



**COMUNE DI MADRUZZO**  
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 78**  
**della Giunta comunale**

**Oggetto: assunzione Segretario comunale di terza classe del Comune di Madruzzo (art. 150 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. n. 2/2018).**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventuno** del mese di **aprile** alle ore **08:30** nella sala consiliare del **Municipio di Madruzzo**, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<b>MICHELE BORTOLI</b>	<b>SINDACO</b>
<b>LORENZO CHISTÈ</b>	<b>VICESINDACO</b>
<b>CARLOTTA CHIELLINO</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>NICOLA RICCI</b>	<b>ASSESSORE</b>

Assenti:

<b>SARA SALVATI</b>	<b>ASSESSORE</b>
---------------------	------------------

Assiste il Segretario comunale reggente dott. Claudio Baldessari.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Michele Bortoli nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

**Oggetto: assunzione Segretario comunale di terza classe del Comune di Madruzzo**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso e rilevato che con delibera della Giunta Comunale n. 125 dd. 18/07/2022, esecutiva, è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami al posto di Segretario Comunale di 3<sup>a</sup> classe (Comune fino a 3.000 abitanti);

Visto il bando del pubblico concorso al posto di Segretario Comunale di 3<sup>a</sup> classe prot. n. 7203 dd. 19 luglio 2022 ed atteso che i termini per la presentazione delle relative domande sono scaduti alle ore 12:00 del giorno 29.08.2022; Il Bando è stato pubblicato sul BUR N. 30 dd. 27/07/2022;

Visto che con determinazione segretariale n. 77 dd. 03/10/2022 sono stati ammessi n. 4 candidati al concorso pubblico per titoli ed esami al posto di Segretario comunale di 3<sup>a</sup> classe;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 40 dd. 10.10.2022, esecutiva, attraverso cui è stata disposta la nomina della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario comunale di terza classe del Comune di Madruzzo;

Dato atto che:

- le prove d'esame stabilite dalla Commissione Giudicatrice si sono svolte secondo il calendario seguente: la prova scritta il giorno venerdì 2 dicembre 2022, mentre la prova orale il giorno venerdì 16 dicembre 2022;
- la Commissione giudicatrice ha espletato i lavori nelle sedute dei giorni 02/11/2022, 02/12/2022 e 16/12/2022, redigendo per ciascuna seduta apposito verbale;
- ultimati tutti gli adempimenti ad essa rimessi, come da verbali n. 3 e 4 del 16 dicembre 2022, la Commissione giudicatrice ha trasmesso i verbali per la loro approvazione e la nomina del vincitore del concorso;
- la graduatoria finale di merito, così come risultante agli atti del verbale n. 4, è stata pubblicata all'albo comunale in data 19.12.2022 (ns. prot. 12890 dd. 16/11/2022), fatta salva l'approvazione da parte del Consiglio comunale, come di seguito riportata:

	CANDIDATO	TOTALE PUNTEGGIO (in centocinquesimi)
1.	Rizzi Martina	92,60
2.	Binelli Maria Pia	67,40

Evidenziato che con deliberazione consiliare n. 44 dd. 29/12/2022, esecutiva, è stato disposto di:

1. di approvare i verbali n. 1 del 02.11.2022, n. 2 dd. 02.12.2022 e n. 3 e 4 del 16.12.2022 della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario Comunale di terza classe del Comune di Madruzzo, dando atto che i verbali, pur dichiarati allegati e parte integrante del presente provvedimento, restano depositati agli atti e non sono ostensibili per ragioni di tutela della riservatezza di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/UE/2016, secondo le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali;
2. di approvare conseguentemente la graduatoria finale di merito di seguito riportata:

	CANDIDATO	TOTALE PUNTEGGIO (in centocinquesimi)
3.	Rizzi Martina	92,60
4.	Binelli Maria Pia	67,40

3. di nominare, come prima classificata, Segretario Comunale di terza classe del Comune di Madruzzo, la dott.ssa Martina Rizzi, alle condizioni fissate dal relativo bando e dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di personale;

Vista la nota ns. prot. n. 1090 dd. 30.01.23 con la quale è stata comunicata ufficialmente la nomina alla dott.ssa. Martina Rizzi, invitandola a comunicare per iscritto, entro il termine di 30 giorni, la disponibilità ad assumere servizio come Segretario Comunale di terza classe del Comune di Madruzzo, con decorrenza dal 02.05.2023, fermo restando l'eventuale periodo di preavviso stabilito dalle norme in materia;

Vista la nota di data 08.02.2023, assunta al ns. prot. n. 1471 dd. 09.02.2023, con la quale la dott.ssa Rizzi ha formalizzato l'accettazione della nomina a segretario comunale del Comune di Madruzzo, indicando come data per l'effettiva assunzione in servizio il 02.05.2023;

Visto l'art. 157 della L.R. 03.05.2018 n. 2, il quale prevede che:

*“1. Ogni segretario espleta una sola volta in tutta la sua carriera il periodo di prova.*

*2. Per la disciplina del periodo di prova trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 102, comma 1.*

*3. Al segretario comunale di nuova nomina, che abbia prestato servizio di ruolo presso un altro comune, deve essere riconosciuto a ogni effetto sia il periodo di prova che l'anzianità acquisita nelle funzioni di segretario comunale”;*

Visto il CCPL d.d. 27.12.2005 - comparto Autonomie Locali - Area della dirigenza e dei segretari comunali e ss. mm. e ii.;

Visto l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto il 29.12.2016;

Visto l'accordo per il rinnovo del CCPL 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 29.10.2018;

Visto l'Accordo per la parte economica del triennio contrattuale 2019-2021 del personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 13.03.2023, e l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale per il triennio 2022/2024 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 30.12.2022;

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 d.d. 28.11.2022, che conferma in via generale la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021;

Visto l'art. 8 della L.P. 27/2010 il quale, con specifico riferimento alle assunzioni di personale prevede quanto segue:

*“1 bis. La Giunta provinciale, con deliberazione assunta d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, individua gli obiettivi di finanza pubblica assicurati dagli enti locali secondo i principi definiti dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale. La deliberazione determina anche le modalità e i termini del concorso degli enti locali a questi obiettivi.*

*3.1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e secondo quanto previsto da questo articolo.”;*

Visto l'art. 8 ter della L.P. 27/2010 come modificato dalla L.P. 16/2020 (Legge di stabilità provinciale 2021), il quale, con specifico riferimento alle assunzioni dei segretari comunali prevede quanto segue:

*“1. I comuni possono coprire la sede segretariale con assunzione, nel rispetto degli obiettivi definiti ai sensi dell'articolo 8, comma 1 bis.*

*2. I comuni per i quali la spesa relativa all'assunzione del segretario non è compatibile con il raggiungimento degli obiettivi definiti ai sensi dell'articolo 8, comma 1 bis, per assicurare il servizio di segreteria:*

*a) possono coprire la sede con assunzione, se hanno popolazione superiore a 1.000 abitanti;*

*b) si convenzionano per il servizio con altri enti con sede coperta, se hanno popolazione fino a 1.000 abitanti.”;*

Accertato che l'assunzione in oggetto si prospetta economicamente sostenibile in relazione alla situazione finanziaria dell'ente e già prevista dagli strumenti di programmazione economico finanziaria per il triennio 2023/2025;

Ritenuto quindi, nel rispetto delle suddette disposizioni provinciali in materia finanziaria e per le sopra esposte motivazioni di poter procedere all'assunzione in parola;

Visto l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, e la L.P. 9.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)” e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 di data 14/06/2018;

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 di data 27/11/2019 e s.m.;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 dd. 01.03.2023, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il D.U.P. 2023-2025, il bilancio di previsione 2023-2025 del Comune di Madruzzo ed i relativi allegati;

Vista la deliberazione giunta n. 34 dd. 08.03.2023, esecutiva, inerente all'approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2023;

Visto il nuovo regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente;

Visti i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, il Segretario comunale reggente ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, la Responsabile del Servizio finanziario, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di programmare l'assunzione in servizio della dipendente, vista la decorrenza dal 02.05.2023;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Con due separate e specifiche votazioni (una per l'immediata eseguibilità) che hanno dato il seguente risultato: voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese.

**DELIBERA**

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato la dott.ssa Martina Rizzi, nel ruolo di Segretario Comunale di terza classe del Comune di Madruzzo, con decorrenza dal 02.05.2023;
2. di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto dalle parti contestualmente all'assunzione in servizio;
3. di attribuire alla dipendente il seguente trattamento economico annuo lordo:
  - stipendio tabellare annuo euro: 31.454,71
  - retribuzione di posizione annua euro: 14.590,00
  - indennità integrativa speciale euro: 6.925,61
  - indennità vacanza contrattuale: 190,56oltre alla tredicesima e ad ogni altro compenso previsto dalla normativa vigente;
4. di quantificare la spesa annua derivante dal presente provvedimento in complessivi € 77.621,09 (€ 51.747,39 per 2023) con imputazione agli stanziamenti del bilancio a ciò destinati, così suddivisa, dando atto che per i futuri esercizi detta spesa si qualificherà come spesa fissa della quale si terrà conto in sede di formazione del bilancio di previsione:
  - € 57.590,95.= (€ 38.393,97.- per 2023) per emolumenti stipendiali - nel Piano dei Conti finanziario integrato U 1.01.01.01.000 Missione 1 Programma 2 del bilancio al capitolo 1400 del PEG
  - € 15.134,90.= (€ 10.089,94.- per 2023) per oneri riflessi - nel Piano dei Conti finanziario integrato U 1.01.02.01.000 Missione 1 Programma 2 del bilancio, al capitolo 1300 del PEG
  - € 4.895,23.= (€ 3.263,49.- per 2023) per IRAP - nel Piano dei Conti finanziario integrato U 1.02.01.01.000 Missione 1 Programma 2 del bilancio, al capitolo 5050 del PEG;
5. di comunicare la presente deliberazione alla dott.ssa Martina Rizzi;
6. di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
7. di dichiarare la presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, al fine di di programmare l'assunzione in servizio della dipendente, vista la decorrenza dal 02.05.2023;
8. di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

<p>Il Sindaco</p> <p><i>Michele Bortoli</i></p>		<p>Il Segretario comunale reggente</p> <p><i>dott. Claudio Baldessari</i></p>
---	---	---

~ ● ~ ● ~

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*