



COMUNE DI MADRUZZO

Provincia di Trento

DECRETO SINDACALE N. 3 DI DATA 27/03/2024

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD), AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. N. 82/2005 CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E S.M.I.

IL SINDACO

Visto l'art. 17 del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale, siglato CAD) recante disposizioni sul Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale, ai sensi del quale:

“1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo*

di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

[...]

I-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente."

Atteso che:

- presso il Comune di Madruzzo non è presente una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del d.lgs. n. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche;
- la nomina del Responsabile della Transizione digitale è comunque un obbligo imposto dalla legge;
- l'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) si connette necessariamente all'organizzazione dell'Amministrazione, su cui deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite sia per le elevate responsabilità connesse;
- il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;
- la soluzione più appropriata per il Comune di Madruzzo appare quella di istituire l'Ufficio per la Transizione Digitale, con a capo il Segretario Comunale;
- il Responsabile di tale ufficio sarà affiancato da ulteriore personale fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delinea nell'ambito della propria programmazione;

Rilevata la necessità, per le motivazioni sopra espresse, di procedere alla nomina formale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 del (Codice Amministrazione Digitale – CAD.), del Segretario comunale quale Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Madruzzo;

Visto il codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

tutto ciò premesso,

DECRETA

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
- 2) di nominare, in ottemperanza all'art. 17 del d.lgs. N. 82/2005, Responsabile della Transizione Digitale, il Segretario Comunale – Dott.ssa Martina Rizzi;
- 3) di precisare che il Responsabile per la Transizione al Digitale dovrà avvalersi del servizio di supporto, istituito presso l'ufficio virtuale per la transizione digitale per l'esercizio dei compiti e delle funzioni elencati, individuato nelle figure di:
 - Frizzera Daniela, responsabile del Servizio Finanziario
 - Walzl Elisabetta, assistente amministrativo – contabile presso il Servizio Segreteria
 - Dallapè Monica, responsabile dei Servizi Demografici e URP;
- 4) di dare atto che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;
- 5) di comunicare il presente provvedimento agli interessati per quanto di competenza;

- 6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo informatico per 10 giorni e sul sito internet del Comune di Madruzzo – Sezione Amministrazione Trasparente in adempimento alla normativa sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (Legge 06.11.2012 N. 190, D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e L.R. 29.10.2014, n. 10)
- 7) di dare atto che il presente provvedimento conserva validità fino a nuovo o diverso provvedimento.



Il Sindaco
Michele Bortoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 del D.Lgs. n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BORTOLI MICHELE in data 09/04/2024