



**COMUNE di MADRUZZO**  
PROVINCIA DI TRENTO

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2026– 2027 - 2028**

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE</b>	<b>5</b>
POPOLAZIONE .....	5
SITUAZIONI E TENDENZE SOCIO-ECONOMICHE .....	7
TERRITORIO .....	8
ECONOMIA INSEDIATA .....	10
<b>2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2025 .....</b>	<b>12</b>
<b>3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE .....</b>	<b>17</b>
3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI .....	17
3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI .....	18
3.3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI .....	27
3.3.1 <i>Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato</i> .....	27
3.3.2 <i>Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</i> .....	30
3.3.3 <i>Programma pluriennale delle opere pubbliche</i> .....	31
3.3.4 <i>Investimenti PNRR</i> .....	35
3.3.5 <i>programma triennale servizi e forniture</i> .....	37
3.4. <i>Risorse e impieghi</i> .....	38
3.4.1 <i>Analisi delle necessità finanziarie strutturali</i> .....	38
3.4.2 <i>Fonti di finanziamento</i> .....	41
3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI .....	40
3.5.1 <i>Tributi e tariffe dei servizi pubblici</i> .....	40
3.5.2 <i>Trasferimenti correnti</i> .....	48
3.5.3 <i>Entrate extratributarie</i> .....	50
3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE .....	56
3.6.1 <i>Entrate in conto capitale</i> .....	56
3.6.2 <i>Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato</i> .....	57
3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO .....	58
3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	60
3.8.1 EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO .....	60
3.8.2 <i>Vincoli di finanza pubblica</i> .....	61
3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.....	64
<b>4 OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI.....</b>	<b>68</b>

## Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale è stato riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili ed è stato disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la Legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate;
2. gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
3. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione; devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

- d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - f) la gestione del patrimonio;
  - g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
4. l'evidenziazione della disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
5. verifica della coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

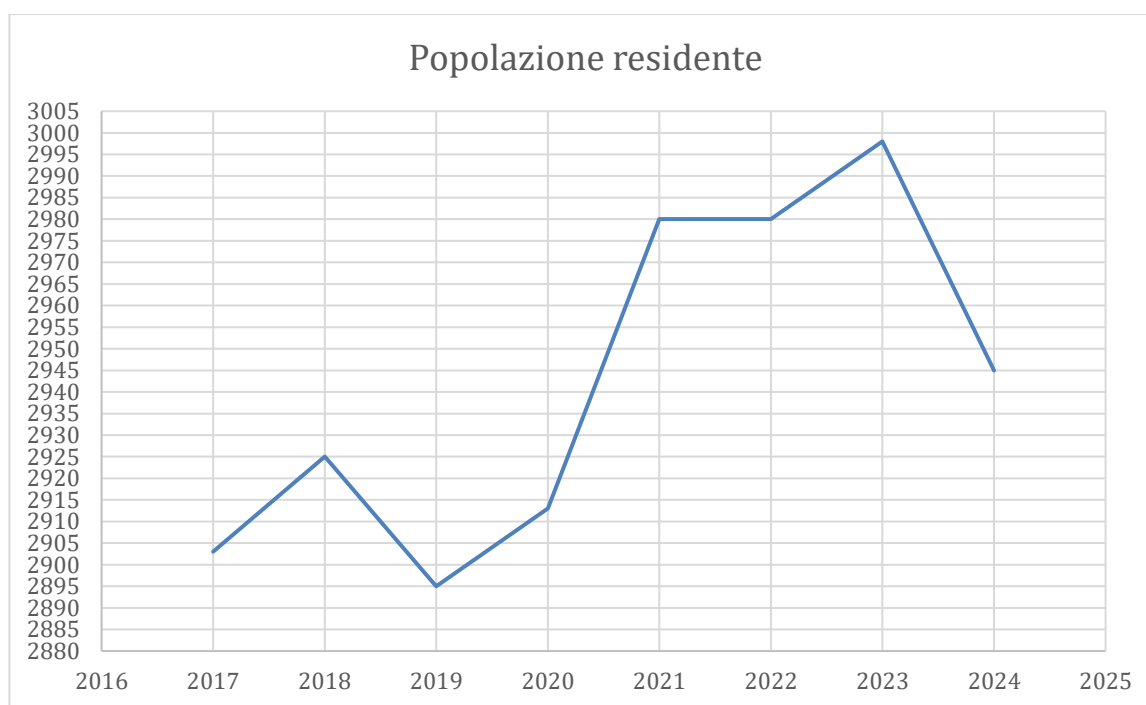
- **Analisi di contesto:** viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

## 1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'Ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

### Popolazione

Dati demografici	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione residente 31.12	2925	2895	2913	2980	2980	2998	2945
Maschi	1470	1467	1482	1526	1523	1532	1484
Femmine	1455	1428	1431	1454	1457	1466	1461
Famiglie	1216	1209	1225	1260	1260	1277	1268
Stranieri	275	275	271	278	268	270	263
n. nati (residenti)	28	24	27	31	24	18	13
n. morti (residenti)	14	22	33	17	27	21	20
Saldo naturale	14	2	-6	+14	-3	-3	-7
Tasso di natalità	0,96	0,83	0,93	1,05	0,81	0,60	0,44
Tasso di mortalità	0,48	0,76	1,13	0,58	0,91	0,70	0,68
n. immigrati nell'anno	118	89	133	151	110	127	96
n. emigrati nell'anno	110	121	98	98	119	103	99
Saldo migratorio	8	-32	+24	+53	-9	+24	-3



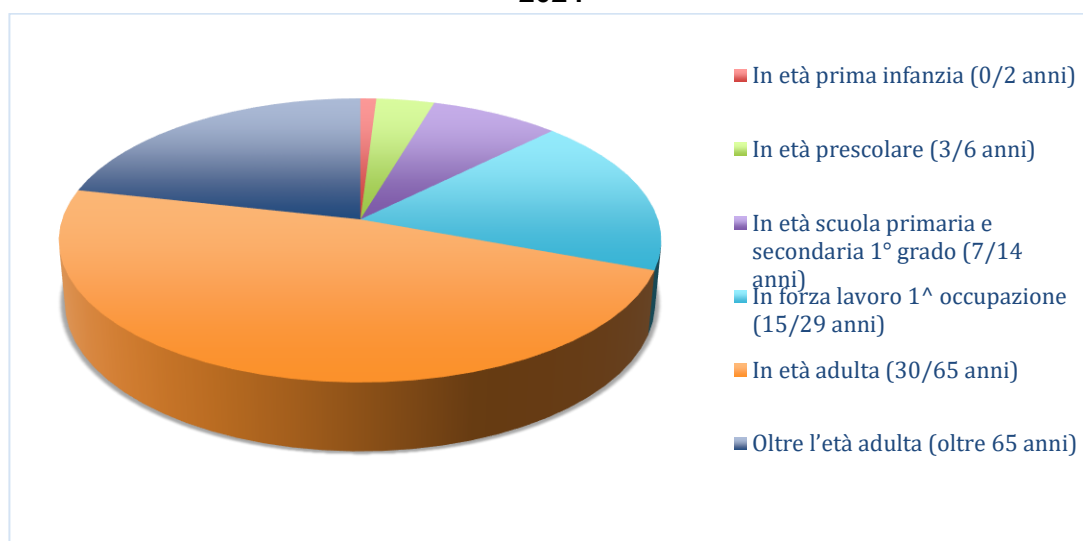
Al 31.12.2024 risultavano residenti nel Comune di Madruzzo n. 2945 persone, di cui n. 1484 maschi e n. 1461 femmine, distribuite su 28,93 kmq con una densità abitativa pari a 101,80 abitanti per kmq.

Riguardo ai decessi si evidenzia:

<b>% di cremazioni registrate nel Comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)</b>							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
n. decessi	14	22	33	17	27	21	20
n. cremazioni	7	18	18	13	21	18	14
% cremazioni	50	81,82	54,55	76,47	77,78	85,72	70,00

<b>Popolazione divisa per fasce d'età</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Popolazione al 31 dicembre	2980	2980	2998	2945
In età prima infanzia (0/2 anni) (2022 – 2023)	81	83	42	29
In età prescolare (3/6 anni) (2018 – 2021)	116	104	114	106
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni) (2010-17)	243	254	239	236
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni) (1994 – 2009)	501	494	540	532
In età adulta (30/65 anni) (1958 – 1993)	1435	1436	1446	1408
Oltre l'età adulta (oltre 65 anni) (<1957)	598	609	617	634

**2024**



<b>Caratteristiche delle famiglie residenti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
n. famiglie	1216	1209	1225	1260	1260	1277	1268
n. medio componenti	2,41	2,39	2,38	2,38	2,36	2,35	2,32
% fam. con un solo componente	32,89	33,34	32,82	33,34	32,94	34,54	35,49
% fam. con 6 o più componenti	2,06	2,32	2,20	2,15	1,91	1,88	6,16
% fam. con bambini di età < 6 anni	12,09	11,66	9,71	10,88	11,35	12,37	8,60
% fam. con comp. di età > 65 anni	38,65	37,06	38,69	38,42	37,39	37,98	38,25

### Situazioni e tendenze socio - economiche

<b>Bambini frequentanti la Tagesmutter</b>						
<b>Anno</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
n. bambini fino a tre anni	5	8	7	12	6	3

<b>Bambini frequentanti il Nido d'Infanzia comunale anno educativo 2025/2026</b>		
<b>Bambini</b>	<b>residenti Madruzzo</b>	<b>residenti Cavedine</b>
Frequenza da 09/2025	<b>14</b>	<b>10</b>

<b>Bambini frequentanti le scuole dell'infanzia anno educativo 2025/2026</b>		
<b>Scuola dell'Infanzia di Lasino</b>	<b>Scuola dell'Infanzia di Calavino</b>	<b>Scuola dell'Infanzia di Sarche</b>
<b>24</b>	<b>16</b>	<b>29</b>

<b>Ragazzi frequentanti la scuola primaria anno educativo 2025/2026</b>	
<b>Scuola primaria di Calavino</b>	<b>Scuola primaria di Sarche</b>
<b>87</b>	<b>71</b>

## Territorio

L'analisi di contesto del territorio è resa tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

### 1. Tabella uso del suolo

Uso del suolo	Sup. attuale mq.	%	Sup. variazioni programmazione* *	%
Urbanizzato/pianificato*	28.830	10,00%		
Produttivo/industriale/artigianale	288.300	1,00%		
Commerciale	288.300	1,00%		
Agricolo (specializzato/biologico)	1.441.500	5,00%		
Bosco	12.973.500	45,00%		
Pascolo	5.189.400	18,00%		
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	2.306.400	8,00%		
Improduttivo	2.883.000	10,00%		
Cave	576.600	2,00%		
.....				
<b>Totale</b>	<b>28.830.000</b>	<b>1</b>		

(\*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.

### 2. Disaggregazione uso del suolo

<b>Suolo urbanizzato</b>	<b>Sup. attuale mq</b>	<b>%</b>	<b>Sup. variazioni programmazione **</b>	<b>%</b>
Centro storico	101.200	22,00%	0	0,00%
Residenziale o misto	280.000	60,00%	0	0,00%
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo- ricreativo etc...)	20.000	5,00%	0	0,00%
Verde e parco pubblico	60.000	13,00%	0	0,00%
<b>Totale</b>	<b>461.200</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

### 3. Dati ambientali

Tematiche ambientali	Esercizio 2024		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2026		2027		2028	
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	80%		90%		90%		100%	
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab. in mc)	0,20		0,21		0,21		0,21	
Raccolta rifiuti (kg/ab./anno)	411,82		410		410		410	
Raccolta differenziata (%)	89,35		90		90		90	
Piste ciclabili	si	no X	si	no X	si	no X	si X	no
Isole pedonali (mq/ab.)	0		0		0		0	
Energia rinnovabile su edifici pubblici (potenza nominale kw)	415,3		415,3		415,3		415,3	

### 4. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Esercizio 2024		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2026		2027		2028	
Acquedotto (numero utenze)	1738		1755		1755		1755	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)	1425		1450		1580		1630	
- Bianca								
- Nera	1431		1450		1580		1630	
- Mista	0		0		0		0	
Illuminazione pubblica (PRIC)	Si X	no	Si X	no	Si X	no	Si X	no
Piano di classificazione acustica	Si X	no	Si X	no	Si X	no	Si X	no
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	NO		NO		NO		NO	
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	2		2		2		2	
Rete GAS (% di utenza servite)	55%		55%		70%		70%	
Teleriscaldamento (% di utenza servite)	NO		NO		NO		NO	
Fibra ottica	Si X	No	Si X	No	Si X	No	Si X	No

## Economia insediata

L'economia del Comune di Madruzzo gravita in larga misura sul settore agricolo (viticolo e frutticolo anche come reddito integrativo delle famiglie) e della micro imprenditoria (spesso a livello mono dipendente-titolare, di carattere edile), con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato.

Un rilievo significativo ha anche il settore manifatturiero.

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali comparti produttivi locali.

Settore	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	162	161
C Attività manifatturiere	16	15
F Costruzioni	37	35
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	31	30
H Trasporto e magazzinaggio	3	3
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	15	14
K Attività finanziarie e assicurative	1	1
L Attività immobiliari	11	9
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	6	4
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	3	3
P Istruzione	2	2
Q Sanità e assistenza sociale	1	1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	1	1
S Altre attività di servizi	12	12
X Imprese non classificate	1	0
<b>Totale</b>	<b>302</b>	<b>291</b>

### A) Imprese artigiane impegnate sul territorio:

Imprese edili / movimento terra / carpenteria: n. 23

Falegnamerie: n. 5

Impianti elettrici / telefonia: n. 6

Idraulica: n. 2

Tecnologia: n. 3

Parrucchiere: n.5

Estetista: n. 1

Autotrasportatori: n. 5

Produzione pane / pasticceria: n. 2

Officina meccanica: n. 3

Costruzione pompe idrauliche: n. 1

### B) Attività commerciali e altro:

Supermercati: n.1

Negozi alimentari: n. 3

Abbigliamento, calzature, multistore: n. 3

Articoli regalo: n. 1

Vendita materiali edili / prodotti mezzi agricoli ed altro: n. 3  
Punto vendita vini e superalcolici: n. 4  
Vendita prodotti alimentari ambulante: n.1  
Vendita per corrispondenza alimentari: n. 1  
Commercio elettronico auto: n.1  
Vendita oro: n. 1  
Farmacia: n. 1  
Distributore carburante: n. 2  
Imprese immobiliari: n. 7  
Imprese di servizi (per sicurezza): n. 1  
Scuola guida: n. 1  
Toilettatura animali: n.1

**C) Movimento turistico, ricettività alberghiera ed extralberghiera, bar, ristoranti, pizzerie:**

Seconde case ad uso turistico: n. 110  
Alloggi ad uso turistico: n. 31 con n. 127 posti letto  
B&B: n. 4  
Bar: n. 8  
Ristoranti –pizzerie: n. 7  
Hotel: n. 1  
Gelaterie: n. 1  
Agritur: n. 4  
Esercizio rurale: n.1

**D) Credito**

Filiali Cassa Rurale Alto Garda: n. 2

**E) Agricoltura**

Il censimento dell'agricoltura ha dato il seguente risultato:

aziende agricole: n. 172  
allevamenti bestiame: n. 17  
Superficie agricola utilizzata: 700 ettari

La maggior parte delle coltivazioni è a vigneto e frutteto. I prodotti di tali coltivazioni vengono, per la maggior parte conferiti rispettivamente alla Cantina Sociale di Toblino (Sarche) al Consorzio Frutticoltura Valle Laghi (Pietramurata).

Esistono inoltre n. 3 cantine vini gestite da privati agricoltori, che commercializzano il loro prodotto in Italia e all'estero, anche a livello mondiale, contribuendo alla promozione del territorio.

L'utilizzo delle risorse boschive ai fini dell'uso commercio è irrisorio.

## **2. Le linee del programma di mandato 2025 - 2030**

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso mandato amministrativo (2025-2030), illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 29/12/2025 con atto n. 19, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare:

### **Contesto demografico ed economico**

La nostra Comunità presenta certamente delle complessità.

L'analisi del contesto evidenzia la posizione geografica strategica di Madruzzo nella Valle dei Laghi, un territorio caratterizzato da ambiente naturale di pregio e vocazione turistica. Il Comune conta circa 3.000 abitanti. La situazione demografica mostra un leggero aumento della popolazione negli ultimi anni, con aumento della popolazione ultrasessantacinquenne ma anche della popolazione dai 0 ai 2 anni (51 nel 2021 e 83 nel 2022). Soltanto nel 2024, rispetto al 2023, i residenti sono diminuiti. L'economia locale è basata principalmente su agricoltura, artigianato, piccola industria e turismo. Sul territorio del Comune di Madruzzo sono insediate circa 300 attività economiche, rappresentate da realtà di piccole dimensioni.

### **Bilancio e finanza**

L'analisi del conto consuntivo del Comune relativo all'esercizio 2024 per quanto riguarda le spese correnti evidenzia che le principali voci riguardano i Servizi istituzionali, generali e di gestione (compresi stipendi dei dipendenti, spese per gli organi politici ecc) per circa 1.355.000 euro; spese per istruzione e diritto allo studio per circa 425.000 euro; spese per lo sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (all'interno del quale è compreso il servizio idrico) per circa 349.000 euro; spese per i diritti sociali, politiche sociali e famiglia (all'interno del quale sono comprese le spese per interventi a favore dell'infanzia e i minori e per l'asilo nido) per circa 407.000 euro. Il totale delle spese correnti quantifica in 2.972.874,57 euro.

Sarà necessaria una gestione finanziaria prudente, con particolare attenzione al contenimento della spesa e alla ricerca di investimenti proficui al fine di poter incrementare le entrate correnti. Il Comune attualmente ha in corso due mutui la cui estinzione è prevista nel 2027.

Per quanto riguarda le spese di investimento, ci si impegna ad interloquire con gli enti quali Provincia Autonoma di Trento, Bacino Imbrifero Montano (BIM), Comunità di Valle ed altri al fine dell'ottenimento di adeguate risorse per la realizzazione delle necessarie opere ed investimenti da effettuare sul territorio, limitando il ricorso all'indebitamento.

### **Immobili comunali**

Il Comune di Madruzzo è proprietario di diversi immobili e aree diffuse sul territorio comunale; ci si

impegna è far sì che questi beni esprimano il massimo valore per la comunità, sia attraverso il loro utilizzo diretto da parte dei cittadini — previa ristrutturazione dove necessario — sia, quando risulti più utile, tramite la loro cessione con reinvestimento delle risorse in servizi e opere pubbliche, nei limiti delle attribuzioni comunali.

A Lasino sono presenti tre appartamenti situati nell'edificio della caserma dei Carabinieri, l'ex scuola materna e un appartamento all'interno dell'edificio che ospita Poste Italiane. Essi vanno valorizzati, evitando che costituiscano soltanto un costo per il Comune. L'ex scuola materna merita una destinazione migliore di quella attuale e potrà essere oggetto di una cessione a privati per la realizzazione di un progetto immobiliare; le entrate derivanti da questa operazione sarebbero reinvestite a beneficio della cittadinanza.

A Pergolese si trova l'edificio delle ex scuole, che necessita di una chiara destinazione d'uso e di un percorso di valorizzazione: nel 2022 è stata svolta un'indagine per comprendere i bisogni e le possibilità di utilizzo della struttura, ed anche sulla base di tali esiti il Comune ne individuerà la migliore destinazione d'uso. Sempre a Pergolese, il circolo pensionati è attualmente ospitato in un locale privato: bisogna lavorare affinché il circolo disponga di una sede inclusiva, priva di barriere architettoniche e di facile accesso e fruizione.

A Calavino il principale luogo di aggregazione è la Casa della Musica. Si intende realizzare una copertura che consenta l'utilizzo dello spazio per 365 giorni l'anno, tutelando al contempo il valore storico dell'edificio. L'obiettivo è offrire ad associazioni e gruppi un'infrastruttura stabile e protetta, capace di sostenere eventi, prove e iniziative sociali-aggregative in ogni stagione.

A Sarche si trova l'ex Bocciodromo, una struttura che necessita di riqualificazione. L'intenzione è quella di riconvertirlo in una palestra attrezzata e in un vero luogo di aggregazione, capace di ospitare pratiche sportive e iniziative per rafforzare i legami della comunità.

Passando alle associazioni, tutte quelle presenti sul territorio meritano di disporre di sedi adeguate alle proprie necessità e attività. Serve cercare un equilibrio tra autonomia gestionale delle singole associazioni e sostegno comunale, per preservare il valore della partecipazione e per mantenere sostenibili i costi complessivi del sistema.

Oltre agli edifici, rientrano nel patrimonio immobiliare comunale terreni, prati e strade. In questo senso, programmi di manutenzione regolari, calibrati sulle stagioni e sulle esigenze delle diverse frazioni, garantiranno ordine, sicurezza e decoro.

A Lagolo è presente l'ex chiosco "Clandestino", situato in un'area fortemente frequentata da residenti e visitatori del lago. Vanno valutate con attenzione le diverse opzioni di utilizzo e gestione — dalla gestione diretta all'affidamento a terzi — con un obiettivo preciso: mettere a disposizione di chi frequenta le spiagge servizi (anche igienici) adeguati e con orari compatibili con la fruizione.

In sintesi, si vuole che il patrimonio immobiliare comunale — appartamenti, scuole dismesse, centri di aggregazione, impianti sportivi, spazi verdi, viabilità e aree lacuali di fruizione — diventi un volano di benessere collettivo: dove serve, si intende ristrutturare e mettere in uso; dove è più efficace, si mette a reddito o si valuta la cessione, sempre con reinvestimento a favore della cittadinanza;

ovunque, si agirà con trasparenza, nel rispetto delle norme e con un'attenzione costante all'accessibilità, alla sostenibilità economica e alla qualità della vita quotidiana.

### **Opere da realizzare**

Tutta l'azione dell'Amministrazione sulle opere pubbliche sarà orientata, in via prioritaria, alla realizzazione della fognatura a Pergolese.

A Lasino, l'attuale immissione sulla strada provinciale utilizzata dai Vigili del Fuoco è critica nelle emergenze: si rende necessaria una soluzione che garantisca sicurezza e rapidità di uscita. Sempre a Lasino, andrà completato il marciapiede lungo la provinciale, così da garantire un percorso pedonale continuo e protetto per chi deve muoversi a piedi su quel tratto.

A Castel Madruzzo vivono numerose famiglie con bambini e il mio auspicio è che ogni paese continui ad attrarre nuclei con figli; per questo, a Castel Madruzzo verrà realizzato un nuovo parco giochi.

A Pergolese è stata rilevata la necessità di migliorare la fermata degli autobus, per offrire riparo e sicurezza ai bambini diretti a scuola e agli altri utenti del trasporto pubblico: il Comune valuterà la fattibilità e collocazione di pensiline. Più in generale, rendere i paesi "a misura di bambino" e più sicuri per i pedoni è una priorità.

Sarche è un nodo viario strategico per la rete provinciale, all'incrocio degli assi Trento–Riva del Garda e Trento–Tione. Questa configurazione taglia di fatto il paese in due, rendendo difficoltosi gli spostamenti a piedi. Con urgenza deve essere fatta opera di sensibilizzazione delle persone all'utilizzo del sottopassaggio.

A Calavino, invece, la criticità principale riguarda la sosta e il Comune deve dare risposte concrete al fabbisogno attuale di parcheggi. Vi sono alcune aree idonee ed almeno in una di queste si dovrà realizzare un parcheggio ordinato e decoroso, valutando anche l'installazione di un punto di ricarica per veicoli elettrici per favorire la transizione ecologica.

Sempre a Calavino, il parco Nadac potrà essere davvero valorizzato dotandolo di servizi igienici pubblici puliti e accessibili e di distributori automatici di bevande e snack attivi 24 ore su 24, così da renderlo fruibile in modo confortevole e continuativo.

A Lagolo, luogo di grande pregio paesaggistico, la sicurezza stradale deve essere garantita a tutti. All'ingresso dell'abitato, in raccordo con la Provincia, si valuterà la realizzazione di una chicane (una lieve deviazione del tracciato che obbliga a ridurre la velocità), per impedire che i veicoli imbocchino a velocità eccessiva il rettilineo che costeggia il lago. Inoltre, va valutata l'installazione di un sistema di controllo elettronico della velocità. Sempre a Lagolo è in corso di realizzazione un'area camper completamente attrezzata; il Comune seguirà con particolare attenzione le fasi conclusive per assicurarne la piena e rapida messa in esercizio, così da offrire un servizio turistico di qualità e ordinato.

Sul tema della mobilità dolce, il Comune di Cavedine è capofila per la pista ciclabile della Valle dei Laghi: Madruzzo intende assumere un ruolo da protagonista, mettendo a valore il proprio territorio

come “culla delle due ruote” anche in chiave turistica.

In generale, la rete acquedottistica comunale dovrà essere resa più efficiente: non sono ammissibili perdite significative né livelli di qualità dell’acqua inferiori agli standard. Il nostro territorio è ricco d’acqua e per questo deve diventare un esempio di sostenibilità idrica, riducendo gli sprechi, migliorando il monitoraggio delle reti, programmando sostituzioni mirate delle condotte obsolete e promuovendo pratiche di risparmio domestico e pubblico. Lo stesso approccio vale per la gestione dei rifiuti: a Lagolo, in particolare, andrà completata la realizzazione di due aree rifiuti interrati cd. “anti-orso”.

Nel complesso, la strategia sulle opere pubbliche unisce interventi rapidi e mirati — fognature, sicurezza pedonale, pensiline, servizi igienici nei parchi — a scelte strutturali su mobilità, sosta, sicurezza stradale e qualità urbana, tenendo sempre conto dei poteri e delle concrete possibilità operative del Comune.

### **Turismo**

Il modello di turismo in cui si crede questa Amministrazione è lento, di qualità, sostenibile e attivo per tutto l’anno: un turismo che invita a conoscere i luoghi con calma, rispettando l’ambiente e garantendo benefici anche ai residenti. Si è contrari al turismo di massa ma si riconoscono le grandi potenzialità del territorio e per questo il Comune sarà un attore abilitante di iniziative private che valorizzino Madruzzo con criteri di sostenibilità e qualità.

Nella prospettiva della cura del territorio, il Comune promuoverà iniziative che coinvolgano l’intera cittadinanza nella manutenzione e cura dei sentieri, inclusi quelli storici, dimenticati o poco frequentati. Le giornate ecologiche sono un esempio concreto di tali attività.

In sintesi, la politica turistica dell’Amministrazione punta a destagionalizzare i flussi, alzare la qualità dell’offerta e preservare l’equilibrio tra vivibilità per i residenti e attrattività per i visitatori

### **Istruzione**

Guardando al futuro si considera il Nido presente a Lasino un servizio essenziale: il Comune si impegna a mantenerlo e garantirne la continuità.

Si ritengono prioritarie la cura e l’educazione dei bambini nella fascia 0–11 anni e si intendono mantenere e potenziare i servizi in base ai numeri reali e all’andamento demografico. Oggi, e con ogni probabilità nei prossimi anni, il fabbisogno 0–3 (nidi e tagesmutter) è in aumento, anche grazie alla ricercata e sperabilmente crescente attrattività del nostro territorio per le famiglie.

Si ritiene inoltre opportuno mantenere e valorizzare il servizio di tagesmutter, perché la diversificazione delle soluzioni di conciliazione famiglia–lavoro (servizi domiciliari autorizzati, piccoli gruppi, orari flessibili) permette risposte più aderenti alle esigenze reali delle famiglie, soprattutto nei periodi di maggiore richiesta o in presenza di turni lavorativi.

Per quanto riguarda la scuola primaria di Calavino, oggi molto frequentata, ci si impegnerà a qualificarla ulteriormente d’intesa con l’Istituto Comprensivo Valle dei Laghi. Sempre con l’istituto

comprensivo e con gli altri enti del territorio si lavorerà per valorizzare anche la scuola primaria di Sarche.

In sintesi, la linea dell'Amministrazione sull'istruzione mette al centro continuità, qualità e sostenibilità.

### **Integrazione**

Si considera l'integrazione una leva per costruire comunità. La tradizione civica e culturale del territorio ha valore e va coltivata; al tempo stesso, si ritiene compito dell'ente pubblico favorire un'integrazione sana e orientata al futuro, sempre nel solco della Costituzione. Questo significa ispirarsi ai principi di solidarietà sociale e di pieno sviluppo della persona, affinché l'inclusione vada di pari passo con coesione e sicurezza. Il rispetto dei valori costituzionali e delle norme vigenti è dunque imprescindibile per tutti.

### **Sanità e sociale**

Su questo, si vogliono ascoltare i bisogni della popolazione, portarli ai tavoli competenti e interfacciarci con APSS e Provincia per individuare i progetti più utili al benessere delle persone di Madruzzo.

Bisogna lavorare per preservare e possibilmente rafforzare i servizi sanitari, ma anche per aumentare la cultura della prevenzione. Come Amministrazione, si proseguirà con la formazione della popolazione sulle manovre salvavita (BLS-D) e si promuoveranno la diffusione e il corretto utilizzo dei defibrillatori sul territorio, lavorando con associazioni, scuole, società sportive e realtà del volontariato per coprire capillarmente luoghi pubblici e spazi di aggregazione.

Sul versante sociale, il rapporto con la Comunità di Valle — titolare di competenze importanti in questo ambito — è fondamentale, garantendo al contempo spazi di aggregazione adeguati sia ai giovani sia ai nostri anziani, custodi di storia e tradizioni.

Comunità di Valle e Provincia sono partner con cui collaborare anche per favorire l'occupazione. In questa direzione, il progetto "Intervento 3.3d" dovrà essere considerato una misura di supporto diretto per persone individuate come socialmente fragili, anche quando la fragilità si intreccia con bisogni lavorativi, così da accompagnarle con strumenti concreti verso l'autonomia.

Un Comune inclusivo è anche un Comune accessibile: bisogna dire no alle barriere architettoniche che limitano il movimento di cittadine e cittadini nelle strade, nelle sale pubbliche e nei parchi.

In sintesi, pur nel rispetto delle competenze dei vari enti operanti sul territorio, si intende lavorare affinché a Madruzzo prevenzione, accessibilità, prossimità e inclusione diventino pratiche quotidiane: servizi più vicini, reti più forti, opportunità più eque per ogni persona.

### **Associazioni**

Le associazioni sono una parte vitale della comunità: senza il loro impegno di volontariato, il Comune non sarebbe lo stesso. Per questo si intende sostenerle semplificando i rapporti con

l'amministrazione e assumendo un ruolo di facilitatore, così che le idee elaborate nei direttivi diventino progetti concreti.

Le sedi associative devono essere decorose e adeguate alle esigenze di ciascuna realtà, perché è in quelle sale che nascono eventi e iniziative che segnano la storia del nostro territorio.

Questa Amministrazione deve creare le condizioni affinché le energie civiche possano tradursi, più facilmente e più rapidamente, in iniziative utili a tutta la comunità.

### **Digitalizzazione**

Il Comune è in larga parte cablato in fibra ottica: bisogna trasformare l'infrastruttura disponibile in opportunità quotidiane per studio, lavoro e servizi.

Bisogna integrare i vari settori produttivi altri settori produttivi, offrendo a chi vive e lavora a Madruzzo strumenti moderni per rimanere connesso al mondo senza abbandonare il territorio.

### **Energie rinnovabili**

Nel territorio esistono numerose opportunità di sostegno pubblico — rivolte sia agli enti locali sia ai privati — per la realizzazione di impianti solari termici e fotovoltaici. Bisogna creare le condizioni affinché i nostri cittadini siano informati di queste opportunità.

Parallelamente, il Comune deve essere attore diretto della transizione: puntare a una maggiore autonomia energetica degli edifici pubblici, installando pannelli fotovoltaici sui tetti idonei e programmando interventi che riducano i costi in bolletta e le emissioni.

A Calavino, lungo la roggia, è presente una centralina idroelettrica che deve essere sempre pienamente operativa. Le risorse generate da questo impianto possono essere reinvestite nel mantenimento e nel miglioramento dei servizi comunali e nel sostegno alle attività delle associazioni, trasformando l'energia prodotta in benefici tangibili per la collettività.

### **Sicurezza**

Nel rispetto delle attribuzioni comunali, ci si impegna a rafforzare gli strumenti locali e a collaborare con tutte le autorità preposte.

Ad oggi la dotazione organica prevede un agente di Polizia Locale, ma il posto è scoperto. Il Comune è già al lavoro per attivare una convenzione con altri enti per garantire il servizio di Polizia Locale sul territorio. In parallelo, sul territorio è presente una Stazione dei Carabinieri: si intende mantenere un confronto costante con le autorità di pubblica sicurezza — Questore, Commissario del Governo e Comando Provinciale dei Carabinieri — per potenziare il coordinamento e valorizzare questo presidio di legalità.

Servono strumenti di deterrenza e rieducazione verso comportamenti illeciti o vandalici. Per questo il Comune completerà il sistema di videosorveglianza, con l'obiettivo di dissuadere i comportamenti scorretti, agevolare eventuali indagini e aumentare la sicurezza percepita, nel pieno rispetto della libertà e della privacy di ciascuno.

In tema di protezione civile, si manterrà aggiornato il Piano comunale, così da garantire la massima prontezza in caso di calamità o eventi critici.

In sintesi, si lavorerà per più presenza di prossimità, coordinamento costante con le autorità di pubblica sicurezza, videosorveglianza e protezione civile efficiente.

### **Agricoltura**

L'agricoltura è una componente essenziale della nostra economia locale. Il paesaggio di Madruzzo è modellato da vigneti e meleti curati con competenza da generazioni di agricoltori, e da questo lavoro derivano reddito, occupazione e tutela del territorio. Un Comune serio, dunque, si prende cura dell'agricoltura creando condizioni di lavoro adeguate.

Ovviamente, la produttività dei terreni va perseguita insieme alla salute delle persone e al rispetto dell'ambiente. Per questo si intende lavorare con produttori, cooperative, consorzi e soggetti tecnici per valutare la realizzazione di due vasche pubbliche di lavaggio degli atomizzatori.

### **Commercio e industria**

Le botteghe di prossimità — i piccoli negozi dove si acquistano pane, frutta e gli ingredienti del pranzo quotidiano — sono un presidio essenziale della nostra comunità. Il Comune intende stare al fianco di questi imprenditori, che siano storiche famiglie di esercenti o giovani intraprendenti, assumendo un ruolo di facilitatore. La linea dell'Amministrazione è concreta: "lasciar fare a chi vuole fare", garantendo regole uguali per tutti e rimuovendo ostacoli amministrativi superflui, nel rispetto della normativa provinciale sul commercio e dei regolamenti comunali. Lo stesso impegno vale per i bar di paese, luoghi di incontro dove circolano idee e progetti: chi desidera investire deve trovare un'amministrazione accogliente e competente, capace di orientare tra adempimenti e opportunità, non un freno allo sviluppo dei paesi.

Questa attenzione alle piccole attività è pienamente compatibile con la presenza di grandi datori di lavoro. A Sarche operano realtà significative — dal cementificio alla distribuzione — che offrono occupazione a molti concittadini. Siamo soddisfatti quando le persone trovano qui un contesto in cui esprimere la propria professionalità, salvaguardando la salute e il benessere di tutti. Sul cementificio, in particolare, il Comune ha un obiettivo prioritario: tutelare salute e sicurezza dei residenti e assicurare il rispetto delle norme ambientali. Per questo si manterrà un confronto strutturato con la proprietà e con gli enti competenti. Inoltre, l'Amministrazione si farà promotrice di interventi di mitigazione paesaggistica per ridurre l'impatto visivo e valorizzare il paesaggio.

In sintesi, piccolo commercio e grandi imprese sono parti della stessa trama economica: il Comune sarà saggio accompagnatore, non ostacolo; sosterrà le botteghe e i bar con semplificazione e prossimità; lavorerà con i grandi operatori per garantire lavoro di qualità, sicurezza, trasparenza ambientale e rispetto del paesaggio.

## **Mobilità**

La mobilità a Madruzzo deve essere comoda, sicura e sostenibile: il Comune assumerà un ruolo di interlocutore stabile con Trentino Trasporti e con la Provincia (che pianificano e gestiscono il trasporto pubblico locale), per mantenere e migliorare le corse tra tutte le frazioni, con orari utili a scuola, lavoro, servizi sanitari e tempo libero. L'obiettivo è non lasciare scoperte le tratte interne e garantire collegamenti, anche nei fine settimana, verificando i dati di utilizzo e concordando aggiustamenti mirati dove emergono criticità.

Per i viaggi da e verso Trento si vuole promuovere la condivisione dell'auto, una sorta di car-pooling organizzato tramite una "bacheca mobilità" e gruppi dedicati, con punti di incontro sicuri e nel rispetto della privacy.

### 3. Indirizzi generali di programmazione

#### 3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

##### a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Polizia locale	Si intende attivare la gestione del servizio in convenzione con altro ente in luogo della gestione diretta

##### b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Servizio necroscopico e cimiteriale	Osiris Srl	31/12/2025	Si intende mantenere il servizio esternalizzato
Servizio idrico integrato – assistenza tecnica controlli qualità acque	GEAS S.p.A.	30/04/2026	Si intende mantenere il servizio esternalizzato
Nido d'Infanzia	La Coccinella Società Cooperativa Sociale	31/07/2027	Si procederà ad attivare la procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio per il quinquennio 2027 - 2032

##### c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Servizio di accertamento e riscossione parte relativa alla diffusione di mezzi pubblicitari del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	I.C.A. S.r.l.	2026	Mantenimento in concessione del Canone unico patrimoniale per quanto riguarda l'esposizione pubblicitaria

##### d) Gestiti in forma associata

Servizio	Ente pubblico	Scadenza	Programmazione futura
Servizio di biblioteca	Comune di Cavedine		<i>invarianza</i>
Servizio Vigilanza Boschiva	Comune di Vallelaghi		<i>invarianza</i>

##### e) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
Servizio raccolta, trasporto e smaltimento RSU	Azienda speciale per l'igiene ambientale A.S.I.A.	<i>invarianza</i>

### **3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati**

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie Locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla Provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia Autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie Locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”.

Il Comune ha quindi predisposto, in data 31/03/2016 con atto n. 58 del Commissario Straordinario, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, che ha peraltro di fatto dimostrato l'opportunità e la convenienza del mantenimento delle partecipazioni in essere, pur ribadendo la necessità di monitorare il loro andamento ai fini di scongiurare ripercussioni negative sul bilancio comunale.

Successivamente, l'approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate), poi integrato e modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 (“Decreto correttivo”), ha imposto nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni. Detta normativa deve però essere coordinata con la normativa provinciale di recepimento (L.P. n. 19 del 2016 - collegata alla manovra di bilancio 2017), tesa ad adeguare le disposizioni vigenti e/o chiarire l'ambito di applicazione della normativa nazionale sulla base delle disposizioni di cui al D.Lgs. 266/1992, “*Norme di attuazione dello Statuto speciale per il Trentino - Alto Adige concernenti il rapporto tra atti legislativi statali e leggi regionali e provinciali, nonché la potestà statale di indirizzo e coordinamento*” e di cui all'art. 105 dello Statuto di Autonomia della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige.

Per effetto dell'art. 7 co. 10 della L.P. n. 19/2016, entro il 30 settembre 2017 il Comune doveva provvedere ad effettuare una ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute al 31 dicembre 2016, data di entrata in vigore della suddetta legge provinciale,

individuando quelle che avrebbero dovuto essere alienate. L'Amministrazione comunale ha quindi provveduto all'esame ricognitivo di tutte le partecipazioni detenute e con deliberazione consiliare n. 39 del 28/09/2017 è stato approvato l'esito di detta ricognizione, che ha evidenziato la non necessità di attivare procedure di razionalizzazione delle società né delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute del Comune di Madruzzo.

Il comma 11 dell'art. 7 della L.P. 19/2016, con richiamo all'art. 18 co. 3 bis 1 della L.P. 10 febbraio 2005 n. 1, prevede l'effettuazione della revisione periodica delle partecipazioni con riferimento alle risultanze della revisione straordinaria per i due esercizi successivi alla stessa.

Quindi, con deliberazione consiliare n. 50 del 28/12/2018 è stata approvata la revisione ordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31 dicembre 2017, confermandone la possibilità di detenzione, pur evidenziando la necessità di tenere monitorata la situazione dell'Azienda per il turismo Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi che presentava un numero di amministratori superiore al numero dei dipendenti. A tal proposito si evidenzia che con mail del maggio 2019, la Direttrice dell'Azienda dichiarava che alla data del 06/05/2019, nella quale si era tenuta l'Assemblea dei soci, risultavano n. 15 amministratori in carica e n. 19 dipendenti. La situazione è quindi poi rientrata nei parametri previsti dalla legge.

Poiché con riferimento alla data del 31 dicembre 2018 non sono stati rilevati elementi che integravano i presupposti per l'attivazione di un programma di razionalizzazione delle partecipazioni detenute, non si è dato corso alla revisione ordinaria, che secondo il tenore letterale della norma provinciale di riferimento e del parere in merito, espresso dal Servizio prov.le competente, in tale situazione aveva carattere facoltativo.

Analoga situazione è stata rilevata al 31/12/2019, per la quale parimenti non si è provveduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni.

Al 31/12/2021 scadeva invece il termine per la revisione delle partecipazioni detenute al 31/12/2020, ultimo anno del triennio 2018-2020 per il quale l'adempimento risultava obbligatorio in base alla normativa vigente. Quindi, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2021 è stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni dirette e indirette detenute dal Comune di Madruzzo al 31/12/2020, senza rilevare la necessità di alcuna procedura di razionalizzazione.

Con delibera consiliare n. 36 dd. 28/12/2023, è stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni societarie con riferimento al 2022, per dar conto dell'acquisizione della quota sociale in Garda Dolomiti – Azienda per il Turismo S.p.A. e della contestuale dismissione della partecipazione nell'azienda per il Turismo Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi. Non è stata rilevata la necessità di misure di razionalizzazione.

Nuovamente al dicembre 2024 il Consiglio Comunale ha provveduto alla ricognizione delle partecipazioni societarie con riferimento al 2023, in relazione alla scadenza dell'obbligo triennale di legge, senza rilevare la necessità di misure di razionalizzazione.

Di seguito si illustrano le partecipazioni detenute:

<b>CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI soc. coop. - quota di partecipazione Madruzzo 0,54%</b>				
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<p><i>La costituzione del Consorzio, promossa dalle delegazioni provinciali A.N.C.I. e U.N.C.E.M. di Trento, nel quale esse stesse hanno conferito le loro funzioni, voleva avere lo scopo di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione, nello spirito della mutualità cooperativa, al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune per una migliore e più efficace realizzazione delle relative finalità istituzionali. Viene infatti fornita una puntuale e precisa attività di consulenza in diverse materie. Inoltre viene organizzato un calendario annuale di corsi di formazione in tutti i campi di interesse, con quote di iscrizione molto contenute. Sono anche offerti altri servizi a pagamento, come la gestione economica del personale. Dal 1° gennaio 2018 il Consorzio è divenuto società di in house providing delle Amministrazioni socie.</i></p>		
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio 2026/2028</b>		<p><i>La partecipazione in parola permette al Comune di Madruzzo e a tutti i comuni trentini di avere un organismo rappresentativo comune, per la realizzazione di attività di interesse comune che non potrebbero comunque essere reperite più efficacemente nel mercato o in altre forme e che garantiscono un migliore perseguimento dei fini istituzionali degli enti coinvolti. Permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione.</i></p>		
<b>Tipologia società</b>		Società cooperativa in house		
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<i>Capitale sociale</i>		9.553,00	9.533,00	9.533,00
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		5.073.983,00	5.998.394,00	7.334.343
<i>Risultato d'esercizio</i>		643.870,00	943.728,00	1.364.258
<i>Dividendi</i>	accertato	0,00	0,00	0,00
	riscosso	0,00	0,00	0,00
<i>Oneri per contratti di servizio</i>	impegnato	10.780,79	34.010,29	23.970,67
	pagato	14.358,07	6.146,80	38.672,13
<i>Contributi in conto esercizio</i>	impegnato	2.000,80	2.000,80	2.000,80
	pagato	2.000,80	2.000,80	2.000,80

<b>GARDA DOLOMITI – AZIENDA PER IL TURISMO S.P.A. - quota di partecipazione Madruzzo 1,67%</b>	
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>	<i>La società svolge attività di promozione turistica e di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali.</i>

<b>Obiettivi di programmazione nel triennio 2026/2028</b>	<i>Viene affidata alla società l'attività di promozione turistica e valorizzazione delle potenzialità turistiche del Comune di Madruzzo</i>			
<b>Tipologia società</b>	<i>Mista pubblico-privata</i>			
	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	
<i>Capitale sociale</i>	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>	732.574,00	785.430,00	827.484,00	
<i>Risultato d'esercizio</i>	7.974,00	52.857,00	42.051,00	
<i>Dividendi</i>	accertato	0,00	0,00	0,00
	riscosso	0,00	0,00	0,00
<i>Oneri per contratti di servizio</i>	impegnato	0,00	0,00	0,00
	pagato	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi in conto esercizio</i>	impegnato	0,00	0,00	0,00
	pagato	0,00	0,00	0,00

<b>TRENTINO DIGITALE S.P.A. - quota di partecipazione Madruzzo 0,0102</b>			
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>	<i>La società svolge servizi di consulenza, progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informatici e reti telematiche (telpat) per la pubblica amministrazione.</i>		
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio 2026/2028</b>	<i>La partecipazione in Trentino Digitale S.p.A e la conseguente possibilità di usufruire dei servizi che la stessa propone, risulta di fondamentale importanza per l'amministrazione comunale, in quanto detta Società opera come strumento di sistema degli enti pubblici del Trentino nel settore dell'informatica, per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse hardware e software necessarie per il funzionamento degli enti aderenti. Questa società non svolge alcuna attività simile o analoga a quelle svolte dalle altre società partecipate o da enti pubblici strumentali. Permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione.</i>		
<b>Tipologia società</b>	<i>In house</i>		
	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<i>Capitale sociale</i>	6.433.680,00	8.033.208,00	8.033.208,00
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>	42.233.496,00	53.404.334,00	54.089.796,00
<i>Risultato d'esercizio</i>	587.235,00	956.484,00	685.462,00

<i>Dividendi</i>	accertato	118,71	130,32	0,00
	riscosso	118,71	130,32	0,00
<i>Oneri per contratti di servizio</i>	impegnato	7.708,89	5.544,90	7.348,46
	pagato	7.708,89	8.136,39	5.591,66

**TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A. - quota di partecipazione Madruzzo 0,0263**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>	<i>La società svolge l'attività di riscossione coattiva dei tributi e entrate patrimoniali dell'ente.</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio 2026/2028</b>	<i>Il mantenimento della partecipazione trova fondamento nel fatto che si tratta di Società, a capitale interamente pubblico, che opera come strumento di sistema degli enti pubblici del trentino nel campo della riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali. Trattandosi di società in house, la partecipazione al capitale sociale è strumento legittimante l'affidamento diretto dei servizi, dei quali il Comune necessita e che non è in grado di procurare direttamente con la propria struttura.</i>			
<b>Tipologia società</b>	<i>In house</i>			
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<i>Capitale sociale</i>		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		4.502.664,00	4.840.849,00	5.524.620,00
<i>Risultato d'esercizio</i>		267.962,00	338.184,00	683.772,00
<i>Dividendi</i>	accertato	101,25	0,00	0,00
	riscosso	101,25	0,00	0,00
<i>Oneri per contratti di servizio</i>	impegnato	Aggio su riscossioni		
	pagato			
<i>Contributi in conto esercizio</i>	impegnato	0,00	0,00	0,00
	pagato	0,00	0,00	0,00

**DOLOMITI ENERGIA HOLDING S.P.A. - quota di partecipazione Madruzzo 0,000492**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>	<i>La società eroga servizi nel campo della distribuzione del gas, dell'energia elettrica, dei servizi idrici.</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel</b>	<i>La partecipazione in Dolomiti Energia S.p.A. è consentita da una norma di rango costituzionale (art. 1 del D.P.R. 26.03.1977 N. 235</i>			

<b>triennio 2026/2028</b>		- norme di attuazione dello Statuto speciale in materia di energia), pertanto sovraordinata alla legge ordinaria. La legittimità del mantenimento della partecipazione è stata anche confermata dal disposto dell'art. 24, comma 1, della L.P. 27/12/2010 n. 27 e s.m., in materia di società della Provincia e degli enti locali. Permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione.		
<b>Tipologia società</b>		Mista pubblico-privata		
		<b>Anno 2022 riferito alla Holding</b>	<b>Anno 2023 riferito alla Holding</b>	<b>Anno 2024 riferito alla Holding</b>
Capitale sociale		411.496.169,00	411.496.169,00	411.496.169,00
Patrimonio netto al 31 dicembre		597.304.595,00	600.730.067,00	625.560.838,00
Risultato d'esercizio		48.337.188,00	28.639.602,00	71.961.850,00
Dividendi	accertato	202,50	121,50	243,00
	riscosso	202,50	121,50	243,00
Oneri per contratti di servizio	impegnato	3.275,26	2.703,33	2.973,75
	pagato	3.973,61	1.893,07	3.260,02
Contributi in conto esercizio	impegnato	0,00	0,00	0,00
	pagato	0,00	0,00	0,00

<b>PRIMIERO ENERGIA S.P.A. - quota di partecipazione Madruzzo 0,146</b>				
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		La società di occupa della produzione e cessione di energia elettrica.		
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio 2026/2028</b>		La partecipazione in Primiero Energia S.p.A. è consentita da una norma di rango costituzionale (art. 1 del D.P.R. 26.03.1977 N. 235 - norme di attuazione dello Statuto speciale in materia di energia), pertanto sovraordinata alla legge ordinaria. Inoltre la partecipazione è particolarmente remunerativa. La legittimità del mantenimento della partecipazione è stata anche confermata dal disposto dell'art. 24, comma 1, della L.P. 27/12/2010 n. 27 e s.m., in materia di società della Provincia e degli enti locali.		
<b>Tipologia società</b>		Mista pubblico-privata		
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Capitale sociale		9.938.990,00	9.938.990,00	9.938.990,00
Patrimonio netto al 31 dicembre		55.309.950,00	70.808.668,00	89.417.079,00
Risultato d'esercizio		801.013,00	17.486.513,00	24.074.856,00

<i>Dividendi</i>	accertato	9.418,50	2.898,00	7.969,50
	riscosso	9.418,50	2.898,00	7,969,50
<i>Oneri per contratti di servizio</i>	impegnato	0,00	0,00	0,00
	pagato	0,00	0,00	0,00

Il Comune di Madruzzo detiene le seguenti partecipazioni indirette:

<b>Codice fiscale società</b>	<b>Denominazione società</b>	<b>Anno di costituzione</b>	<b>Denominazione società/organismo tramite</b>
01932800228	SET distribuzione S.p.A..	2005	Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop.
<b>% Quota di partecipazione società/organismo tramite</b>		<b>% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione</b>	<b>Attività svolta</b>
0,046%		0,000002484	Attività di distribuzione dell'energia elettrica

<b>Codice fiscale società</b>	<b>Denominazione società</b>	<b>Anno di costituzione</b>	<b>Denominazione società/organismo tramite</b>
00110640224	Federazione Trentina della Cooperazione soc. coop.	1945	Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop.
<b>% Quota di partecipazione società/organismo tramite</b>		<b>% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione</b>	<b>Attività svolta</b>
0,132%		0,000007128	Ente di rappresentanza del movimento cooperativo ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 5/2008, con funzioni di tutela, consulenza, assistenza e sviluppo in favore diretto o indiretto dei propri aderenti, tra i quali figura il Consorzio dei Comuni Trentini soc.coop.

<b>Codice fiscale società</b>	<b>Denominazione società</b>	<b>Anno di costituzione</b>	<b>Denominazione società/organismo tramite</b>
00107860223	Cassa Rurale di Trento, Mezzocorona e Valle di Cembra, Banca di Credito Cooperativo soc. coop.	1898	Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop.

<b>% Quota di partecipazione società/organismo tramite</b>	<b>% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione</b>	<b>Attività svolta</b>
0,045%	0,00000243	Attività bancaria

Il Comune di Madruzzo partecipa inoltre all'Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale A.S.I.A. di Lavis, per la gestione del Servizio rifiuti.

Al 31/12/2025 il Consorzio-Azienda ha completato il processo di trasformazione societaria che ha portato alla costituzione dell'Azienda Servizi Integrati Ambientali Trentino S.r.l., in breve "Asia Trentino S.r.l.", di Società di capitali a controllo pubblico congiunto "in house providing".

<b>AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE A.S.I.A.</b>				
<b>- quota di partecipazione Madruzzo 3,26%</b>				
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>	<i>La società di occupa del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati sul territorio comunale.</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio 2026/2028</b>	<i>La gestione dei rifiuti non può essere attuata direttamente dal Comune in quanto l'art. 13 bis della L.P. 3/2006 impone che i servizi pubblici locali a rilevanza economica siano gestiti a livello di ambito ottimale, richiedendo pertanto un organismo operativo sovraordinato. A.S.I.A. opera nel bacino territoriale ottimale che ricomprende il Comune di Madruzzo. La partecipazione in A.S.I.A. ha pertanto lo scopo di svolgere detto servizio conformemente alla legge.</i>			
<b>Tipologia società</b>	<i>Consorzio – Azienda speciale</i>			
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<i>Capitale sociale</i>		525.889,00	525.889,00	525.889,00
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		5.690.687,00	6.056.131,00	6.344.042,00
<i>Risultato d'esercizio</i>		-208.514,00	365.444,00	287.912,00
<i>Dividendi</i>	accertato	0,00	0,00	0,00
	riscosso	0,00	0,00	0,00
<i>Oneri per contratti di servizio</i>	impegnato	309.399,91	318.003,91	5.956,31
	pagato	297.698,56	310.287,11	0,00
<i>Contributi in conto esercizio</i>	impegnato	0,00	0,00	0,00
	pagato	0,00	0,00	0,00

### 3.3. Le opere e gli investimenti

Il DUP comprende la programmazione dei lavori pubblici, che allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002. Le schede previste da tale delibera non consentono tuttavia di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1. Per tale motivo esse sono state integrate ed è stata introdotta una scheda aggiuntiva (scheda 1 – parte seconda). Gli investimenti sono inseriti secondo le modalità della delibera 1061/2002.

#### 3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

### ***SCHEDA 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli interventi***

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali			
2	Interventi di efficientamento energetico degli immobili comunali			
3	Ristrutturazione interna e sistemazione aree di pertinenza immobile "caserma dei Carabinieri e relativo alloggio" in via Verdi a Lasino	505.675,02		I lavori sono stati appaltati
4	Realizzazione struttura coperta a servizio Casa della Musica	277.725,70		E' in corso la progettazione dei lavori
5	Riqualficazione Casa sociale a Pergolese			
6	Realizzazione impianti di videosorveglianza negli abitati di Pergolese, Lasino, Lagolo e Madruzzo			
7	Realizzazione Casa della Cultura			
8	Realizzazione palestra polivalente presso immobile "Bocciodromo" a Sarche	1.338.000,00		E' in corso la progettazione dei lavori
9	Manutenzione straordinaria impianti sportivi			
10	Miglioramento fruibilità Parco Nadac			
11	Realizzazione struttura di servizio presso parco C. Bassetti a Lasino			
12	Manutenzione straordinaria parchi gioco			
13	Ristrutturazione immobile ex Clandestino	767.474,34		E' in corso la progettazione dei lavori
14	Completamento della passerella lungo il lago di Toblino			

15	Bonifica discarica non controllata in loc. Limarò	166.250,00		Deve essere predisposto l'appalto dei lavori
16	Manutenzione straordinaria delle reti e degli impianti di acquedotto			
17	Riordino ed efficientamento della rete acquedottistica di Calavino			
18	Efficientamento dei sistemi di misurazione dei consumi idrici e del loro alloggiamento			
19	Completamento fognatura e ristrutturazione acquedotto potabile nella frazione di Pergolese			
20	Manutenzione straordinaria di strade, vie e piazze			
21	Realizzazione tratto marciapiede lungo S.P. 84 a Lasino sul lato destro distributore benzina fino alla rotatoria e sistemazione incrocio via Verdi	296.750,00		
22	Completamento ampliamento "area camper" a Lagolo	239.067,14		I lavori sono in corso
23	Realizzazione parcheggi pubblici a Calavino			
24	Manutenzione straordinaria delle reti e degli impianti di illuminazione pubblica			

### 3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Di seguito vengono evidenziati i programmi e progetti di investimento non ancora conclusi, finanziati con Fondo Pluriennale Vincolato.

#### ***SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione***

	OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo imputato nel 2025 e negli anni precedenti (2)	2026		2027		2028	
					Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2026 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2027 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2028 e precedenti
1	RISTRUTTURAZIONE INTERNA E SISTEMAZIONE AREE DI PERTINENZA IMMOBILE "CASERMA DEI CARABINIERI E RELATIVO ALLOGGIO" IN VIA VERDI A LASINO	2024	505.675,02	38.676,72	466.998,30	505.675,02				
2	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PASSERELLA LUNGO IL LAGO DI TOBLINO IN TERRITORIO COMUNALE 1° TRATTO	2023	764.000,00	761.047,90	2.952,10	764.000,00				
3	REALIZZAZIONE NUOVO RAMALE ACQUEDOTTO COMUNALE LUNGO LA S.P. 84 DA CALAVINO ALLA SORGENTE FONTANA GUALIVA	2025	266.700,00	78.192,12	188.507,88	266.700,00				
4	REALIZZAZIONE NUOVO RAMALE ACQUEDOTTO COMUNALE LUNGO LA S.P. 84 PRESSO LA ZONA ARTIGIANALE DI LASINO	2025	95.525,45	2.724,86	92.800,59	95.525,45				
5	REALIZZAZIONE TRATTO MARCIAPIEDE LUNGO S.P. 84 A LASINO SUL LATO DESTRO DISTRIBUTORE BENZINA FINO ALLA ROTATORIA	2024	296.750,00	10.829,36	9.152,65	276.767,99				
	<b>Totale:</b>		<b>1.928.650,47</b>	<b>891.470,96</b>	<b>760.411,52</b>	<b>1.908.668,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Di seguito vengono evidenziati i programmi e progetti di investimento non ancora conclusi, reimputati all'esercizio 2026 per variazione dell'esigibilità della spesa unitamente ai correlati finanziamenti:

### SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

Missione/programma (di bilancio)		Codifica per tipologia e categoria		Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma			
								Spesa totale (1)	2026 Esigibilità della spesa	2027 Esigibilità della spesa	2028 Esigibilità della spesa
7	1	1	21	Lavori di rifacimento della passerella lungo il lago di Toblino in territorio comunale	SI	2026	Contributo PAT, Fondo Investimenti Programmati	92.294,44	92.294,44		
9	1	99	16	Bonifica discarica non controllata in loc. Limarò	SI	2026	Contributo PAT	166.250,00	6.879,34		
9	2	1	16	Realizzazione intervento "sistema permanente di barriere convogliatrici e sottopassi stradali per la fauna minore lungo l'anello di strade asfaltate che circondano il bacino di Lagolo"	NO	2026	Contributi Rete Riserve Parco Fluviale Sarca, Comunità di Valle, Fondo Investimenti Minori PAT	108.000,00	47.536,49		
9	3	1	16	Realizzazione isole ecologiche semi-interrate antincursione	NO	2026	Contributo PAT, Fondo Investimenti Minori	137.784,44	41.200,27		
9	4	1	16	Realizzazione ramale fognatura comunale a Ponte Oliveti	NO	2026	Fondo Investimenti Programmati, Canoni idroelettrici BIM Sarca	100.000,00	94.087,18		
10	5	1	1	Realizzazione tratto marciapiede in via Battisti a Calavino	SI	2026	Contributo Budget 11/15	156.830,00	40.487,18		
10	5	1	1	Realizzazione tratto marciapiede lungo SS 45 bis a Sarche sul lato destro in direzione Riva d/Garda nell'area antecedente la rotatoria	SI	2026	Piano OOPP 2018 BIM Sarca, Fondo Investimenti Programmati	156.249,65	15.772,48		
10	5	1	1	Realizzazione tratto marciapiede lungo S.P. 84 a Lasino sul lato destro distributore benzina fino alla rotatoria	SI	2026	Fondi BIM Sarca, Fondo investimenti programmati, budget 2011/2015	296.750,00	9.604,18		
10	5	9	1	Realizzazione lavori ampliamento e adeguamento dell'area camper e parcheggio a Lagolo	SI	2026	Fondo Investimenti Programmati, Canoni idroelettrici BIM Sarca	239.067,14	90.285,91		
						<b>Totale:</b>		<b>1.194.681,23</b>	<b>438.147,47</b>		

3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

**SCHEDA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie -**

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2026	2027	2028	
<b>ENTRATE VINCOLATE</b>					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				
2	Vincoli derivanti da mutui				
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	269.659,76			
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
<b>ENTRATE DESTINATE</b>					
5	Entrate destinate agli investimenti	613.388,37			
<b>ENTRATE LIBERE</b>					
6	Stanziamento di bilancio (avanzo amministrazione, proventi alienazioni, contributi di concessione)				
7	Altro (specificare)				
<b>TOTALI</b>		<b>883.048,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti

Missione/prog ramma (di bilancio)	Codifica per tipologia e categoria				Priorità per categoria	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma			
										Spesa totale (1)	2026	2027	2028
											Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
1	5	7	18	6	Interventi di manutenzione straordinaria immobili comunali	NO	2026	Fondo Investimenti Programmati	35.000,00	35.000,00			
9	1	99	16	4	Bonifica discarica non controllata in loc. Limarò	SI	2026	Contributo PAT	166.250,00	163.134,21			
9	4	7	16	5	Manutenzione straordinaria delle reti e degli impianti di acquedotto	NO	2026	Fondo Investimenti Programmati	50.000,00	50.000,00			
9	4	7	16	3	Sostituzione ramale acquedotto comunale tratto via Graziadei - piazza CC Madruzzo a Calavino	SI	2026	Fondo Investimenti Programmati	100.000,00	100.000,00			
10	5	7	1	7	Manutenzione straordinaria di strade, vie e piazze	NO	2026	Fondo Investimenti Minori, Contributo Regione	150.000,00	150.000,00			
10	5	7	1	2	Realizzazione tratto marciapiede lungo S.P. 84 a Lasino sul lato destro distributore benzina fino alla rotonda	SI	2026	Fondi BIM Sarca, Fondo investimenti programmati, budget 2011/2015	296.750,00	267.163,81			
10	5	9	1	1	Realizzazione lavori di ampliamento e adeguamento dell'area camper e parcheggio a Lagolo	SI	2026	Fondo Investimenti Programmati	239.067,14	107.750,11			
10	5	7	1	8	Manutenzione straordinaria delle reti e degli impianti di illuminazione pubblica	NO	2026	Fondo Investimenti Minori	10.000,00	10.000,00			
							<b>Totale:</b>		1.047.067,14	<b>883.048,13</b>			

### SCHEDA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

Missione/pro gramma (di bilancio)		Codifica per tipologia e categoria		Priorità per categoria	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazione obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma				
								Spesa totale	2026	2027	2028	
									Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità	
1	5	1	18	1	Ralizzazione struttura coperta a servizio casa della Musica	SI	2026	277.725,70	277.725,70			
6	1	4	11	4	Riqualificazione del bocciodromo p.ed. 782 CC. Calavino in palestra polivalente	SI	2028	1.338.000,00			1.338.000,00	
7	1	4	10	3	Riqualificazione struttura ex Clandestino	SI	2028	767.474,34			767.474,34	
9	4	1	16	2	Completamento fognatura e ristrutturazione acquedotto potabile nella frazione di Pergolese 2° lotto	SI	2027	863.000,00		863.000,00		
<b>Totale:</b>									<b>3.246.200,04</b>	<b>277.725,70</b>	<b>863.000,00</b>	<b>2.105.474,34</b>

### 3.3.4 Investimenti finanziati con i fondi PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Con Legge 27 dicembre 2019 n. 160 erano stati assegnati ai comuni, da parte del Ministero dell'Interno, contributi finalizzati alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, quantificati in maniera differenziata secondo la classe demografica dell'ente.

Per il Comune di Madruzzo il trasferimento ammontava ad annui € 50.000,00 per gli esercizi dal 2020 fino al 2024. Per l'anno 2021 il trasferimento era stato raddoppiato. Le somme venivano erogate, per i comuni trentini, per il tramite della Provincia di Trento.

Nell'esercizio 2022 si è appreso che detti fondi sono stati ricompresi negli stanziamenti del PNRR e quindi sottoposti alla relativa disciplina di utilizzo, nell'ambito della Misura 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica.

Nel 2020 il Comune di Madruzzo aveva utilizzato il contributo di € 50.000,00 a parziale finanziamento dei lavori di efficientamento energetico della sede municipale di Calavino, per il rifacimento del manto copertura ed interventi complementari.

Nel 2021, il contributo di € 100.000,00 è stato utilizzato a parziale finanziamento dei lavori di adeguamento ed efficientamento della rete di illuminazione pubblica nella località di Lagolo C.C. Lasino.

Nel 2022 il contributo non è stato utilizzato.

Nel bilancio 2023 si è stabilito di impiegare il contributo a parziale finanziamento dell'intervento di sostituzione dei corpi illuminanti della rete illuminazione pubblica di Lagolo - C.C. Calavino.

Nel bilancio 2024 il contributo è stato utilizzato a parziale finanziamento dell'intervento di sostituzione dei corpi illuminanti della rete illuminazione pubblica di Calavino.

Per il 2025 e seguenti non è previsto al momento nuovo stanziamento delle risorse in oggetto.

Nell'ambito dei fondi PNRR sono stati previsti finanziamenti per il rafforzamento dei servizi digitali nella Pubblica Amministrazione e a favore dei cittadini utenti. Trattasi in particolare della Misura 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza.

Sono stati banditi finanziamenti diversi per diverse opportunità di miglioramento dei servizi digitali.

Il Comune di Madruzzo ha presentato domanda di finanziamenti nell'ambito dei seguenti bandi:

- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022, per il miglioramento del sito web comunale e per l'attivazione di servizi digitali per i cittadini da fruire per mezzo del sito web. Per questo Avviso il Comune ha ricevuto l'assegnazione del

finanziamento di € 79.922,00. La realizzazione del progetto è stata affidata al Consorzio dei Comuni Trentini, già fornitore del sito web in uso. Le attività di miglioramento del sito web e l'implementazione dei servizi digitali sono state asseverate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e il finanziamento è stato quindi liquidato al Comune.

- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022, per abilitare l'accesso ai servizi digitali su sito web degli utenti tramite CIE. Per questo Avviso il Comune ha ricevuto l'assegnazione del finanziamento di € 14.000,00. La realizzazione del progetto è stata affidata a Trentino Digitale S.p.A. ed è stata ultimata. Si è avuta l'asseverazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e il finanziamento è stato quindi liquidato al Comune.
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Settembre 2022, per comunicare con i cittadini per mezzo dell'AppIO, quale punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Per questo Avviso il Comune ha ricevuto l'assegnazione del finanziamento di € 5.103,00. La realizzazione del progetto è stata affidata al Consorzio dei Comuni Trentini ed è stata ultimata. Si è avuta l'asseverazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e il finanziamento è in corso di liquidazione.
- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022, per il trasferimento dei database su server esterni gestiti da soggetti certificati. Per questo Avviso il Comune ha ricevuto il finanziamento di € 77.897,00 e ha provveduto all'affidamento dell'incarico di realizzazione alla ditta APKAPPA S.R.L. fornitrice dei software in dotazione. Il progetto è ultimato. Si è avuta l'asseverazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e il finanziamento è stato quindi liquidato al Comune.
- Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022, per la partecipazione alla creazione di canali di comunicazione fra banche dati a livello nazionale. Per tale Avviso è stato concesso il finanziamento di € 10.172,00. La realizzazione del progetto è stata affidata al Consorzio dei Comuni Trentini ed è stata ultimata. Si è avuta l'asseverazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e il finanziamento è stato quindi liquidato al Comune.
- Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali - SEND" Comuni Maggio 2024, per l'attivazione delle notifiche digitali per attività del servizio anagrafe e commercio. Per questo Avviso il Comune ha ricevuto l'assegnazione del finanziamento di € 23.147,00. Il progetto è stato realizzato con l'assistenza di Trentino Digitale S.p.A. ed è stato asseverato. Si deve ora procedere a richiedere la liquidazione del finanziamento.
- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" Comuni Luglio 2024, per l'inserimento degli atti di stato civile nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente. E' stato assegnato al Comune il finanziamento di

€ 6.173,20. La realizzazione del progetto è stata affidata alla ditta APKAPPA S.R.L. fornitrice dei software in dotazione ed è stata ultimata. Si è avuta l'asseverazione. Si attende la liquidazione del finanziamento.

### 3.3.5 Programma triennale servizi e forniture aggiornato al bilancio 2026 – 2028 (importi a base di gara superiori ad € 140.000,00)

DESCRIZIONE OPERA	SPESA ESERCIZIO 2026	SPESA ESERCIZIO 2027	SPESA ESERCIZIO 2028	FINANZIAMENTO	NOTE
<b>FORNITURA ENERGIA ELETTRICA</b>	180.000,00	180.000,00	180.000,00	Risorse correnti	Si è aderito alla "Convenzione APAC, n. 47925 del 10/03/2025 , per l'erogazione della fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi. La scadenza è prevista al 01/12/2026. La fornitura di energia elettrica verrà affidata nuovamente in convenzione con la Provincia di Trento nell'ambito della gara dalla stessa indetta.
<b>SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE</b>	342.600,00	345.000,00	346.000,00	Risorse correnti	L'appalto in corso scadrà il 31/07/2027. Sarà indetta nuova gara per l'affidamento del servizio dal 01/09/2027.
<b>SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI</b>	82.000,00	88.000,00	88.000,00	Risorse correnti	L'appalto in corso scadrà il 31/01/2027. Sarà indetta nuova gara per l'affidamento del servizio dal 01/02/2027.

### 3.4. Risorse e impieghi

#### 3.4.1 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni:

Codice missione	ANNO 2026				ANNO 2027				ANNO 2028			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	1.586.115,22	652.194,22	0,00	2.238.309,44	1.499.740,00	0,00	0,00	1.499.740,00	1.497.640,00	0,00	0,00	1.497.640,00
3	5.700,00	12.503,00	0,00	18.203,00	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	456.636,74	115.000,00	0,00	571.636,74	454.650,00	0,00	0,00	454.650,00	455.250,00	0,00	0,00	455.250,00
5	126.550,00	5.000,00	0,00	131.550,00	102.350,00	0,00	0,00	102.350,00	103.150,00	0,00	0,00	103.150,00
6	18.000,00	364.239,58	0,00	382.239,58	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
7	18.000,00	276.642,01	0,00	294.642,01	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
8	4.900,00	29.278,16	0,00	34.178,16	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00
9	371.906,00	993.694,83	0,00	1.365.600,83	297.841,00	0,00	0,00	297.841,00	297.281,00	0,00	0,00	297.281,00
10	233.649,50	837.452,11	0,00	1.071.101,61	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
11	19.000,00	77.000,00	0,00	96.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
12	441.100,00	12.000,00	0,00	453.100,00	441.500,00	0,00	0,00	441.500,00	444.500,00	0,00	0,00	444.500,00
13	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
14	1.045,00	0,00	0,00	1.045,00	1.045,00	0,00	0,00	1.045,00	1.045,00	0,00	0,00	1.045,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	51.895,00	165.446,47	0,00	217.341,47	50.915,00	0,00	0,00	50.915,00	50.150,00	0,00	0,00	50.150,00
20	80.140,00	0,00	0,00	80.140,00	75.800,00	0,00	0,00	75.800,00	88.480,00	0,00	0,00	88.480,00
50			70.405,78	70.405,78			72.100,78	72.100,78			0,00	0,00
60				0,00				0,00				0,00
99				0,00				0,00				0,00
TOTALI	3.418.637,46	3.540.450,38	70.405,78	7.029.493,62	3.218.441,00	0,00	72.100,78	3.290.541,78	3.231.396,00	0,00	0,00	3.231.396,00

### 3.4.2 Fonti di finanziamento.

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento che verranno analizzate nei punti successivi.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2026 rispetto al 2025
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	2	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.532.651,70	1.104.743,00	1.060.500,00	1.060.500,00	1.060.500,00	1.060.500,00	0
Trasferimenti correnti	1.144.088,40	1.199.372,45	1.249.030,48	1.138.745,78	1.029.845,78	980.700,00	-8,829624398
Extratributarie	1.151.162,44	895.771,63	1.109.975,37	1.190.196,00	1.200.196,00	1.190.196,00	7,22724415
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.827.902,54</b>	<b>3.199.887,08</b>	<b>3.419.505,85</b>	<b>3.389.441,78</b>	<b>3.290.541,78</b>	<b>3.231.396,00</b>	-0,879193407
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	45.000,00	30.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	133.019,67	28.897,14	50.546,86	44.004,72	0,00	0,00	-12,94272285
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	16.835,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	59.929,31	48.581,96	51.282,93	55.596,74	0,00	0,00	8,411785364
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	111.680,00	92.771,39	167.406,95	0,00	0,00	0,00	-100
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.160.696,49</b>	<b>3.400.137,57</b>	<b>3.723.742,59</b>	<b>3.489.043,24</b>	<b>3.290.541,78</b>	<b>3.231.396,00</b>	<b>-6,302781256</b>
Entrate di parte capitale	1.890.569,92	1.287.580,90	2.649.396,34	2.777.240,48	0,00	0,00	<b>4,825406379</b>
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	178.019,67	58.897,14	85.546,86	44.004,72	0,00	0,00	<b>-48,56068358</b>
Alienazione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	223.255,01	959.683,76	1.160.388,14	807.214,62	0,00	0,00	<b>-30,43580918</b>
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	409.189,36	298.452,35	367.491,44	0,00	0,00	0,00	<b>-100</b>
<b>TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.344.994,62</b>	<b>2.486.819,87</b>	<b>4.091.729,06</b>	<b>3.540.450,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-13,47300058</b>
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	<b>0</b>
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>6.505.691,11</b>	<b>5.886.957,44</b>	<b>8.115.471,65</b>	<b>7.329.493,62</b>	<b>3.590.541,78</b>	<b>3.531.396,00</b>	<b>-9,684933469</b>

### 3.5 Analisi delle risorse correnti

#### 3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2026 rispetto al 2025
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
Imposte, tasse e proventi assimilati	1.532.651,70	1.104.743,00	1.060.500,00	1.060.500,00	1.060.500,00	1.060.500,00	0
Compartecipazioni di tributi		-	-	-	-	-	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.532.651,70	1.104.743,00	1.060.500,00	1.060.500,00	1.060.500,00	1.060.500,00	0

## IMIS

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2023 (accertato)	2024 (accertato)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
IMIS	1.076.184,70	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00

## RECUPERO EVASIONE IMIS

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
IMIS da attività di accertamento	79.748,00	64.053,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

## ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

**Il Comune di Madruzzo non applica l'addizionale comunale all'IRPEF.**

## TARI (tributaria)

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
TARI	376.309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recupero sovrageggiato esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dall'esercizio 2024, per la remunerazione dei costi del Servizio rifiuti non è più applicata la TARI tributo ma è stata istituita la Tariffa TARI, di natura patrimoniale. E' stato adottato il metodo di misurazione puntuale della frazione secca dei rifiuti conferiti dall'utenza, al fine di ricondurre in maniera sinallagmatica il servizio prestato al corrispettivo richiesto.

La Tariffa TARI è riscossa dal gestore A.S.I.A. a copertura dei costi sostenuti per il servizio. Alcune attività rimangono in capo al Comune e il relativo costo è richiesto a rimborso al gestore.

## **LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO RIFIUTI**

ARERA, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, con Delibera n. 397/2025/R/rif del 5 agosto 2025, ha deliberato l'avvio del terzo periodo di regolazione tariffaria per il settore dei rifiuti (MTR-3), valido dal 2026 al 2029 che sostituisce il precedente MTR-2 (Delibera 363/2021/R/rif),

introducendo una regolazione maggiormente orientata ai risultati ambientali ed alla stabilità tariffaria pluriennale.

Le principali novità contenute nel nuovo MTR-3 riguardano:

- La modifica dell'iter di approvazione del Piano con la definizione dei casi in cui è prevista l'approvazione diretta da parte di Arera;
- L'aggiornamento dei criteri per la valorizzazione degli oneri previsionali attesi e del fattore di sharing da applicare ai ricavi;
- La disciplina delle condizioni di esclusione dalla revisione del PEF infra periodo.

In sede di redazione del Piano Economico Finanziario 2026-2029 e dei documenti previsti nella citata Delibera 397/R/rif (art. 7.3), l'Ente Territorialmente Competente ha il compito di definire e valutare gli elementi e parametri previsti per la corretta elaborazione del PEF. Nel caso dei comuni soci di ASIA, nelle more della costituzione ed operatività degli EGATO della Provincia Autonoma di Trento, gli enti territorialmente competenti sono stati identificati nei singoli comuni che provvedono, inoltre, a trasmettere all'Autorità, entro 60 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni, il PEF ed altra documentazione di cui al citato art. 7.3.

Gli aspetti che caratterizzano il nuovo Metodo interessano nello specifico:

1. Costi efficienti riconosciuti ( $CR_a$ ) per gestore del servizio;
2. Vincolo ai ricavi riconosciuti (VRG) dove vengono applicati i coefficienti di modulazione e qualità, determinati dall'ETC in base ai parametri di performance e agli obiettivi di miglioramento.
3. Coefficienti di qualità e di produttività ( $K_a - X_a - \gamma_{1,a} - \gamma_{2,a} - KQ_a - CRI_a$ )
4. Parametri di gradualità e perequazione ( $\beta_a - \Omega_a - \theta_a, \lambda_a$ )
5. Determinazione delle entrate tariffarie di riferimento ( $E_{TRIF}$ )

Ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento, il gestore predispone il piano economico finanziario di propria competenza, per il periodo 2026-2029, secondo quanto previsto dal MTR-3, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente entro 60 giorni prima del termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI riferita all'anno 2026.

Pertanto, in linea con gli obiettivi strategici previsti dai documenti di programmazione vigenti e in corso di aggiornamento, nei piani economico finanziari si potrà tener conto degli effetti della riorganizzazione dei servizi di raccolta nei Comuni serviti dal gestore ASIA.

Oltre alle attività operative dovranno essere considerati gli investimenti in mezzi ed attrezzature finalizzate all'espletamento dei nuovi servizi anche applicando, ove possibile, gli incentivi derivanti da industria 4.0, ovvero dalle disposizioni in corso di elaborazione che riguardano il green new deal. Gli investimenti andranno quindi ad implementare i costi d'uso del capitale e la rispettiva remunerazione del capitale investito netto da parte del gestore.

In questo quadro, l'Ente territorialmente competente potrà definire i parametri con riferimento al potenziamento e qualità del servizio al fine di concretizzare le strategie operative con costante aggiornamento della programmazione in base ai risultati ottenuti e consolidati.

ASIA già dal 2019 ha revisionato il servizio di raccolta convertendo in alcuni Comuni il servizio di raccolta domiciliare in raccolta di prossimità, ossia con contenitori stradali ad accesso controllato e di prossimità (solo determinate utenze possono conferire nei contenitori stradali nella area di pertinenza).

I nuovi servizi porteranno benefici in termini di costo all'utenza in quanto sistemi a più alta produttività rispetto ai servizi domiciliari.

Per quanto attiene agli aspetti qualitativi e regolatori il nuovo MTR-3 è orientato alla scelta che dovrà operare l'ETC, di parametri che interessano i seguenti e, nello specifico:

- La qualità contrattuale e tecnica, con riferimento agli schemi del TQS-RIF.
- L'efficienza ambientale con indicatori sulla raccolta differenziata e recupero e riduzione rifiuto residuo.
- La premialità per investimenti ed innovazione.
- L'obbligo di pubblicazione di indicatori economici ed ambientali annuali.

L'Autorità introduce nuovi elementi di complessità, in particolare, dal 1° gennaio 2026, con riferimento ai macro-indicatori che esprimono l'efficacia dell'avvio a riciclaggio delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore (**R1**) per ogni ambito tariffario, e l'efficacia dell'avvio a riciclaggio della frazione organica (**R2**). La verifica dei citati macro-indicatori sarà effettuata a partire dal 2028 e successivamente per ogni biennio.

Come riportato nell'art. 7.11 della citata Delibera 397/2025, le valutazioni e le decisioni assunte dall'Ente territorialmente competente in ordine alla quantificazione dei parametri  $\gamma_{1,\_}$  e  $\gamma_{2,\_}$ , del fattore di sharing  $ba$  e dei coefficienti  $Xreg,a$ ,  $Ka$  e  $CR/a$ , assumono efficacia definitiva in esito all'adozione, ai sensi dei precedenti commi 7.5 e 7.8, delle pertinenti determinazioni, purché nel rispetto degli intervalli e dei criteri fissati dall'Autorità, e devono assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione, secondo quanto previsto dal comma 30.2 dell'Allegato A del MTR-3.

Inoltre, con recente Delibera n. 480/2025/R/rif, del 4 novembre 2025, Arera ha determinato i parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale in attuazione della deliberazione dell'Autorità 397/2025/R/rif, di approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-3).

Tutto ciò premesso, al fine di calibrare opportunamente i suddetti coefficienti di qualità e di produttività che influiscono sulla determinazione dei costi efficienti del servizio, è necessario individuare i principali obiettivi del gestore per la durata del PEF 2026-2029:

1. verifica della qualità della raccolta differenziata con particolare riferimento alle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità del produttore con attività di monitoraggio, di analisi ed interventi migliorativi finalizzati al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti ( $\gamma_{1,\_}$ ),
2. campagne di informazione e di sensibilizzazione agli utenti soprattutto volte alla riduzione, preparazione al riutilizzo e riciclo del rifiuto conferito, anche tenuto conto della percentuale di frazioni estranee rilevata nella raccolta differenziata effettivamente avviata a recupero ( $\gamma_{2,\_}$ );
3. razionalizzazione ed efficientamento dei giri di raccolta grazie alle nuove isole con caricamento bilaterale automatico con un solo operatore;

4. mantenimento, ovvero progressivo miglioramento della percentuale media della raccolta differenziata;
5. applicazione della tariffa puntuale per ambiti territoriali dei comuni serviti dal medesimo servizio di raccolta;
6. prosecuzione dell'aggiornamento delle isole ecologiche "tecnologiche" e degli investimenti ad esse connessi;
7. sviluppo dei servizi di raccolta rifiuti in convenzione con le utenze non domestiche per rifiuti speciali (DLgs 116/2020);
8. ottimizzazione del progetto specifico di raccolta per l'altopiano della Paganella;
9. indagini finalizzate ad intraprendere le azioni operative per migliorare il grado di soddisfazione degli utenti);
10. adozione di sistemi informativi aziendali per l'ottimizzazione ed automazione dei processi legati alla gestione della raccolta dei rifiuti, per il controllo e verifica dei flussi e conseguente rendicontazione dei dati per la definizione dei PEF e di comunicazione tra gli utenti ed il gestore e comune.

Queste attività si inseriscono nello schema di sviluppo, previste nel piano Strategico Industriale 2026-2038, che fa parte integrante delle attività di trasformazione dell'Azienda speciale consortile ASIA, in Società di capitali per l'affidamento *in house providing* del servizio di raccolta rifiuti al gestore ASIA Trentino s.r.l., nel rispetto della normativa dei contratti pubblici ex D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36. Superata e messa a regime la fase di riorganizzazione del servizio nei Comuni del bacino di ASIA, si possono mettere in atto progressivamente le attività di internalizzazione dei servizi di spazzamento meccanico delle strade ed aree comunali, a richiesta dei Comuni interessati, con l'intento di riduzione del costo finale del servizio svolto.

Si ricorda che, la metodologia di ARERA per la costruzione del PEF considera i costi effettivamente sostenuti nell'anno a-2 e quindi nella predisposizione del PEF 2026-2029, considera i dati contabili 2024.

Inoltre, come già accaduto nei precedenti PEF, è prerogativa dell'ETC determinare il limite alle entrate tariffarie definito dal metodo tariffario ( $E_{TRIF,a}$ ), che potrebbe non consentire la copertura totale dei costi, al netto dei ricavi riconosciuti.

Nell'ottica di perseguire l'equilibrio economico finanziario della gestione, il Comune, in qualità di ETC, si riserva di valutare opportunamente eventuali costi operativi incentivanti di natura previsionale (art. 10 Allegato A) destinati alla copertura di oneri variabili per il conseguimento di target di potenziamento del servizio proposti dal gestore ( $CO_{new}$  e  $COI$ ) fermo restando l'obbligo di rendicontazione negli anni successivi degli oneri effettivamente sostenuti.

### 3.5.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2026 rispetto a 2025
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.144.088,40	1.199.372,45	1.249.030,48	1.138.745,78	1.029.845,78	980.700,00	-8,829624398
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private				-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTALE Trasferimenti correnti</b>	1.144.088,40	1.199.372,45	1.249.030,48	1.138.745,78	1.029.845,78	980.700,00	-8,829624398

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2026 rispetto a 2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione							
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni	49.385,00	46.480,00	43.575,00	58.100,00	58.100,00	58.100,00	33,333333
TRASFERIMENTI DA REGIONE	49.385,00	46.480,00	43.575,00	58.100,00	58.100,00	58.100,00	33,333333
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	420.218,55	678.127,52	641.765,00	600.000,00	510.000,00	500.000,00	-6,507834
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 c.4 LP36/93)	36.279,18	0,00	36.053,14	0,00	0,00	0,00	
Trasferimento P.a.t. per fondo emergenziale	164.392,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali	202.095,58	202.515,05	206.000,00	206.000,00	206.000,00	206.000,00	0,000000
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utilizzo quota fondo investimenti minori	34.145,78	34.145,78	34.145,78	34.145,78	34.145,78	0,00	0,000000
Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione	11.173,70	4.018,59	6.500,00	7.000,00	2.000,00	2.000,00	7,692308
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio	150.191,42	175.286,97	198.500,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	-24,433249
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo	1.258,89	1.813,09	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,000000
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.127,91	6.849,69	17.000,00	20.000,00	0,00	0,00	17,647059
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e la formazione professionale							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti energia e diversificazione delle fonti energetiche							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni internazionali							
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.							
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT	1.026.884,00	1.102.756,69	1.141.963,92	1.019.145,78	904.145,78	860.000,00	89,245007

### **3.5.3 Entrate extratributarie**

#### **Servizi pubblici: servizi a domanda individuale**

##### **Servizio di Nido d'Infanzia**

Nel mese di dicembre 2022 si è conclusa la gara per l'appalto della gestione del Servizio di Nido d'Infanzia del Comune di Madruzzo per il periodo 01/01/2023 – 31/07/2025, con possibilità di rinnovo fino al 31/07/2027 ed eventuale proroga tecnica fino al 31/07/2028.

È risultata aggiudicataria la Cooperativa La Coccinella di Cles.

Nel mese di luglio 2025 si è proceduto, come previsto in gara, al rinnovo del contratto d'appalto anche per gli anni educativi 2025/2026 e 2026/2027. L'appalto scadrà al 31/07/2027.

Il Nido d'Infanzia risulta a piena capienza: frequentano il servizio n. 14 bambini residenti nel Comune di Madruzzo e n. 10 bambini residenti nel Comune di Cavedine, in virtù dell'apposita convenzione sottoscritta fra gli enti.

Il costo di appalto per bambino frequentante era stabilito inizialmente in € 1.040,12 + IVA 5%, oltre € 3,18 per bambino/mese, per oneri della sicurezza.

Tale corrispettivo è stato oggetto di indicizzazione ISTAT a decorrere dal 2° anno di appalto. Quindi, dal mese di settembre 2023 e per tutto l'anno educativo 2023/2024, il corrispettivo è stato rideterminato in € 1.084,85 per bambino/mese, oltre agli oneri della sicurezza. Dal mese di settembre 2024 il corrispettivo è stato nuovamente rideterminato in € 1.093,53 per bambino/mese, oltre agli oneri della sicurezza.

Nel 2024 è avvenuto il rinnovo del Contratto nazionale e dell'Accordo integrativo provinciale delle cooperative sociali, che ha determinato un aumento notevole del costo del lavoro anche del personale dei servizi per la prima infanzia. La Cooperativa La Coccinella ha subito un forte aumento delle spese, che hanno inciso sull'equilibrio dell'appalto alterando il sinallagma contrattuale. Di conseguenza, la citata cooperativa ha richiesto la rinegoziazione del contratto. Il Comune è tenuto ad accogliere la richiesta, sia perché in quanto stazione appaltante è obbligato per legge a verificare che l'appaltatore applichi il corretto contratto di lavoro alla manodopera impiegata nell'appalto, sia perché la Provincia Autonoma di Trento ha stanziato appositi fondi per sostenere le maggiori spese relativi agli aumenti contrattuali subiti dalle cooperative sociali, vincolando gli enti appaltatori ad impiegarli per la rinegoziazione dei contratti d'appalto. Nel 2026 si procederà all'aggiornamento contrattuale del corrispettivo d'appalto, che si stima nell'importo di € 1.230,00 per bambino/mese.

Il trasferimento provinciale standard per utente di asilo nido è stato aggiornato in sede di Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il

2023, nell'importo di € 7.406,50 per il periodo di undici mesi di servizio (con riconoscimento di € 200,00 per i maggiori costi di inquadramento contrattuale del personale educativo). Con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1798 dd. 21/11/2025, relativa all'assegnazione ai comuni del Fondo specifici servizi comunali destinato al finanziamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia nell'anno 2025, è stato assegnato al Comune di Madruzzo il finanziamento integrativo di € 14.831,48 a valere sulle risorse di cui all'art. 48 della L.P. 9/2024, a sostegno dei maggiori costi del lavoro.

Le tariffe a carico delle famiglie sono state confermate come segue:

TARIFFA MINIMA FISSA MENSILE	€ 250,00.-
TARIFFA MASSIMA FISSA MENSILE	€ 400,00.-
TARIFFA GIORNALIERA MINIMA	€ 2,00.-
TARIFFA GIORNALIERA MASSIMA	€ 4,00.-

Nel bilancio 2026/2028 sono state inserite le seguenti previsioni, tenuto conto della rinegoziazione contrattuale da attuare per il maggior costo del lavoro, come sopra detto:

**anno 2026**

spese del servizio	€ 388.587,69	
contributo provinciale		€ 192.624,72
quota famiglie		€ 116.600,00
compartecipazione Comune Cavedine		€ 26.454,32
Rimane a carico del Comune di Madruzzo la differenza di spesa di € 52.908,65		

**anno 2027**

spese del servizio	€ 392.004,08	
contributo provinciale		€ 192.624,72
quota famiglie		€ 116.600,00
compartecipazione Comune Cavedine		€ 27.593,12
Rimane a carico del Comune di Madruzzo la differenza di spesa di € 55.186,24		

**anno 2028**

spese del servizio	€ 392.004,08	
contributo provinciale		€ 192.624,72
quota famiglie		€ 116.600,00
compartecipazione Comune Cavedine		€ 27.593,12
Rimane a carico del Comune di Madruzzo la differenza di spesa di € 55.186,24.		

**Servizio di sosta a pagamento**

Presso la località di Lagolo sono in corso i lavori di sistemazione dell'area di sosta per i camper e del parcheggio per le autovetture, adiacente. In seguito all'intervento di sistemazione l'Amministrazione intende modificare le condizioni di fruizione delle aree.

E' intenzione valutare di introdurre presso il parcheggio la sosta a pagamento delle autovetture. Come già nei precedenti esercizi, anche la sosta dei camper sarà a pagamento e appositamente disciplinata.

L'Amministrazione sta valutando di fissare in non più di € 10,00 per giornata la tariffa di parcheggio delle autovetture ed in non più di € 25,00 al giorno la tariffa di sosta dei camper.

La gestione della sosta potrà essere affidata alla società Trentino Mobilità, che fornirà il parcometro e la segnaletica di riferimento, e curerà la riscossione e il riversamento degli incassi.

Le previsioni di entrata e di spesa saranno inserite in bilancio in seguito alla formalizzazione degli eventuali accordi con Trentino Mobilità e alla definizione della convenzione per il servizio sovracomunale di vigilanza urbana.

**Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.**

Per il triennio 2026/2028 le entrate e le spese previste sono le seguenti (al netto IVA):

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2024	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2025	ENTRATE 2026	SPESE 2026	TASSO DI COPERTURA Anno 2026	ENTRATE 2027	SPESE 2027	TASSO DI COPERTURA Anno 2027	ENTRATE 2028	SPESE 2028	TASSO DI COPERTURA Anno 2028
Acquedotto	113,03%	99,51%	€ 148.065,20	€ 148.119,76	99,96%	€ 148.065,20	€ 148.119,76	99,96%	€ 148.065,20	€ 148.119,76	99,96%
Fognatura	107,95%	107,91%	€ 25.225,22	€ 25.225,22	100,00%	€ 25.225,22	€ 25.225,22	100,00%	€ 25.225,22	€ 25.225,22	100,00%
Depurazione	100,00%	100,00%	€ 131.818,18	€ 131.818,18	100,00%	€ 131.818,18	€ 131.818,18	100,00%	€ 131.818,18	€ 131.818,18	100,00%
<b>TOTALI</b>			<b>€ 305.108,60</b>	<b>€ 305.163,16</b>	<b>99,98%</b>	<b>€ 305.108,60</b>	<b>€ 305.163,16</b>	<b>99,98%</b>	<b>€ 305.108,60</b>	<b>€ 305.163,16</b>	<b>99,98%</b>

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici sopraindicati è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dalla Giunta Comunale con le deliberazioni di approvazione delle tariffe di acquedotto e di fognatura dd. 02/01/2026.

### Altri proventi dei servizi

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 dd. 02/02/2023 sono state aggiornate le tariffe per l'erogazione dei servizi cimiteriali da parte del Comune, prevedendo una copertura del 100% dei costi da sostenere. Nel triennio 2026 – 2028 è previsto un gettito di € 5.000,00 annui.

Il Comune di Madruzzo ha aderito al Sistema Informativo del Libro Fondiario e Catasto della Provincia Autonoma di Trento OPENkat ad uso rivendita. E' quindi attivo il servizio di rilascio delle visure tavolari e catastali a favore di richiedenti, a fronte del pagamento delle tariffe appositamente fissate dalla Provincia Autonoma di Trento. Il Comune può trattenere il 50% dei diritti riscossi. È stata stimata una previsione di entrata di € 200,00 annui.

Per la fruizione del servizio mensa da parte degli alunni delle Scuole dell'Infanzia provinciali del territorio è stata stimata una previsione di entrata di € 23.000,00.

**Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.**

<b>Tipo di provento</b>	<b>Previsione asestata 2025</b>	<b>Previsione iscritta 2026</b>	<b>Previsione iscritta 2027</b>	<b>Previsione iscritta 2028</b>
Produzione energia elettrica centrale idroelettrica	200.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Produzione energia elettrica impianti fotovoltaici	56.500,00	56.500,00	56.500,00	56.500,00
Fitti attivi fabbricati	5.735,00	5.735,00	5.735,00	5.735,00
Altri fitti attivi	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cessione legname	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Rimborso spese utilizzatori immobili comunali	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Rimborso ambulatorio principale medici di base	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Sovracanone per derivazione acqua per energia elettrica	51.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Introito per attività di cava	44.626,00	22.000,00	25.000,00	22.000,00

**CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

Dal 1° gennaio 2021 è entrata definitivamente in vigore l'applicazione da parte del Comune del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, introdotto dalla legge n. 160 del 27/12/2019 (legge di bilancio 2020), all'art. 1 commi da 816 a 847, che sostituisce il Canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'Imposta sulla pubblicità applicati in precedenza.

Il Canone è dovuto per l'occupazione di aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune e degli spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico, e per la diffusione di messaggi pubblicitari.

Sono previste tariffe distinte del Canone per l'occupazione del suolo e per la diffusione pubblicitaria, rimanendo fermo che la tariffa per l'occupazione del suolo per diffusione pubblicitaria è assorbita dalla tariffa per la diffusione di messaggi pubblicitari.

Le tariffe del Canone sono state determinate in modo da assicurare un prelievo pari a quello precedentemente in vigore. Per il triennio 2026 – 2028 non sono attualmente previste variazioni delle tariffe.

Per quanto riguarda la parte del Canone riferita alla diffusione di messaggi pubblicitari, è stata

confermata la gestione in concessione alla ditta ICA S.r.l. anche per il quinquennio 2022 – 2026 a fronte del canone annuo di € 2.500,00. La parte di Canone riferita all'occupazione del suolo è invece gestita dagli uffici comunali.

**Gettito iscritto in bilancio:**

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
Canone patrimoniale	16.739,67	13.793,39	21.342,37	22.000,00	25.000,00	22.000,00

**Altri proventi diversi:**

Tipo di provento	Previsione asestata 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, D.Lgs. n. 285/92)	500,00	0,00	0,00	0,00
Altri proventi relativi all'attività di controllo degli illeciti	500,00	500,00	500,00	500,00
Altre entrate da redditi di capitale (dividendi)	7.000,00	5.000,00	2.000,00	5.000,00
Rimborsi ed altre entrate correnti	148.773,00	145.100,00	148.100,00	145.100,00
<i>di cui per rimborso personale comandato</i>	<i>43.900,00</i>	<i>43.100,00</i>	<i>43.100,00</i>	<i>43.100,00</i>
<i>di cui rimborso dal gestore servizio rifiuti per attività svolte dal Comune</i>	<i>45.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>

### 3.6. Analisi delle risorse straordinarie

#### 3.6.1 Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2026 rispetto al 2025
Tributi in conto capitale							
Contributi agli investimenti	1.801.778,69	1.193.064,82	2.586.194,77	2.777.240,48	0,00	0,00	
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	2.951,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate da redditi da capitale	88.791,23	94.516,08	60.250,56	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE Entrate in conto capitale</b>	<b>1.890.569,92</b>	<b>1.287.580,90</b>	<b>2.649.396,33</b>	<b>2.777.240,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	4,825406894

Per ulteriori dettagli relativi alle entrate in conto capitale si rimanda alla nota integrativa allegata al bilancio di previsione.

### 3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento per il singolo ente locale dall'art. 25 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg.

L'indebitamento dell'ex Comune di Lasino ha avuto la seguente evoluzione: (in migliaia di euro)

Anno	2013	2014	2015
Residuo debito	1.157	908	680
Nuovi prestiti	-	-	150
Prestiti rimborsati	249	228	157
Estinzioni anticipate			175
Altre variazioni +/-			-
<b>Totale fine anno</b>	<b>908</b>	<b>680</b>	<b>498</b>

L'indebitamento dell'ex Comune di Calavino ha avuto la seguente evoluzione: (in migliaia di euro)

Anno	2013	2014	2015
Residuo debito	372	287	213
Nuovi prestiti	-	-	-
Prestiti rimborsati	85	74	47
Estinzioni anticipate	-	-	166
Altre variazioni +/-	-	-	-
<b>Totale fine anno</b>	<b>287</b>	<b>213</b>	<b>-</b>

L'indebitamento del Comune di Madruzzo ha la seguente evoluzione: (in migliaia di euro)

Anno	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo debito	379	339	296	251	206	158	109	74	38
Nuovi prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prestiti rimborsati	40	43	44	46	47	49	35	36	38
Estinzioni anticipate									
Altre variazioni +/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale fine anno</b>	<b>339</b>	<b>296</b>	<b>252</b>	<b>205</b>	<b>159</b>	<b>109</b>	<b>74</b>	<b>38</b>	<b>-</b>

**Nell'esercizio 2026 non sono previste assunzioni di mutui e quindi non si avranno maggiori spese per ammortamento negli esercizi futuri.**

### **3.7 Gestione del patrimonio**

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i Comuni e le Comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private.

Anche la L.P 23/90 contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”*.

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 ha previsto l'eliminazione sia del divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia dei limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

### 3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

#### 3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

EQUILIBRIO GENERALE							
	2026	2027	2028		2026	2027	2028
<b>Entrata</b>				<b>Uscita</b>			
UTILIZZO AVANZO	0,00			DISAVANZO			
FONDO PLUIRENNALE VINCOLATO	862.811,36						
TITOLO 1 Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	1.060.500,00	1.060.500,00	1.060.500,00	TITOLO 1 Spese correnti	3.418.637,46	3.218.441,00	3.231.396,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	1.138.745,78	1.029.845,78	980.700,00	TITOLO 2 Spese in conto capitale	3.540.450,38	0,00	0,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	1.190.196,00	1.200.196,00	1.190.196,00				
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	2.777.240,48	-	0,00	TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00				
<b>Totale entrate finali</b>	<b>6.166.682,26</b>	<b>3.290.541,78</b>	<b>3.231.396,00</b>	<b>Totale uscite finali</b>	<b>6.959.087,84</b>	<b>3.218.441,00</b>	<b>3.231.396,00</b>
TITOLO 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	TITOLO 4 Rimborso prestiti	70.405,78	72.100,78	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni di tesoreria	300.000,00	300.000,00	300.000,00	TITOLO 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.335.500,00	1.335.500,00	1.335.500,00	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	1.335.500,00	1.335.500,00	1.335.500,00
<b>Totale titoli</b>	<b>7.802.182,26</b>	<b>4.926.041,78</b>	<b>4.866.896,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>8.664.993,62</b>	<b>4.926.041,78</b>	<b>4.866.896,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>8.664.993,62</b>	<b>4.926.041,78</b>	<b>4.866.896,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO USCITE</b>	<b>8.664.993,62</b>	<b>4.926.041,78</b>	<b>4.866.896,00</b>

<b>EQUILIBRIO CORRENTE</b>				
		<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Entrata</b>				
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	55.596,74	0,00	0,00
Titoli 1 - 2 - 3	(+)	3.389.441,78	3.290.541,78	3.231.396,00
<b>Totale</b>		3.445.038,52	3.290.541,78	3.231.396,00
<b>Uscita</b>				
Titolo 1- spese correnti di cui	(-)	3.418.637,46	3.218.441,00	3.231.396,00
fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
fondo crediti di dubbia esigibilità		49.124,30	49.124,30	49.124,30
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	(-)	70.405,78	72.100,78	0,00
<b>Totale</b>		3.489.043,24	3.290.541,78	3.231.396,00
<b>Somma finale</b>		-44.004,72	0,00	0,00
<b>Altre poste differenziali per eccezioni previste da norme di legge</b>				
Utilizzo avanzo di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	44.004,72	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		0,00	0,00	0,00

<b>EQUILIBRIO di CASSA</b>					
		<b>2026</b>			<b>2026</b>
<b>Entrata</b>			<b>Uscita</b>		
FONDO DI CASSA		1.056.728,95			
TITOLO 1	tributaria contributiva perequativa	1.926.294,48	TITOLO 1	Spese correnti	4.559.814,50
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.731.138,10	TITOLO 2	Spese in conto capitale	3.981.139,27
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.773.988,90			
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	3.827.477,99	TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziaria	0,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività	0,00			
<b>Totale entrate finali</b>		<b>9.258.899,47</b>	<b>Totale spese finali</b>		<b>8.540.953,77</b>
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	TITOLO 4	Rimborso prestiti	70.405,78
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria	300.000,00	TITOLO 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	300.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e	1.521.006,22	TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	2.038.652,10
<b>Totale titoli</b>		<b>11.079.905,69</b>	<b>Totale titoli</b>		<b>10.950.011,65</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>		<b>12.136.634,64</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO USCITE</b>		<b>10.950.011,65</b>

### **3.8.2 Vincoli di finanza pubblica**

La legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019 (L. 145 dd. 30/12/2018), ai commi 820, 821 e 823 dell'art. 1 ha stabilito che *le regioni a statuto speciale, le provincie autonome di Trento e Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e che tali Enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.*

La stessa legge innanzi citata ha stabilito che a decorrere dall'anno 2019 cessano di avere applicazioni i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016 n. 232 (legge di stabilità per il 2017), che prevedevano il conseguimento di un risultato non negativo in termini di competenza fra entrate finali e spese finali, considerando il Fondo pluriennale vincolato non rinveniente dal ricorso all'indebitamento e con esclusione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi rischi.

Sulla base di quanto sopra esposto risultano aboliti i vincoli in materia di finanza pubblica e la compilazione dei prospetti collegati al saldo di finanza locale.

### 3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

Il Comune di Madruzzo è stato istituito con legge regionale n. 14 del 25.07.2015, mediante fusione dei Comuni di Calavino e Lasino.

La dotazione organica complessiva è stata approvata da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 18/02/2020, mentre il modello organizzativo è stato da ultimo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 257 dd. 18/12/2023 e prevede la seguente struttura:

N. 1 SEGRETARIO COMUNALE III CLASSE

N. 1 VICESEGRETARIO COMUNALE - vacante

SERVIZIO SEGRETERIA

1	Assistente amministrativo	C base	36	
1	Assistente amministrativo	C base	36	
1	Agente di Polizia Municipale	C base	36	vacante
1	Cuoco specializzato	B evoluto	36	
1	Cuoco specializzato	B evoluto	36	
1	Addetto ai servizi ausiliari	A	14	

SERVIZI DEMOGRAFICI

1	Collaboratore amministrativo (posizione organizzativa)	C evoluto	36	
1	Assistente amministrativo	C base	36	
1	Assistente amministrativo	C base	36	

SERVIZIO FINANZIARIO

1	Funzionario contabile	D base	36	vacante
1	Collaboratore contabile (posizione organizzativa)	C evoluto	36	
1	Collaboratore contabile	C evoluto	36	vacante
1	Assistente amministrativo/contabile	C base	20	
1	Assistente amministrativo/contabile	C base	36	
1	Assistente amministrativo/contabile	C base	36	

SERVIZIO TECNICO, GESTIONALE E AMBIENTE

1	Funzionario tecnico	D base	36	vacante
1	Collaboratore tecnico (posizione organizzativa)	C evoluto	36	

1	Assistente amministrativo	C base	24	
1	Assistente tecnico	C base	36	
1	Assistente tecnico	C base	36	
<b>Cantiere comunale</b>				
1	Operaio qualificato	B base	36	
1	Operaio qualificato	B base	36	
1	Operaio qualificato	B base	36	
1	Operaio qualificato	B base	36	vacante
1	Operaio qualificato	B evoluto	36	vacante

Al momento non è intenzione di assumere l'Agente di Polizia Locale, volendo prioritariamente lavorare per attivare una convenzione con altro ente per lo svolgimento del servizio di vigilanza urbana sovracomunale.

Si dovrà provvedere alla copertura del posto di assistente tecnico/amministrativo presso il Servizio Tecnico, ora occupato a tempo determinato, valutando anche di provvedere alla copertura di altri posti vacanti.

Si veda quant'altro disposto dal PIAO - Sezione organizzazione e capitale umano, in merito alla definizione della struttura organizzativa del Comune (approvato da ultimo con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 20/03/2025).

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

L'aggiornamento apportato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) al Piano Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, con delibera n. 831 del 3 agosto 2016, con delibera n. 1208, di data 22 novembre 2017 e con delibera n. 1074, di data 21 novembre 2018, ha introdotto, tra gli altri, specifiche prerogative e funzioni in capo agli organi di indirizzo politico delle amministrazioni nel processo di individuazione della strategia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e, in particolare, nella definizione degli obiettivi strategici per la redazione del PTPCT.

Gli obiettivi di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono ora previsti come un contenuto obbligatorio della Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Essi vanno programmati dall'organo di indirizzo dell'Amministrazione alla luce delle peculiarità di ogni ente e degli esiti dell'attività di monitoraggio sul Piano in modo che siano funzionali alle strategie di creazione del VP, pur mantenendo anche una propria valenza autonoma (PNA 2022).

Va garantita una correlazione diretta fra gli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.

L'individuazione degli obiettivi è avvenuta a seguito dell'analisi del contesto, esterno ed interno, e di alcune variabili quali: le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione della

corruzione e di promozione della trasparenza, le caratteristiche e le funzioni, la dimensione organizzativa, l'attuale strategia di prevenzione della corruzione elaborata nella Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, l'organizzazione, gli obiettivi strategici contenuti in altri documenti programmatici e strategico-gestionali del Comune di Madruzzo.

Gli obiettivi strategici sono ispirati da importanti principi generali, quali:

- la promozione della cultura dell'etica e della legalità;
- la prevenzione e il contrasto di fenomeni corruttivi;
- l'autonomia e l'indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- l'implementazione dei livelli di trasparenza.

Di seguito sono riportati i principi e gli obiettivi generali cui la predisposizione della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, in fase di aggiornamento nel 2026, deve ispirarsi:

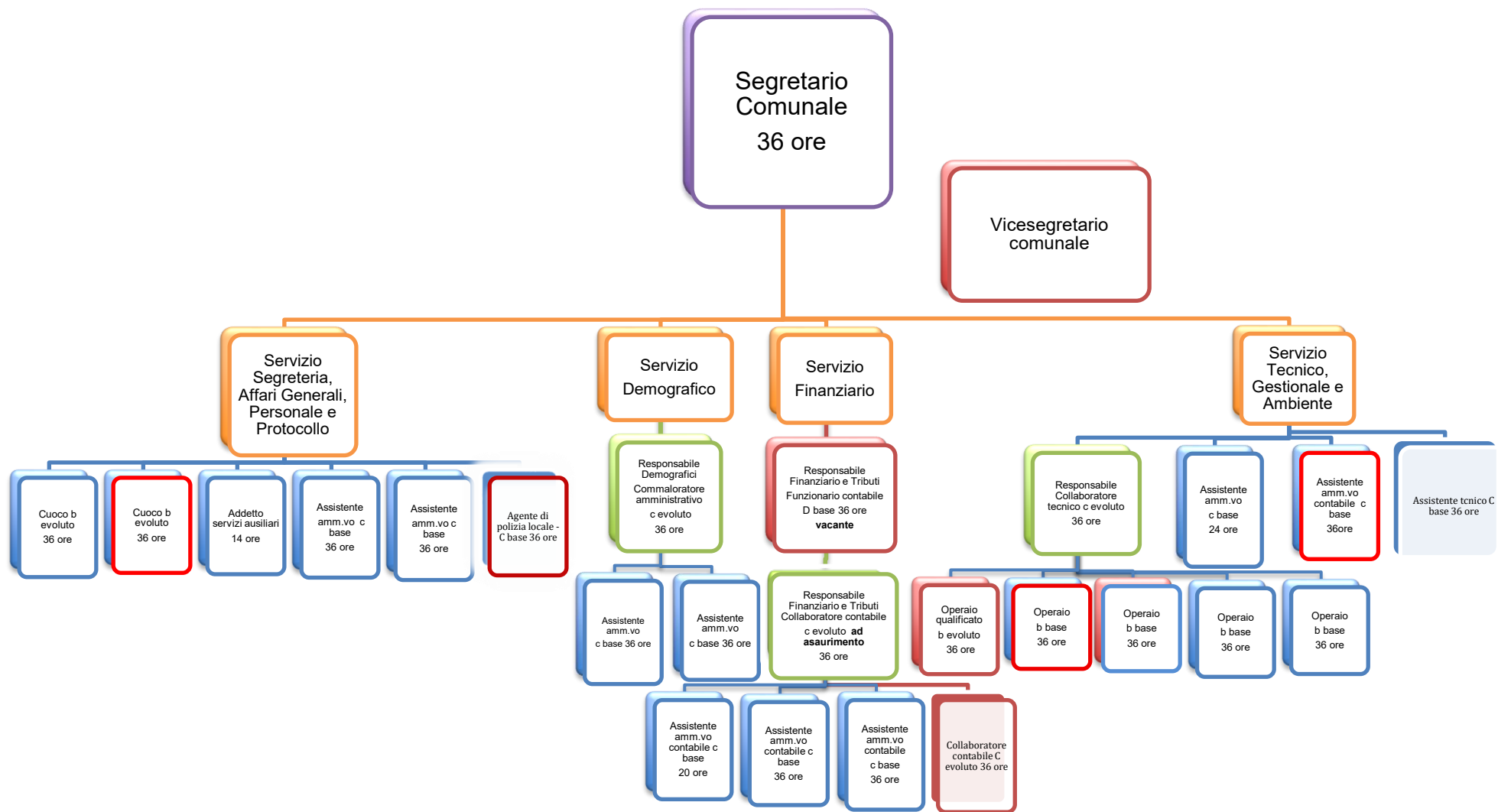
PRINCIPI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI
Promozione della cultura dell'etica e della legalità	Sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso. Sensibilizzazione, promozione e formazione dei dipendenti su una cultura dell'etica e della legalità, attraverso specifici percorsi formativi.
Prevenzione e contrasto di fenomeni corruttivi	Sviluppo di una cultura della prevenzione. Analisi e trattamento dei rischi corruttivi ispirati ai modelli gestionali del "Risk Management". Procedere nelle attività di monitoraggio, verifica e controllo secondo modalità e tempistiche prestabilite nel PTPC e nella legislazione vigente in materia di prevenzione della corruzione. Realizzare un'analisi del contesto interno da attuare, nel triennio, attraverso la mappatura dei processi organizzativi, al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi di corruzione e di capire come il sistema di responsabilità e il livello di complessità dell'Ente, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi nel proprio interno.
Autonomia e indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Centralità della figura del RPCT, il cui ruolo e funzione deve essere svolto in condizioni di garanzia e indipendenza.
Implementazione dei livelli di trasparenza	Evidenziare la centralità della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione, anche individuando specifici obblighi di pubblicazione ulteriori a quelli previsti dal d.lgs. n. 33/2013.

Qui sotto, vengono schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione.

Categoria e posizione economica	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA			IN SERVIZIO AL 31/12/2025			NON DI RUOLO
	Tempo pieno	Part-time	Totale	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
<i>Segretario</i>	1		1	1		1	0
<i>Vicesegretario</i>	1		1	0		0	0
A	0	1	1	0	1	1	3
B base	4	0	4	3	0	3	0
B evoluto	3	0	3	1	0	1	1
C base	9	2	11	7	2	9	1
C evoluto	4	0	4	3	0	3	0
D base	2	0	2	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>5</b>

Categoria	EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA (oltre a Segretario a tempo pieno)								
	01.01.2017	01.01. 2018	01/01/2019	01/01/2020	01/01/2021	01/01/2022	01/01/2023	01/01/2024	2025
A	1	1	1	1	1	1	1	1	1
B base	4	4	3	3	3	3	2	3	3
B evoluto	3	3	3	2	2	2	1	1	1
C base	6	6	6	9	7	7	8	8	9
C evoluto	5	5	5	4	4	3	3	3	3
D base	0	0	0	0	1	1	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0	0	0	0	0	0

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente"										
impegnato	impegnato	impegnato	impegnato	impegnato	impegnato	previsione	previsione	previsione	previsione	previsione
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.015.030,18	1.010.891,18	836.275,29	832.615,17	844.876,35	879.145,71	994.762,91	1.072.074,66	1.117.880,81	1.064.300,00	1.063.300,00



in viola      **Segretario Generale**  
 in giallo    **Vicesegretario**  
 in verde    **responsabili di servizio**  
 in blu      **personale di ruolo**  
 in rosso    **personale fuori ruolo e posti vacanti**

#### 4 Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'Ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni Programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
--

**0101 Programma 01 Organi istituzionali**

##### Finalità e motivazioni del Programma

Il Programma contempla le spese relative al funzionamento degli organi istituzionali del Comune, per la pubblicazione del Notiziario comunale e per le spese di rappresentanza dell'Ente.

E' finalità dell'Amministrazione mantenere informata la popolazione rispetto alle attività comunali anche attraverso la pubblicazione di un Notiziario comunale.

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Spese per gli organi istituzionali	2026/2028	Sindaco	Segretario comunale
Pubblicazione periodica annuale del notiziario comunale	2026/2028	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>	<b>140.650,00</b>	<b>127.900,00</b>	<b>127.900,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	147.941,25		
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>147.650,00</b>	<b>127.900,00</b>	<b>127.900,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	147.941,25		

## 0102 Programma 02 Segreteria generale

### Finalità e motivazioni del Programma

Il Programma contempla le risorse necessarie a garantire il supporto tecnico – amministrativo all'attività degli organi istituzionali, con particolare riferimento all'attività deliberativa e regolamentare. Vengono destinate risorse anche per mantenere in stato di efficienza funzionale le aule destinate alle sedute istituzionali.

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Presidio dell'attività amministrativa relativa all'operatività degli organi istituzionali e coordinamento generale dell'Ente	2026/2028	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		<b>262.969,25</b>	<b>251.700,00</b>	<b>250.700,00</b>
	di cui già impegnate	11.269,25	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	331.017,50		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>262.969,25</b>	<b>251.700,00</b>	<b>250.700,00</b>
	di cui già impegnate	11.269,25	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	331.017,25		

## 0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

### Finalità e motivazioni del Programma

Il Programma comprende tutte le attività necessarie alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente, garantendo ai diversi servizi comunali il necessario coordinamento di programmazione finanziaria e la verifica costante nel corso dell'esercizio.

Il Programma ha la finalità essenziale di assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria, il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, la gestione contabile e il supporto ai Responsabili di Servizio nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati, nonché la raccolta ed elaborazione dei dati necessari per il controllo di gestione.

Il Programma assicura il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa, e nella liquidazione delle spese effettuate dai vari servizi.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Presidio della gestione economico– finanziaria e degli equilibri finanziari	2026/2028	Assessore al bilancio	Servizio Finanziario
Attività di coordinamento funzionale ed operativo con il Servizio di Tesoreria	2026/2028	Assessore al bilancio	Servizio Finanziario
Collaborazione e coordinamento con il Revisore dei Conti	2026/2028	Assessore al bilancio	Servizio Finanziario
Applicazione del Regolamento sui controlli interni successivi	2026/2028	Assessore al bilancio	Segretario comunale

<b>Descrizione Spesa</b>		<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>		<b>211.302,74</b>	<b>202.090,00</b>	<b>202.090,00</b>
	di cui già impegnate	9.212,74	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	255.231,84		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>211.302,74</b>	<b>202.090,00</b>	<b>202.090,00</b>
	di cui già impegnate	9.212,74	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	255.231,84		

#### **0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

##### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma contempla le spese per l'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione all'attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, per quanto di competenza dell'Ente.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Presidio della corretta gestione delle entrate tributarie e tariffarie	2026/2028	Assessore al bilancio	Servizio Finanziario
Attuazione degli adempimenti fiscali	2026/2028	Assessore al bilancio	Servizio Finanziario

<b>Descrizione Spesa</b>		<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>		<b>20.574,00</b>	<b>20.574,00</b>	<b>20.574,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	88.967,46		

<b>Spesa per investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>20.574,00</b>	<b>20.574,00</b>	<b>20.574,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	88.967,46		

### **0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

#### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma contempla le spese per il funzionamento e la gestione dei beni patrimoniali e demaniali, esclusi gli immobili istituzionali e scolastici, nonché per l'adeguamento d'uso in relazione alle esigenze della comunità.

L'Amministrazione si impegna a garantire lo stato di messa a norma delle strutture ed edifici comunali e a provvedere all'acquisto di mobili, arredi e attrezzature a corredo, al fine di un uso più funzionale ed efficiente degli stessi immobili.

Sono altresì previste le risorse per il funzionamento del cantiere comunale e relativi magazzini.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Manutenzione ordinaria e conduzione degli immobili patrimoniali ed in generale del patrimonio comunale, compresi gli utensili e le attrezzature di servizio	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici comunali e in generale attuazione di tutte le misure per la messa a norma, la conservazione e l'efficientamento degli immobili patrimoniali nonché per l'applicazione delle misure in materia di sicurezza	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Ristrutturazione interna e sistemazione aree di pertinenza immobile "caserma dei carabinieri e relativo alloggio" in via verdi a Lasino	2026	Sindaco	Servizio Tecnico

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>143.815,75</b>	<b>142.866,00</b>	<b>142.366,00</b>
di cui già impegnate	1.799,75	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	169.746,96		
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>561.181,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	481.181,22	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	566.851,83		

<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>704.996,97</b>	<b>142.866,00</b>	<b>142.366,00</b>
di cui già impegnate	482.980,97	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	736.598,79		

### **0106 Programma 06 Ufficio tecnico**

#### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende l'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia, relativi agli atti e alle istruttorie autorizzative, all'attività di vigilanza e controllo. Comprende inoltre l'amministrazione e il funzionamento delle attività di programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Presidio delle attività inerenti l'edilizia privata	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Governo delle attività propedeutiche alla realizzazione delle opere pubbliche	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Incarichi per perizie, collaudi, progettazioni, stime e frazionamenti, propedeutici ad iniziative di interesse dell'Amministrazione	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Applicazione del Regolamento sui controlli interni successivi	2026/2028	Assessore al bilancio	Segretario comunale

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>257.255,78</b>	<b>216.850,00</b>	<b>216.850,00</b>
di cui già impegnate	30.405,78	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	313.860,13		
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	2.000,00		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>259.255,78</b>	<b>216.850,00</b>	<b>216.850,00</b>
di cui già impegnate	30.405,78	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	315.860,13		

## **0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma contempla le spese per l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di anagrafe e stato civile, per la tenuta dell'A.I.R.E., per il coordinamento e la gestione degli adempimenti elettorali e referendari.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Presidio delle attività di anagrafe, stato civile e elettorale	2026/2028	Sindaco	Servizio Demografico
Ottimizzazione dell'erogazione dei servizi ai cittadini, anche mediante accessi telematici	2026/2028	Sindaco	Servizio Demografico

<b>Descrizione Spesa</b>		<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>		<b>169.749,50</b>	<b>163.150,00</b>	<b>163.150,00</b>
	di cui già impegnate	6.599,50	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	205.586,15		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>169.749,50</b>	<b>163.150,00</b>	<b>163.150,00</b>
	di cui già impegnate	6.599,50	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	205.586,15		

## **0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi**

### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma contempla le spese per il coordinamento ed il supporto generale ai servizi informatici dell'Ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo e dell'infrastruttura tecnologica in uso e dei servizi complementari. Comprende anche le spese per il sito istituzionale del Comune.

Sono già stati attivati servizi on-line per la prenotazione delle sale e strutture comunali, per la segnalazione di guasti e disservizi da parte dei cittadini e per consentire alle associazioni di pubblicizzare gli eventi da loro organizzati. Al fine di una rapida informazione dei cittadini in caso di eventi di particolare rilevanza o emergenza l'Amministrazione ha attivato il sistema di allertamento via SMS. E' anche attivo il servizio di invio di documenti via mail, se richiesto.

Dal 2021 è stato avviato e reso operativo il "Progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei comuni del territorio della Provincia Autonoma di Trento", realizzato dalla Provincia insieme al Consorzio dei Comuni Trentini, previo accordo di collaborazione con il Dipartimento della Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Tale Progetto è finanziato dalle risorse del Fondo per l'innovazione tecnologica e digitale assegnato dallo Stato ai comuni, erogato alla Provincia ai sensi dell'accordo. Il Progetto prevede in particolare di rendere operativi sul sito web, servizi on-line con accesso esclusivo a mezzo di identità digitale (SPID e CNS) e possibilità di

pagamento diretto con collegamento alla piattaforma PagoPa, nonché con accesso dalla app IO. Nell'ambito dei fondi PNRR sono state stanziare risorse per lo sviluppo della digitalizzazione degli enti pubblici. Il Comune di Madruzzo ha avuto il finanziamento per la revisione del sito web e per l'ampliamento dei servizi digitali fruibili dagli utenti con l'accesso al sito, per lo sviluppo dell'accesso ai servizi tramite CIE e per l'utilizzo del canale AppIO, per la migrazione in cloud dei database comunali legati ai software di gestione, per la partecipazione al progetto nazionale di Interoperabilità delle banche dati nonché per l'attivazione delle notifiche digitale sulla Piattaforma nazionale SEND, oltre che per la migrazione degli atti di stato civile sulla piattaforma Anagrafe Nazionale Popolazione Residente. Tutti i progetti di digitalizzazione finanziati dal PNRR sono stati ultimati.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Assistenza tecnica su macchine, attrezzature d'ufficio, software e sistema di rete	2026/2028	Assessore al personale	Servizio Finanziario
Manutenzione evolutiva del sito web e attivazione servizi digitali	2026/2028	Assessore al personale	Servizio Finanziario
Acquisto hardware e software per implementazione dotazioni d'ufficio	2026/2028	Assessore al personale	Servizio Finanziario

<b>Descrizione Spesa</b>		<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>		<b>60.559,00</b>	<b>60.010,00</b>	<b>60.010,00</b>
	di cui già impegnate	549,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	81.684,99		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>17.013,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	2.013,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	23.472,90		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>77.572,00</b>	<b>60.010,00</b>	<b>60.010,00</b>
	di cui già impegnate	2.562,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	105.157,89		

### **0110 Programma 10 Risorse Umane**

#### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dipendente.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Formazione tecnica specifica per i responsabili e per gli addetti dei vari Servizi	2026/2028	Assessore al personale	Segretario comunale
Adozione adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro	2026/2028	Assessore al personale	Segretario comunale
Servizio sostitutivo di mensa	2026/2028	Assessore al personale	Servizio Finanziario

<b>Descrizione Spesa</b>		<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>		<b>30.488,00</b>	<b>28.300,00</b>	<b>28.300,00</b>
	di cui già impegnate	2.078,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	35.134,37		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>30.488,00</b>	<b>28.300,00</b>	<b>28.300,00</b>
	di cui già impegnate	2.078,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	35.134,37		

### **0111 Programma 11 Altri servizi generali**

#### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma contempla le spese per attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'Ente, non riconducibili ad altri programmi di spesa della missione 1 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Rientrano in questo programma le spese di funzionamento degli uffici comunali e dei relativi immobili, nonché le spese di funzionamento del cantiere comunale se non previste al Programma 5.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Manutenzione ordinaria e conduzione degli immobili sedi degli uffici comunali e relativi archivi, mantenimento misure in materia di sicurezza ed antincendio	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Acquisto/integrazione/sostituzione di mobili, arredi, attrezzature per i servizi comunali e per gli immobili	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Acquisto arredi, attrezzature, materiali d'uso e servizi per il funzionamento degli uffici comunali	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Pulizie ordinarie e straordinarie delle strutture e sale comunali	2026/2028	Vicesindaco	Segretario comunale

Manutenzione ordinaria e conduzione di automezzi e mezzi meccanici a servizio delle attività comunali	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Acquisto vestiario ed equipaggiamento DPI per il personale operaio	2026/2028	Assessore al personale	Servizio Tecnico
Attuazione delle indicazioni del documento di valutazione rischi relativamente agli immobili istituzionali	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Organizzazione prove di evacuazione degli edifici comunali come previsto dal Piano di emergenza e verifiche delle disposizioni operative ivi contenute	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici adibiti a sedi degli uffici comunali e relativi archivi e in generale attuazione di tutte le misure per la messa a norma, la conservazione, l'efficientamento nonché per l'applicazione delle misure in materia di sicurezza	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Manutenzione straordinaria mezzi in dotazione	2025	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Acquisto nuovo automezzo di servizio	2025	Vicesindaco	Servizio Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		<b>288.751,20</b>	<b>286.300,00</b>	<b>285.700,00</b>
	di cui già impegnate	651,20	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	367.404,27		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	109.513,85		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>360.751,20</b>	<b>286.300,00</b>	<b>285.700,00</b>
	di cui già impegnate	651,20	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	476.918,12		

**MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

**0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende le spese per l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, nonché alla polizia locale. Prevede le attività di supporto, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche, le attività in forma di collaborazione

con altre forze di polizia presenti sul territorio.

L'Amministrazione si impegna a mantenere una proficua collaborazione fra la locale stazione dei Carabinieri, per un maggior presidio del territorio e la repressione dei reati e della microcriminalità. È intenzione dell'Amministrazione attivare una convenzione con un ente provvisto del Corpo di Polizia Locale per garantire il servizio sul territorio.

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Eternalizzazione del servizio di polizia locale in convenzione	2026/2028	Sindaco	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	Di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	Previsione di cassa	0,00		

### **0302 Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana**

#### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza, comprese le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

È intenzione dell'Amministrazione attivarsi per garantire la sicurezza dei propri cittadini attraverso il completamento dell'impianto di videosorveglianza, per presidiare le aree pubbliche quali scuole, piazze ecc..

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Completamento sistema di video-sorveglianza per le aree sensibili sul suolo pubblico	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Manutenzione straordinaria degli impianti di video-sorveglianza esistenti	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.319,36		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>12.503,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	7.503,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.503,00		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>18.203,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.000,00</b>
	di cui già impegnate	7.503,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	23.822,36		

**MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

**0401 Programma 01 Istruzione prescolastica**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende le spese per il funzionamento e la gestione delle scuole dell'infanzia situate sul territorio comunale, sia per quanto riguarda il supporto all'attività didattica che per quanto riguarda le sedi scolastiche.

L'Amministrazione si impegnerà nel garantire il regolare e corretto funzionamento dell'attività didattica delle scuole per l'infanzia avendo cura di presidiare tutti gli aspetti di sicurezza relativi alla struttura e al servizio mensa. L'Amministrazione si impegna anche a garantire l'acquisto di materiale didattico e cancelleria secondo le necessità.

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Acquisto vestiario ed equipaggiamento DPI per il personale di cucina	2026/2028	Assessore al personale	Segretario comunale
Acquisto giochi e materiale didattico, cancelleria, materiale farmaceutico/sanitario e varie per la gestione del servizio scuola infanzia	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Fornitura dei generi alimentari e attrezzature per il servizio mensa delle scuole infanzia	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Sottoscrizione abbonamenti alle riviste e giornali e altri supporti necessari all'attività didattica	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Manutenzione ordinaria e conduzione degli immobili destinati a scuola infanzia, attuazione e mantenimento delle misure in materia di sicurezza ed antincendio	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Acquisto arredi, attrezzatura, accessori, materiali d'uso per immobili scuola infanzia	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico

Sostegno all'attività didattica attraverso l'erogazione di sussidi e contributi per particolari progetti (gite, escursioni o altri eventi)	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Aggiornamento piano HACCP scuole infanzia e supporto applicativo	2026/2028	Assessore istruzione	Segretario comunale
Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici adibiti a scuola infanzia e in generale attuazione di tutte le misure per la messa a norma, la conservazione, l'efficientamento nonché per l'applicazione delle misure in materia di sicurezza	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		<b>282.936,74</b>	<b>279.550,00</b>	<b>279.550,00</b>
	di cui già impegnate	3.386,74	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	339.870,42		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	55.541,40		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>332.936,74</b>	<b>279.550,00</b>	<b>279.550,00</b>
	di cui già impegnate	3.386,74	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	394.411,82		

#### **0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

##### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende le spese per il funzionamento e la gestione delle scuole primarie situate sul territorio comunale, sia per quanto riguarda il supporto all'attività didattica che per quanto riguarda le sedi scolastiche.

L'Amministrazione si impegna a garantire il regolare e corretto funzionamento dell'attività didattica delle scuole primarie in collaborazione con gli organi competenti, garantendo la sicurezza e pulizia delle strutture. Ha aderito al servizio di anticipo e posticipo scolastico attivato dalla Comunità di Valle per favorire la conciliazione dei tempi lavoro-famiglia.

Come negli anni precedenti l'Amministrazione perseguirà l'azione di compartecipazione alle spese di gestione delle scuole primarie e secondarie frequentate dagli alunni residenti sul territorio del Comune di Madruzzo e frequentanti i plessi scolastici fuori dal territorio comunale (e siti nei comuni di Dro, Cavedine e Vallelaghi).

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Manutenzione ordinaria e conduzione degli immobili destinati a scuola primaria,	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico

attuazione e mantenimento delle misure in materia di sicurezza ed antincendio			
Acquisto arredi, attrezzatura, accessori, materiali d'uso per immobili scuola primaria	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Assicurazione dell'adeguato standard igienico – sanitario nei locali degli edifici scolastici con affidamento a ditta specializzata	2026/2028	Assessore istruzione	Segretario comunale
Sostegno alle attività scolastiche sovra comunali attraverso la Comunità di Valle	2026/2028	Assessore istruzione	Segretario comunale
Contributi a sostegno delle attività scolastiche sul territorio	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Compartecipazione al Servizio di anticipoposticipo scolastico attivato dalla Comunità di Valle	2026/2028	Assessore istruzione	Segretario comunale
Compartecipazione alle spese di gestione delle scuole dell'Istituto comprensivo site in altri comuni in relazione agli alunni frequentanti residenti a Madruzzo	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici adibiti a scuola primaria e in generale attuazione di tutte le misure per la messa a norma, la conservazione, l'efficientamento nonché per l'applicazione delle misure in materia di sicurezza	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Acquisto arredi per implementazione delle dotazioni	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Manutenzione straordinaria impianto ascensore Scuola primaria Sarche	2026	Sindaco	Servizio Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		<b>173.700,00</b>	<b>175.100,00</b>	<b>175.700,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	288.849,79		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	66.122,83		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa			
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>238.700,00</b>	<b>175.100,00</b>	<b>175.700,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	354.972,62		

**0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende le attività per la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico.

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Manutenzione ordinaria dei beni di interesse storico-artistico	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico

Descrizione Spesa	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa			
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa			
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		

**0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma contempla le spese per il funzionamento e la gestione delle attività culturali, compreso il funzionamento e la gestione degli immobili dedicati.

L'Amministrazione si impegna a perseguire le azioni di sostegno economico alle associazioni sul territorio per iniziative che valorizzino gli ambiti culturali. L'Amministrazione si impegna nel partecipare ai progetti a valenza sovracomunale e a continuare l'opera di programmazione congiunta con i comuni limitrofi e la Comunità di Valle. Sarà cura dell'Amministrazione provvedere al mantenimento in efficienza degli edifici adibiti a biblioteche e al loro funzionamento.

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Mantenimento della convenzione per il servizio di biblioteca	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Finanziario

Sostenimento dei corsi dell'Università della Terza età	2026/2028	Assessore al sociale	Segretario comunale
Compartecipazione ai progetti sovracomunali gestiti dalla Commissione Culturale Intercomunale della Valle dei Laghi	2026/2028	Vicesindaco	Segretario comunale
Sostegno dell'attività associazionistica mediante la messa a disposizione, in concessione e/o in uso, di spazi e/o luoghi di proprietà comunale	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Demografico
Mantenimento dei tavoli di lavoro e di concertazione esistenti (Commissione culturale – Tavolo giovani – Distretto Famiglia – Tavolo della pianificazione sociale) per la promozione del benessere familiare, della cultura e del sociale in collaborazione con i comuni limitrofi e la Comunità di Valle	2026/2028	Sindaco	/
Erogazione di contributi per iniziative ed attività di tipo culturale	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Partecipazione alle spese per la gestione del Teatro della Valle dei Laghi	2026/2028	Vicesindaco	Segretario comunale
Promozione, valorizzazione e ampliamento degli spazi espositivi (museo della donna) e collaborazione con l'Ecomuseo della Valle dei Laghi	2026/2028	Vicesindaco	/
Manutenzione ordinaria e conduzione degli immobili adibiti a biblioteca, mantenimento misure in materia di sicurezza ed antincendio	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Acquisto arredi, attrezzatura, accessori, materiali d'uso per immobili adibiti a biblioteca	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici adibiti a biblioteca e in generale attuazione di tutte le misure per la messa a norma e la conservazione nonché per l'applicazione delle misure in materia di sicurezza	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		<b>126.550,00</b>	<b>102.350,00</b>	<b>103.150,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	180.987,02		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.760,44		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>131.550,00</b>	<b>102.350,00</b>	<b>103.150,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	190.747,46		

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**0601 Programma 01 Sport e tempo libero**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento ed il supporto delle attività sportive, ricreative e del tempo libero, e per la gestione e funzionamento delle strutture sportive.

L'Amministrazione si impegna a sostenere e promuovere ed incentivare lo sport in quanto cultura del rispetto delle regole e del viver sano.

È intenzione ristrutturare l'immobile "Bocciodromo" a Sarche effettuando i necessari lavori per realizzare una palestra polivalente.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Tecnico
Mantenimento in efficienza e manutenzione ordinaria dei parchi gioco e delle vie di arrampicata sulle falesie	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Tecnico
Concessione contributi per la promozione della pratica sportiva e per iniziative ed attività nel settore sportivo	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Partecipazione alle spese di gestione dell'impianto scioviario "Coste di Bolbeno"	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Convenzione con soc. Trento - Funivie del Monte Bondone per promozione della pratica dello sci rivolto a famiglie, scuole, ragazzi e adulti	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Manutenzione straordinaria impianti sportivi e parchi gioco	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Affido incarichi tecnici per la riqualificazione del "Bocciodromo" in palestra polivalente	2026	Sindaco	Servizio Tecnico
Acquisto attrezzature ludiche per i parchi gioco	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>16.100,00</b>	<b>11.100,00</b>	<b>11.100,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	19.179,69	
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>364.239,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	188.239,58	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	364.239,58	

<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>380.339,58</b>	<b>11.100,00</b>	<b>11.100,00</b>
di cui già impegnate	188.239,58	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	383.419,27		

### 0602 Programma 02 Giovani

#### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

L'Amministrazione intende valorizzare e rafforzare il ruolo e la partecipazione giovanile alla vita amministrativa del Comune, promuovendo ed incentivando iniziative che agevolino il coinvolgimento dei giovani nella comunità.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Sostegno economico alle iniziative e progetti proposti dal Piano Giovani in collaborazione con i comuni limitrofi e la Comunità di Valle	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Compartecipazione al progetto "Ci sto? Affare fatica" attivato dalla Comunità di Valle, per il coinvolgimento dei ragazzi in attività di manutenzione del bene pubblico	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Gestione dello spazio giovani a Lasino	2026/2028	Assessore istruzione	Segretario comunale

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	3.995,91		
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	3.995,91		

**0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione, il coordinamento ed il sostegno delle iniziative turistiche sul territorio.

Proseguirà la collaborazione con l'Azienda di promozione turistica dell'Alto Garda.

È intenzione dell'Amministrazione comunale di procedere alla riqualificazione dell'immobile "ex Clandestino" sulla spiaggia del lago di Lagolo, al fine di attivare nuovamente l'attività di pubblico esercizio con gestione a terzi.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Mantenimento del servizio "spiagge sicure"	2026/2028	Assessore istruzione	Segretario comunale
Sostegno alle Pro Loco del territorio comunale per attività di interesse turistico	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Finanziario
Completamento lavori di rifacimento della passerella lungo il lago di Toblino in territorio comunale	2026	Sindaco	Servizio Tecnico
Affido incarichi tecnici per ricostruzione/ristrutturazione struttura ex Clandestino a Lagolo	2026	Sindaco	Servizio Tecnico
Affido incarichi tecnici per lavori di rifacimento della passerella lungo il lago di Toblino in territorio comunale 2° tratto	2026	Sindaco	Servizio Tecnico

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	19.219,84		
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>276.642,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	116.642,01	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	349.596,72		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>294.642,01</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
di cui già impegnate	116.642,01	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	368.816,56		

<b>MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
---

**0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione e pianificazione dell'assetto del territorio. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona, ecc..

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Funzionamento della Commissione Edilizia	2026/2028	Sindaco	Ufficio Tecnico
Attività di aggiornamento tecnico degli strumenti urbanistici	2026/2028	Sindaco	Ufficio Tecnico

Descrizione Spesa	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	9.300,04		
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>29.278,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	29.278,16	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	29.278,16		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>34.178,16</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>
di cui già impegnate	29.278,16	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	38.578,20		

<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
---

**0901 Programma 01 Difesa del suolo**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende le spese e le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio dal punto di vista idrogeologico.

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Bonifica rifiuti della discarica non controllata in località "Limarò"	2026	Sindaco	Servizio Tecnico

Lavori di disgreggio della parete rocciosa Gola di Toblino	2026	Sindaco	Servizio Tecnico
--	------	---------	------------------

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>193.134,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	6.879,34	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	195.077,80		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>193.134,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	6.879,34	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	195.077,80		

### **0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

#### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende le spese e le attività per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente naturale e sua valorizzazione, per la manutenzione e tutela del verde urbano. In particolare è alta l'attenzione alla tutela degli anfibi dimoranti lungo le sponde del lago di Lagolo. Pertanto, verrà completato il progetto di realizzazione di percorsi protetti per favorire l'habitat ottimale di tali specie.

Verrà attivato il progetto 3.3.D per dare risposta occupazionale a soggetti in svantaggio sociale da impiegare in attività di abbellimento urbano e rurale e per la manutenzione delle aree verdi degli abitati.

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria di giardini, parchi ed aree verdi	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Manutenzione ordinaria aree verdi e decoro urbano attraverso la partecipazione al progetto "Intervento 3.3 D"	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Realizzazione intervento "sistema permanente di barriere convogliatrici e sottopassi stradali per la fauna minore lungo l'anello di strade asfaltate che circondano il bacino di Lagolo"	2026	Vicesindaco	Servizio Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		<b>49.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	93.585,02		

<b>Spesa per investimenti</b>	<b>57.536,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	47.536,49	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	67.661,22		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>107.036,49</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
di cui già impegnate	47.536,49	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	161.246,24		

### **0903 Programma 03 Rifiuti**

#### **Finalità e motivazioni del Programma**

Dal 2024 la remunerazione dei costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati avviene a mezzo tariffa corrispettiva, riscossa direttamente dal gestore A.S.I.A. Rimangono ancora in capo al Comune le attività di gestione dei CRM e di sportello per l'utenza. Compete al Comune anche la raccolta e smaltimento di rifiuti speciali abbandonati sul territorio. Sarà completato l'intervento di realizzazione delle isole ecologiche per la messa in sicurezza della raccolta dei rifiuti dal pericolo di incursioni di grandi carnivori.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Gestione ordinaria e manutenzione dei C.R.M.	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Spese per raccolta e smaltimento rifiuti tossico-nocivi e altri materiali	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Manutenzione straordinaria dei CRM	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Realizzazione isola ecologica a Pergolese	2026	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Realizzazione isole ecologiche semi-interrate antincursione	2026	Vicesindaco	Servizio Tecnico

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>20.375,00</b>	<b>19.810,00</b>	<b>19.250,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	26.538,46		
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>76.200,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	41.200,27	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	108.394,84		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00

	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>96.575,27</b>	<b>19.810,00</b>	<b>19.250,00</b>
	di cui già impegnate	41.200,27	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	134.933,30		

### **0904 Programma 04 Servizio idrico integrato**

#### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende le spese per la gestione e il funzionamento del servizio idrico integrato, compreso il funzionamento, la manutenzione e il rinnovamento degli impianti idrici e fognari.

L'Amministrazione si impegna a garantire l'efficienza della rete idrica e fognaria. Sarà altresì una priorità il perseguimento del risparmio idrico attraverso la riduzione degli sprechi dovuti a perdite sulla rete acquedottistica. Attenzione sarà data al controllo della potabilità dell'acqua attraverso verifiche analitiche su campioni d'acqua.

In particolare a Calavino vi è la necessità di procedere al riordino e adeguamento della rete acquedottistica "Calavino bassa", che presenta notevoli problemi relativi a guasti e perdite d'acqua. Inoltre si dovrà provvedere alla ristrutturazione dei pozzetti stradali di alloggiamento dei contatori idrici, con soluzioni tecniche e strutturali che permettano l'accesso al sito in condizione di sicurezza e di efficienza.

A Pergolese verrà portata a termine la realizzazione della fognatura e il rifacimento dell'acquedotto comunale.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Manutenzione ordinaria opere di acquedotto e di fognatura, erogazione dei servizi	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Manutenzione straordinaria reti ed impianti di acquedotto	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Manutenzione straordinaria reti ed impianti di fognatura	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Esecuzione controlli igienico-sanitari acqua potabile acquedotti comunali	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Completamento della rete di fognatura e acquedotto potabile a Pergolese	2026	Sindaco	Servizio Tecnico
Sostituzione ramale acquedotto comunale tratto Via Graziadei - piazza CC. Madruzzo a Calavino	2026	Sindaco	Servizio Tecnico
Realizzazione nuovo ramale acquedotto comunale lungo la S.P. 84 da Calavino alla sorgente Fontana Gualiva	2026	Sindaco	Servizio Tecnico
Realizzazione nuovo ramale acquedotto comunale lungo la s.p. 84 presso la zona artigianale di Lasino	2026	Sindaco	Servizio Tecnico

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>260.531,00</b>	<b>260.531,00</b>	<b>260.531,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	308.252,20	

<b>Spesa per investimenti</b>	<b>666.823,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	386.823,86	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	841.025,08		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>927.354,86</b>	<b>260.531,00</b>	<b>260.531,00</b>
di cui già impegnate	386.823,86	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	1.149.277,28		

**0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende tutte le attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali.

L'Amministrazione si impegna a presidiare le aree boschive per valorizzare la risorsa del legnatico e per disincentivare i reati ambientali; tale obiettivo sarà perseguito a mezzo del servizio associato di vigilanza boschiva della Valle dei Laghi e della collaborazione con il Servizio forestale P.A.T.

Nel 2026 sarà attivato un progetto di taglio ed esbosco di legname nel CC. Lasino, al fine di procurare legna da ardere da cedere ai censiti in conto sorte boschiva e legname da opera da vendere mediante asta.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Mantenimento adeguata sorveglianza delle aree boschive attraverso la gestione associata del Servizio di vigilanza boschiva della Valle dei Laghi	2026/2028	Assessore foreste	Servizio Finanziario
Spese di fatturazione legname	2026	Assessore foreste	Segretario comunale

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>41.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	71.763,12		
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	3.087,27		

<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>41.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	74.850,39		

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende tutte le attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture viabilistiche su strada.

L'Amministrazione si impegna a mantenere efficiente la rete viaria, garantendo a chi vive e transita nel territorio del Comune di Madruzzo strade sicure ed in adeguato stato di manutenzione. Anche l'illuminazione pubblica rappresenta per l'Amministrazione una priorità e verrà garantita un'adeguata manutenzione ordinaria ed interventi straordinari.

L'Amministrazione intende procedere alla realizzazione di un parcheggio pubblico a Calavino nonché alla realizzazione del marciapiede a Lasino lungo la SP 84 all'imbocco dell'abitato.

Sarà completata anche l'area di sosta camper a Lagolo.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Manutenzione ordinaria strade vie e piazze su tutto il territorio comunale	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Manutenzione ordinaria e spese di funzionamento impianti illuminazione pubblica	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Sgombero della neve e interventi contrasto eventi meteorici	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Manutenzione straordinaria strade vie e piazze su tutto il territorio comunale e messa in sicurezza della rete viaria	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Rinnovamento/ integrazione della segnaletica verticale ed orizzontale	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Realizzazione marciapiede lungo SP 84 a Lasino sul lato distributore carburante	2026	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Incarichi tecnici per realizzazione parcheggi pubblici zona via Roma – parco Nadac a Calavino	2026	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Lavori di ampliamento e adeguamento dell'area camper e del parcheggio a Lagolo	2026	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Ricostruzione ponte di collegamento viabilità interpodereale loc. Pradi a Lasino	2026	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Manutenzione straordinaria delle reti ed impianti di illuminazione pubblica	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		<b>233.649,50</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
	di cui già impegnate	3.649,50	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	277.231,99		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>837.452,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	169.024,11	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	922.196,29		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>1.071.101,61</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
	di cui già impegnate	172.673,61	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.199.428,28		

<b>MISSIONE 11 Soccorso civile</b>
------------------------------------

**1101 Programma 01 Sistema di protezione civile**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Contribuzione al Corpo VVF di Calavino	2026/2028	Sindaco	Servizio Finanziario
Contribuzione al Corpo VVF di Lasino	2026/2028	Sindaco	Servizio Finanziario
Manutenzione ordinaria delle caserme dei VVF	2026/2028	Sindaco	Ufficio Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	19.674,18		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	78.369,58		

<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>96.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	98.043,76		

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma riguarda la gestione delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

In particolare sono riservate risorse al servizio Tagesmutter e al servizio di Nido d'Infanzia.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Erogazione sussidi alle famiglie utenti del servizio Tagesmutter	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Erogazione del servizio di Nido d'Infanzia	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Fornitura dei generi alimentari e attrezzature per il servizio mensa del Nido comunale	2026/2028	Assessore istruzione	Servizio Finanziario
Manutenzione ordinaria e straordinaria e conduzione dell'immobile destinato a Nido d'infanzia, attuazione e mantenimento delle misure in materia di sicurezza ed antincendio	2026/2028	Vicesindaco	Servizio Tecnico
Acquisto arredi, attrezzatura, accessori, materiali d'uso per immobile Nido d'infanzia	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>391.600,00</b>	<b>394.000,00</b>	<b>395.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	418.085,21	
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.000,00	
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	

<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>398.600,00</b>	<b>394.000,00</b>	<b>395.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	425.085,21		

### **1203 Programma 03 Interventi per gli anziani**

#### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno a interventi a favore degli anziani.

L'Amministrazione comunale parteciperà alla spesa per il ricovero di soggetti presso le strutture specializzate.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Compartecipazione alle spese di ricovero degli assistiti presso strutture specializzate o residenziali	2026/2028	Assessore al sociale	Servizio Finanziario
Compartecipazione al progetto di assistenza domiciliare 3.3 D attivato dalla Comunità di Valle	2026/2028	Assessore al sociale	Segretario comunale

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	19.384,52	
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	19.384,52	

### **1205 Programma 05 Interventi per le famiglie**

#### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno a interventi per le famiglie, non ricompresi in altri programmi.

L'Amministrazione comunale si impegna nel mantenere il "Marchio Family" e per realizzare politiche di convivenza e di inclusione.

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Mantenimento e adeguamento del "Marchio Family"	2026/2028	Assessore istruzione	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
<b>Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa			
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa			
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa			
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa			

### 1207 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

#### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma riguarda l'amministrazione ed il funzionamento, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio. Comprende il sostegno per le politiche sociali non comprese in altri programmi.

L'Amministrazione comunale vuole farsi parte attiva nell'analisi dei bisogni sociali presenti sul territorio al fine di segnalarli alla Comunità di Valle, con la quale intende intraprendere percorsi di intervento concreto a sostegno dei disagi, anche in collaborazione con la rete del volontariato locale.

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Compartecipazione ai progetti sovra comunali a rilevanza sociale gestiti dalla Comunità della Valle dei Laghi in collaborazione con i comuni limitrofi	2026/2028	Assessore al sociale	Segretario comunale
Monitoraggio dei bisogni presenti nella collettività locale attraverso il confronto con le associazioni del territorio	2026/2028	Assessore al sociale	
Spese per immobili in comodato d'uso	2026/2028	Vicesindaco	Segretario comunale
Manutenzione dei defibrillatori	2026/2028	Assessore al sociale	Servizio Tecnico
Acquisto e manutenzione defibrillatori, ricambi, accessori	2026/2028	Assessore al sociale	Servizio Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	43.846,73		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.000,00		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>26.500,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	48.846,73		

### **1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale**

#### **Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma riguarda l'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Gestione ordinaria del servizio funerario	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico
Manutenzione ordinaria e conduzione dei cimiteri comunali	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		<b>15.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	18.551,50		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>15.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	18.551,50		

**MISSIONE 13 Tutela della salute**

**1307 Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende spese in materia sanitaria per attività rientranti nella competenza comunale (informazione, sensibilizzazione, prevenzione generale, ecc.) e per interventi igienico-sanitari (canili e strutture analoghe) e di igiene ambientale (derattizzazione, disinfestazione, ecc.).

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Interventi per la prevenzione del randagismo degli animali da affezione	2026/2028	Sindaco	Segretario comunale

<i>Descrizione Spesa</i>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	39.420,00	
<b>Spesa per investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	39.420,00	

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

**1404 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e di altri settori economici.

L'Amministrazione comunale intende in particolare sostenere e promuovere il servizio di farmacia, assicurando attività di prossimità sul territorio.

L'Amministrazione intende mantenere in stato di efficienza la pesa pubblica di Lasino.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Manutenzione ordinaria delle pese pubbliche	2026/2028	Sindaco	Servizio tecnico
Erogazione indennità di residenza alla farmacia locale	2026/2028	Assessore al sociale	Servizio finanziario

<b>Descrizione Spesa</b>		<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
<b>Spese correnti</b>		<b>1.045,00</b>	<b>1.045,00</b>	<b>1.045,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.996,60		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>1.045,00</b>	<b>1.045,00</b>	<b>1.045,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.996,60		

**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**1502 Programma 02 Formazione professionale**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese del territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Attivazione di tirocini/stage formativi per giovani universitari e delle scuole superiori	2026/2028	Assessore istruzione	Segretario comunale

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

<b>MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
---

**1701 Programma 01 Fonti energetiche**

**Finalità e motivazioni del Programma**

Il Programma comprende le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche.

L'Amministrazione comunale intende porre particolare attenzione all'attività della centralina idroelettrica, quale fonte di risorse per il bilancio comunale. A tal fine intende anche attivare una seconda turbina di generazione di energia elettrica sfruttando l'acqua del depuratore di Calavino. Sono in corso le valutazioni conseguenti.

Obiettivi operativi	Durata	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Manutenzione ordinaria e straordinaria, conduzione, della centralina idroelettrica comunale e dell'opera di presa	2026/2028	Sindaco	Servizio Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>Spese correnti</b>		<b>51.895,00</b>	<b>50.915,00</b>	<b>50.150,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	52.197,98		
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>165.446,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	10.446,47	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

	previsione di cassa	165.446,48		
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>217.341,47</b>	<b>50.915,00</b>	<b>50.150,00</b>
	di cui già impegnate	10.446,47	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	217.634,46		

## **Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale di data 27/01/2026**



**La Segretaria comunale  
dott.ssa Martina Rizzi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.