



COMUNE DI MADRUZZO

Provincia di Trento

DECRETO SINDACALE N. 5 DI DATA 02/03/2026

OGGETTO: ATTO DI PROROGA FINO AL 30 GIUGNO 2026 DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE DI SERVIZIO E DI DELEGA DI COMPETENZE ALLA FIRMA DEGLI ATTI.

IL SINDACO

Visto l'art. 5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m, ai sensi del quale lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e in particolare specifica le attribuzioni degli organi e definisce la forma di gestione amministrativa nel rispetto del principio di separazione fra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa. Nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscono al Sindaco, agli assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico – gestionale. Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione.

Visto l'art. 60, comma 8, del codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, con il quale viene attribuito al Sindaco il compito di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e di attribuire le funzioni dirigenziali.

Visto il Piano Esecutivo di Gestione anno 2026 - 2028, con il quale sono individuate le funzioni dirigenziali per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Comune, ai sensi dell'art. 60, comma 8, del CEL approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 27/01/2026.

Dato atto, in particolare, che risultano identificati i seguenti Servizi con le rispettive competenze:

- Servizio Segreteria, Affari generali, personale e protocollo
- Servizio Finanziario
- Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente
- Servizi Demografici.

Vista la nomina dei Responsabili dei Servizi effettuata dal Sindaco con decreto n. 04/2021 di data 6 luglio 2021 come segue:

- Responsabile dei Servizi Demografici: Monica Dallapè;
- Responsabile del Servizio Finanziario: dott.ssa Daniela Frizzera;
- Responsabile del Servizio Tecnico, Gestionale: geom. Cinzia Tozzi;

dando atto che al Segretario comunale spetta la direzione del Servizio Segreteria, Affari generali, Personale e protocollo.

Visto il decreto del Commissario straordinario n. 1/2025 di data 8 maggio 2025, con il quale è stata disposta la proroga fino all'insediamento della nuova amministrazione ed a titolo di *prorogatio* degli incarichi di responsabile di servizio adottati con precedente provvedimento sindacale n. 4 di data 6 luglio 2021, in scadenza al termine della consiliatura 2020-2025.

Visto il decreto del Sindaco n. 1/2025 di data 13 novembre 2025, con il quale è stata disposta la proroga fino al 31 dicembre 2025 ed a titolo di *prorogatio* degli incarichi di responsabile di servizio adottati con precedente provvedimento sindacale n. 4 di data 6 luglio 2021, in scadenza al termine della consiliatura 2020-2025.

Visto, altresì, il decreto del Sindaco n. 1/2026 di data 02 gennaio 2026, con il quale è stata disposta la proroga fino al 28 febbraio 2026 ed a titolo di *prorogatio* degli incarichi di responsabile di servizio adottati con precedente provvedimento sindacale n. 4 di data 6 luglio 2021.

Considerato che a seguito di consultazione elettorale svoltasi il 9 novembre 2025 e della nuova composizione del consiglio comunale e della giunta comunale, risultano tuttora in corso valutazioni sia sull'organizzazione dell'Ente sia sulla distribuzione del personale all'interno dei Servizi, secondo determinazioni esplicitate nella sezione della programmazione del fabbisogno del personale del PIAO 2026-2028 attualmente in corso di elaborazione, per cui si propone di confermare, a titolo di *prorogatio*, gli incarichi già attribuiti fino alla data del 30 giugno 2026.

Osservato che per l'attribuzione degli incarichi in esame, ancorché a titolo di *prorogatio*, si rende necessario provvedere secondo la ripartizione dei compiti istituzionali fra i dipendenti come attualmente definiti, nel rispetto delle singole competenze.

Ritenuto di demandare a successivo provvedimento della Giunta comunale il riconoscimento e la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato spettanti e l'assegnazione degli obiettivi per il primo semestre dell'anno 2026.

Visto il codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Visto il C.C.P.L. del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018 ed in particolare gli artt. 150 e 151.

Visto l'articolo 126 commi 1, 2, 3, 4 e 8 del CEL, approvato con L.R. 02/2018, ai sensi del quale:

1. “*Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*”
2. *L'individuazione degli atti che ai sensi del comma 1 sono devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della giunta.*

3. *Spetta ai dirigenti la direzione delle strutture organizzative secondo i criteri e le norme dettate dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, che si uniformano al principio della distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti agli organi elettivi e di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti.*

4. *I dirigenti sono responsabili del risultato dell'attività svolta dalla struttura alla quale sono preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione funzionale del personale. All'inizio di ogni anno i dirigenti presentano alla giunta una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente."*

[...]

8. *"Nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi da 1 a 7 si riferiscono al segretario comunale. In tali comuni il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta..."*

Visto il vigente regolamento organico del personale dipendente.

Visto lo statuto comunale.

DECRETA

- 1) **di prorogare** fino al 30 giugno 2026 ed a titolo di *prorogatio* i seguenti incarichi di responsabile di servizio adottati con provvedimento sindacale n. 4 di data 6 luglio 2021, in scadenza al termine della consiliatura 2020-2025, e già prorogati provvisoriamente con decreto del Commissario straordinario n. 1/2025 di data 8 maggio 2025, con decreto sindacale n. 1/2025 di data 13 novembre 2025 e infine con decreto sindacale n. 1/2026 di data 02 gennaio 2026:
 - Responsabile dei Servizi Demografici: Monica Dallapè;
 - Responsabile del Servizio Finanziario: dott.ssa Daniela Frizzera;
 - Responsabile del Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente: geom. Cinzia Tozzi;
- 2) **di dare atto che** al Segretario comunale spetta la direzione del Servizio Segreteria, Affari generali, Personale e protocollo oltre alle competenze fissate dalla legge;
- 3) **di prorogare**, altresì, fino al 30 giugno 2026 la delega ai funzionari Responsabili dei Servizi a cui è stato assegnato l'incarico di posizione organizzativa per l'adozione degli atti di natura gestionale indicati nell'atto di riparto delle competenze delineato nel PEG 2026-2028, con l'eccezione degli atti aventi natura straordinaria e urgente, e delle ordinanze contingibili e urgenti di cui all'art. 62 del codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- 4) **di riservare** alla propria competenza i provvedimenti di ordinanza, di regolazione della circolazione previsti dal d.lgs. n. 285/1992 "Nuovo codice della strada" e s.m. e i.;
- 5) **di stabilire** che i responsabili dei servizi di cui al punto 1) siano sostituiti, in caso di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni, dalla Segretaria comunale Dott.ssa Martina Rizzi;
- 6) **di stabilire** che le retribuzioni di posizione e di risultato legate agli incarichi di posizione organizzativa saranno riconosciute e determinate con successivo provvedimento della Giunta comunale unitamente all'approvazione degli obiettivi assegnati per il primo semestre 2026.

DISPONE

- che il presente provvedimento abbia efficacia immediata e riceva adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'albo sul sito web www.comune.madrizzo.tn.it per 15 giorni consecutivi e su apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale;
- che il presente provvedimento sia notificato ai responsabili dei servizi comunali.



Il Sindaco
Alessio Anselmo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.