

COMUNE DI MADRUZZO

PROVINCIA DI TRENTO

Rep. n. _____ Atti Privati dd. _____

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE E
CUSTODIA DEL CAMPO DA TENNIS**

L’anno _____ addì _____ del mese di _____ nella residenza municipale, tra:

- COMUNE DI MADRUZZO nella persona di _____, nato a _____
il _____, domiciliato per la carica presso il Municipio del Comune di Madruzzo,
P.zza A. Degasperì n. 25, il/la quale agisce nel presente atto in nome e per conto
dell’Amministrazione che legalmente rappresenta (C.F. 02401750225) in qualità di
_____;
- Associazione _____, con sede in _____, cod. fisc. _____
- P.IVA _____, legalmente rappresentata da _____, nato a _____
il _____ che nella presente convenzione interviene nella sua
qualità di legale rappresentante;

Premesso che:

- L’Amministrazione Comunale incentiva la collaborazione dei cittadini, per la
realizzazione e la manutenzione, gestione e cura degli spazi di verde pubblico, nei modi
previsti dal regolamento comunale per l’utilizzo e la gestione delle aree verdi pubbliche e di
uso pubblico approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 18 febbraio
2020.
- La cura e manutenzione di suddette aree possono essere affidate ad enti e società,
associazioni di persone, fondazioni, cooperative sociali, scuole di ogni ordine e grado, istituti
di credito, parrocchie e privati cittadini attraverso specifico atto di assegnazione in adozione.
- In conformità alla deliberazione della Giunta comunale n. _____, di data
_____, che ha autorizzato la stipulazione del presente atto;

si conviene e si stipula la seguente

CONVENZIONE

ART. 1 OGGETTO

Il COMUNE DI MADRUZZO affida alla PRO LOCO DI CALAVINO, come sopra rappresentata, la gestione del campo da tennis situato presso il Parco Nadac a Calavino, alle condizioni meglio specificate negli articoli successivi. L'Associazione accetta l'affidamento tramite il proprio legale rappresentante, debitamente autorizzato ai sensi di legge alla stipula della presente convenzione.-----

ART. 2 RAPPORTI

La Pro Loco di Calavino comunicherà al Comune di Madruzzo il nominativo del responsabile ed interlocutore nei rapporti con l'Amministrazione per quanto attiene il rispetto delle disposizioni convenute nel presente atto.-----

Alla verifica dello stato di attuazione di quanto previsto dalla presente convenzione ed alla ricerca di soluzioni di eventuali problemi inerenti il contenuto della medesima, si provvede con consultazioni tra il Comune e la Pro Loco di Calavino, da effettuarsi ogni qualvolta chiesto da uno dei soggetti interessati.-----

ART. 3 CONSEGNA STRUTTURA

La Pro Loco di Calavino riconosce che, all'atto della consegna, il campo da tennis e relative pertinenze è funzionante agibile e fruibile. Pertanto alla riconsegna della struttura al Comune di Madruzzo il tutto dovrà essere nello stato d'uso in cui si trovava al momento della consegna. Sarà valutato, comunque, il normale deperimento dovuto all'uso quotidiano degli impianti e delle attrezzature.-----

ART.4 DURATA

La gestione avrà durata sperimentale di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione, al termine del quale la Pro Loco di Calavino si impegna a presentare al Comune il rendiconto

delle spese e delle entrate relative allo spazio dato in gestione. Un eventuale rinnovo dovrà essere autorizzato con apposito atto deliberativo previa verifica delle condizioni economiche e gestionali.-----

ART.5 OBBLIGHI

La Pro Loco di Calavino si impegna a:-----

- garantire la fruibilità del campo da tennis e delle attrezzature da parte degli utenti provvedendo alla sua apertura e chiusura al termine di utilizzo;-----
- fornire agli utenti le indicazioni e le informazioni necessarie per il corretto utilizzo dell'impianto;-----
- assicurare la vigilanza sulle modalità di utilizzo del campo da tennis da parte degli utenti, segnalando all'Amministrazione danneggiamenti, usi impropri ed ogni altro utilizzo incompatibile con il tipo di struttura e con le norme che regolano l'utilizzo delle strutture comunali;-----
- assumere a proprio carico gli oneri derivanti dalla manutenzione ordinaria (ex art. 1575 e ss. c.c.);-----
- provvedere alla pulizia del campo e alla sua custodia;-----
- non utilizzare i fari di illuminazione del campo.-----

Il Comune di Madruzzo si impegna a consentire l'uso del campo da parte della Pro Loco di Calavino per lo svolgimento della propria attività sportiva.-----

Qualora la Pro Loco intendesse eseguire opere di miglioria alle attrezzature dovrà richiedere al Comune la preventiva autorizzazione scritta e, pertanto, non potrà eseguirle se non dopo l'ottenimento della stessa. In tale circostanza dovranno essere convenute le modalità per l'assunzione dei relativi oneri.-----

Competono all'Amministrazione Comunale gli interventi di straordinaria manutenzione, intendendosi per tali gli interventi, non ricorrenti, necessari per conservare agli immobili la loro destinazione e per assicurare la stabilità delle strutture.-----

Non possono in alcun modo considerarsi manutenzioni straordinarie i lavori derivanti dalla mancata o imperfetta manutenzione ordinaria oppure per i quali è stata omessa da parte della Pro Loco apposita segnalazione.-----

In sede di prima applicazione l'Amministrazione comunale concorre alla gestione del campo da tennis attraverso il riconoscimento alla Pro Loco di Calavino dell'importo necessario alla realizzazione dell'intervento di pulizia del fondo e spazzolatura della superficie di gioco e di installazione della rete, dei pali di sostegno e del cancello di ingresso per un importo pari a Euro 3.600,00.= sulla base di richiesta di contributo da parte dell'associazione, corredata da preventivi di spesa. La liquidazione di suddetto importo è comunque subordinata alla rendicontazione dell'intervento eseguito e dei costi sostenuti, salvo riconoscimento di un anticipo, se richiesto.-----

ART. 6 CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di disporre, a mezzo di propri incaricati, verifiche e controlli per accertare l'esatto assolvimento degli obblighi previsti dalla presente convenzione.-----

La Pro Loco dovrà garantire comunque i controlli periodici ad impianti e strutture, segnalando con urgenza la necessità di interventi. E' fatto divieto di manomissione di qualsiasi impianto tecnologico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. -----

Eventuali mancanze, infrazioni e irregolarità dovranno essere contestate alla Pro Loco mediante raccomandata con ricevuta di ritorno/pec; entro 7 giorni dal ricevimento quest'ultima si impegna a fornire all'Amministrazione adeguata risposta scritta,

provvedendo a sanare le infrazioni segnalate. Gravi o reiterate infrazioni alle condizioni qui descritte potranno comportare la risoluzione unilaterale del presente rapporto.-----

ART. 7 ONERI E OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

Tutti gli oneri relativi all'eventuale personale utilizzato sono a carico della Pro Loco di Calavino, la quale deve garantire che siano osservate tutte le normative vigenti in materia fiscale, previdenziale, retributiva e di sicurezza. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per tutto ciò che attiene al rapporto ed agli obblighi intercorrenti fra la Pro Loco e coloro che esplicano la gestione, né alcun obbligo potrà sorgere a carico della civica Amministrazione al termine della stessa, anche nel caso di conclusione anticipata del rapporto.-----

La Pro Loco di Calavino deve utilizzare e fare utilizzare l'impianto in modo corretto, in armonia con tutti i fruitori dello stesso, usando la diligenza del buon padre di famiglia.-----

La Pro Loco di Calavino deve osservare e far osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto.-----

La Pro Loco esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità civile per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dalla conduzione del campo da tennis. Qualunque richiesta dovesse pervenire al Comune per accadimenti occorsi nelle zone interessate dalla presente convenzione durante il periodo di validità della stessa verranno automaticamente trasmessi al Gestore. -----

ART. 8 CORRISPETTIVO

A titolo di parziale rimborso delle spese la Pro Loco di Calavino corrisponderà al Comune di Madruzzo, entro il 30 novembre 2025, l'importo forfettario di Euro 100,00.=.-----

ART. 9 DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

E' vietato alla Pro Loco sub-concedere in tutto o in parte quanto concerne il presente rapporto, nonché di apportare innovazioni o modificazioni nello stato dell'immobile e degli impianti senza autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.-----

ART 10 RECESSO

Le parti hanno facoltà di recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione all'altra parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento/pec con preavviso di almeno sei mesi. In tal caso all'Associazione sarà dovuto il corrispettivo proporzionato alla prestazione effettivamente resa.-----

ART. 11 SPESE

Tutte le spese relative al presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico della Pro Loco di Calavino. -----

Letto, approvato, sottoscritto.

IL COMUNE DI MADRUZZO

L'ASSOCIAZIONE