



## COMUNE DI MADRUZZO PROVINCIA DI TRENTO

### DECRETO DEL SINDACO N. 04 /2021 dd. 06 luglio 2021

**Oggetto : Nomina e conferma dei responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 60 comma 8 del CEL approvato con L.R. 02/2018.**

#### IL SINDACO

**Visto che:**

- l'articolo 126 commi 1, 2, 3 e 4 del CEL, approvato con L.R. 02/2018, stabilisce che:
  1. *“Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*
  2. *L'individuazione degli atti che ai sensi del comma 1 sono devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della giunta.*
  3. *Spetta ai dirigenti la direzione delle strutture organizzative secondo i criteri e le norme dettate dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, che si uniformano al principio della distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti agli organi elettori e di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti.*
  4. *I dirigenti sono responsabili del risultato dell'attività svolta dalla struttura alla quale sono preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione funzionale del personale. All'inizio di ogni anno i dirigenti presentano alla giunta una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.”*
- l'art. 126 commi 8 e 9 del C.E.L. stabilisce che:
  8. *“Nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi da 1 a 7 si riferiscono al segretario comunale. In tali comuni il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta....*
  9. *9. I titolari di incarichi dirigenziali o di direzione, limitatamente in questo ultimo caso a quelli che svolgono tali incarichi nei comuni privi di figure dirigenziali, possono per periodi di tempo determinato e per specifiche e comprovate ragioni di servizio delegare ai dipendenti del rispettivo servizio che ricoprono le posizioni funzionali più elevate alcuni atti rientranti nella propria competenza”.*
- l'art. 3 comma 3 del regolamento organico del personale, approvato da ultimo con deliberazione del consiglio comunale n. 10 dd18.02.2020, prevede che: *“Ai sensi dell'art. 126 comma 8 del codice degli enti locali (C.E.L.) approvato con Legge regionale 3.05.2018 n. 2 è possibile da parte della giunta comunale l'attribuzione di funzioni dirigenziali ai dipendenti individuati come Responsabili di Servizio. “*
- l'art. 5 del CEL, L.R. 02/2018 prevede che lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e in particolare specifica le attribuzioni degli organi e definisce la forma di gestione amministrativa nel rispetto del principio di separazione fra funzioni di direzione

politica e funzioni di direzione amministrativa. Nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviano a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscano al Sindaco, agli assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico – gestionale. Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione;

- l'art. 60 comma 8 del CEL, L.R. 02/2018 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm., la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ed il CEL L.R. 02/2018 che disciplinano, tra il resto, la gestione finanziaria affidando la competenza ad adottare gli atti di impegno ai responsabili dei servizi;
- con deliberazione della giunta comunale n. 221 di data 22.12.2020 avente ad oggetto: "Approvazione attribuzione temporanea di mansioni superiori per vacanza posto di Responsabile dei Servizi demografici." sono state attribuite temporaneamente alla dipendente di ruolo Monica Dallapè categoria C livello base, assistente amministrativo che svolge le proprie mansioni presso il Servizio Segreteria, affari generali, personale e protocollo, le mansioni superiori per l'incarico di Responsabile dei Servizi Demografici categoria C livello evoluto prima posizione retributiva a decorrere dall'1.01.2021 per la durata di mesi tre ossia fino al 31.03.2021;
- visto che con deliberazione n. 26 dd. 23.03.2021 alla signora Monica Dallapè sono state prorogate le mansioni superiori fino al 30.06.2021 per l'assunzione del ruolo di Responsabile dei Servizi Demografici.
- visto che con decreto del Sindaco n. 02/2021 sono stati nominati per l'anno 2021 e comunque fino all'adozione di un nuovo atto Sindacale:
  - *Responsabile dei Servizi Demografici: Monica Dallapè (fino al 30.06.2021, salvo proroga);*
  - *Responsabile del Servizio Finanziario: dott.ssa Daniela Frizzera;*
  - *Responsabile del Servizio Tecnico, Gestionale: geom. Cinzia Tozzi;*

**Vista** la determina del Servizio Segreteria n. 60 dd. 15.06.2021 "Procedura di progressione verticale mediante concorso/selezione interna, ai sensi dell'art. 15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale sottoscritto in data 20.04.2007, per la copertura del posto di Responsabile dei Servizi demografici (collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto a tempo pieno prima posizione retributiva). Approvazione verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito." con la quale viene dato atto che la vincitrice del concorso interno in oggetto è la signora Monica Dallapè.

**Richiamata** la deliberazione della giunta comunale n. 90/2021 "Concorso riservato per la copertura della figura di collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto prima posizione retributiva - Responsabile del Servizio Demografici. Atto di indirizzo al Segretario comunale." con la quale la Giunta ha dato indicazione ed autorizzato il segretario comunale ad inquadrare la signora Monica Dallapè, vincitrice del concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale sottoscritto in data 20.04.2007, di un Responsabile dei Servizi demografici - collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto a tempo pieno prima posizione retributiva, nel nuovo profilo di Collaboratore amministrativo Categoria C livello evoluto prima posizione retributiva e di autorizzarlo a tal fine a procedere allo scorrimento della graduatoria finale approvata con determinazione del Segretario generale n. 60 dd. 15.06.2021.

**Richiamata** la determinazione del Segretario comunale n. 64 dd. 05.07.2021 "Concorso riservato per la copertura della figura di collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto prima posizione

retributiva - Responsabile del Servizio Demografici. Inquadramento della vincitrice in esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 90/2021.” con la quale la dipendente Monica Dallapè è stata inquadrata nel profilo di collaboratore amministrativo cat. C livello evoluto prima posizione retributiva e nominata responsabile dei Servizi Demografici a partire dal giorno 06.07.2021.

**Ricordato che** ai sensi dell'art. 60 comma 8 CEL, L.R. 02/2018, spetta al Sindaco procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, in funzione delle esigenze amministrative, sulla base del PEG approvato.

**Osservato** che per l'attribuzione degli incarichi in esame si rende necessario provvedere secondo la ripartizione dei compiti istituzionali fra i dipendenti come attualmente definiti, nel rispetto delle singole competenze.

**Accertato** infine che i responsabili dei servizi, individuati nel presente atto, presentano le competenze professionali e la necessaria esperienza e che risultano, pertanto, in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati

### **DISPONE**

1. di dare atto che è nominata per l'anno 2021 e comunque fino all'adozione di un nuovo atto Sindacale Responsabile dei Servizi Demografici la signora Monica Dallapè;
2. di dare atto che è nominata per l'anno 2021 e comunque fino all'adozione di un nuovo atto Sindacale, Responsabile del Servizio Finanziario la dott.ssa Daniela Frizzera;
3. di dare atto che è nominata per l'anno 2021 e comunque fino all'adozione di un nuovo atto Sindacale, Responsabile del Servizio tecnico, gestionale ed ambiente la geom. Cinzia Tozzi;
4. di dare atto che al Segretario comunale spetta la direzione del Servizio Segreteria, Affari generali, Personale e protocollo;
5. di dare atto che ai responsabili dei Servizi come sopra individuati spetta l'adozione degli atti indicati nell'atto di riparto delle competenze approvato con deliberazione della Giunta comunale;
6. di dare atto che il Sindaco, in qualità di legale rappresentante, sottoscrive tutti i contratti in forma pubblico-amministrativa e le convenzioni, mentre i contratti diversi dagli atti pubblici vengono sottoscritti dal Segretario comunale o dai Responsabili di Servizio;
7. di dare atto che il Segretario comunale ed i Responsabili di Servizio sottoscrivono tutti i contratti di competenza del proprio Servizio per i quali è prevista una forma diversa dall'atto in forma pubblica amministrativa;
8. di specificare infine che ai Responsabili di Servizio spettano le indennità accessorie previste dal contratto collettivo provinciale di lavoro;
9. di dare atto che il presente decreto sostituisce dal 06.07.2021 il precedente decreto sindacale n. 02/2021.



**IL VICE SINDACO**  
Lorenzo Chistè

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.