico di cui al presente avviso dovrà essere svolto a titolo gratuito.

- Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165/2001, il collaboratore dichiara di obbligarsi nell'esecuzione dell'incarico al rispetto del codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 132, di data 11 luglio 2023. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà la decadenza dall'incarico, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Il Codice di comportamento vigente è consultabile sul sito del Comune di Madruzzo al link <https://www.comune.madrruzzo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>.
- L'amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare l'avviso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la procedura stessa.
- Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale – Dott.ssa Martina Rizzi (te. 0461 564141 int. 2009 e 2029; e-mail: segretario@comune.madrruzzo.tn.it) e qualsiasi informazione potrà essere acquisita presso il Servizio Segreteria del Comune di Madruzzo.

6. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D. LGS. 196/2003

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria Generale e Protocollo per lo svolgimento di funzioni istituzionali in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Madruzzo – P.zza A. Degasperi n. 25 – 38076 MADRUZZO, e-mail: info@comune.madrruzzo.tn.it pec: comune@pec.comune.madrruzzo.tn.it, sito internet www.comune.madrruzzo.tn.it, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento in via Torre Verde 23, email servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it.

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale del Comune di Madruzzo.



LA SEGRETARIA COMUNALE

Dott.ssa Martina Rizzi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis d.lgs. n. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 d.lgs. 39/93).