



COMUNE DI MADRUZZO

Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68 DI DATA 28/04/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER SUPPORTO TEMPORANEO ALL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO TECNICO GESTIONALE E AMBIENTE PER ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE

L'anno **2025** il giorno **28** del mese di **Aprile** alle ore 18.00 nella sala consiliare del Municipio di Madruzzo, formalmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
Arch. Michele Bortoli	Sindaco	SI
CHISTE' LORENZO	Vicesindaco	SI
CHIELLINO CARLOTTA	Assessore	SI
SALVATI SARA	Assessore	NO
RICCI NICOLA	Assessore	SI

Partecipa la Segretaria Comunale, Dott.ssa Martina Rizzi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Arch. Michele Bortoli.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER SUPPORTO TEMPORANEO ALL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO TECNICO GESTIONALE E AMBIENTE PER ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE

Preso atto che:

- Presso il Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente del Comune di Madruzzo risultano attualmente scoperti n. 2 posti di assistente tecnico – Categoria C livello base.
- In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 98, di data 1 luglio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione del Servizio Segreteria n. 65, di data 3 luglio 2024, è stato indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 assistente tecnico - categoria C livello base – 1^ posizione retributiva a tempo pieno 36 ore settimanali ed il procedimento per la copertura del posto risulta attualmente in corso.
- Nelle more di espletamento della procedura di concorso, si è provveduto all'assunzione a tempo determinato di n. 1 assistente tecnico – Categoria C livello base, al fine di assicurare la corretta gestione del servizio e la prosecuzione dei procedimenti assegnati.
- Tale misura non appare, peraltro, sufficiente, almeno nell'immediato, a far fronte alla considerevole mole di lavoro di natura corrente e straordinaria in carico a suddetto Servizio. Si manifesta, infatti, la necessità e l'urgenza di assicurare l'attività tecnica e amministrativa necessaria a portare a compimento alcune opere per le quali sono previste anche scadenze ai fini del finanziamento.
- In particolare, per quanto riguarda l'attività amministrativa da porre in essere ai fini dell'affidamento dei lavori e servizi, vengono in rilievo i seguenti interventi, da realizzare entro il mese di ottobre:
 - ☐ messa in sicurezza della strada per Ranzo (procedura di gara e affidamento lavori)
 - ☐ lavori di realizzazione dei sottopassi per la fauna minore in loc. Lagolo (procedura di gara e affidamento lavori)
 - ☐ lavori di realizzazione della fognatura in fraz. Pergolese (affidamento incarico di redazione piano particellare di esproprio e avvio procedura espropriativa)
 - ☐ lavori di trasformazione del bocciodromo (affidamento incarico di progettazione)
 - ☐ lavori di bonifica della discarica in loc. Limarò (procedura di gara e affidamento lavori)
 - ☐ lavori di realizzazione di marciapiede a Lasino (procedura di gara e affidamento lavori)
- Il personale in dotazione al Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente non riesce attualmente a far fronte ai procedimenti assegnati in quanto pressoché completamente assorbito da pratiche di natura corrente e non in grado di assicurare lo sviluppo delle altre opere in programma secondo la tempistica fissata dall'Amministrazione.
- Il personale tecnico, in particolare, risulta impegnato non solo nelle attività di verifica e validazione delle opere da avviare, ma anche nelle attività di esecuzione dei contratti di appalto già in corso al fine di assicurarne l'avanzamento e la rendicontazione (come ad esempio, per citare i principali, il rifacimento della segnaletica; lavori di ristrutturazione Caserma dei Carabinieri; lavori di realizzazione illuminazione pubblica).
- Risulta inoltre necessario assicurare il disbrigo del lavoro di natura ordinaria e corrente sia nel campo dei lavori pubblici, compresa l'attività di gestione del cantiere comunale, sia nel campo dell'edilizia privata.

LA GIUNTA COMUNALE

Accertata, secondo quanto sopra esposto, l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al proprio interno per far fronte agli adempimenti e portare a termine i procedimenti in carico al Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente in considerazione delle specifiche competenze tecniche e amministrative richieste anche nelle procedure di evidenza pubblica per l'appalto di lavori, servizi e forniture.

Valutata l'opportunità di assegnare un incarico di collaborazione a soggetto esterno in possesso di specifica competenza in materia, derogando dal principio di diritto secondo il quale gli incarichi devono essere affidati di norma ai competenti servizi tecnici dell'Amministrazione in possesso delle necessarie professionalità. In particolare è stata valutata l'opportunità di richiedere la collaborazione della Dott.ssa Olga Maffei, con esperienza pluriennale nell'ambito della gestione di procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture attraverso l'uso delle piattaforme digitali di ANAC e Contracta.

Evidenziato che l'incarico di cui trattasi è necessario ad assicurare continuità nella gestione del servizio e nella conclusione dei procedimenti assegnati, soprattutto con riferimento ai lavori previsti dal piano delle opere pubbliche.

Visto l'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 che prevede:

“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.”*

Verificato, pertanto, che ricorrono i presupposti di legittimità previsti dall'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., per il conferimento dell'incarico ad un soggetto esterno all'amministrazione.

Visti gli artt. 39-quater e ss. della L.P. n. 23/1990 e s.m. e i. che disciplinano gli incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione fissandone i relativi principi.

Evidenziato che l'affidamento dell'incarico di cui alla presente deliberazione è finalizzato, come richiesto dalla normativa provinciale, all'acquisizione di apporti professionali per il migliore perseguimento dei fini istituzionali dell'amministrazione, nell'impossibilità di farvi fronte con il personale in servizio, anche in relazione ai tempi di realizzazione.

Acquisito sub Prot. n. 10854 di data 30 ottobre 2024, il curriculum professionale della Dott.ssa Olga Maffei.

Acquisita da parte della Dott.ssa Olga Maffei sub Prot. n. 3416, di data 7 aprile 2025, la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'art. 39-nonies della L.P. n. 23/1990 e s.m. e i., nonché la proposta di corrispettivo.

Acquisita sub Prot. n. 3661, di data 14 aprile 2025, da parte della Comunità della Valle dei Laghi quale Ente di appartenenza della Dott.ssa Olga Maffei, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di collaborazione presso il Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente del Comune di Madruzzo.

Ritenuto opportuno affidare alla Dott.ssa Olga Maffei un incarico di collaborazione presso il Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente per adempimenti connessi all'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture in relazione ad opere e incarichi che devono essere appaltati entro il prossimo mese di ottobre e sopra meglio elencati.

Considerato che l'incarico dovrà svolgersi per un numero stimato di 60 ore complessive ed un compenso di Euro 3.300,00.= inclusi oneri a carico dell'Ente che potranno trovare imputazione nel Piano dei Conti Integrato 1.03.02.10.000, Missione 1 Programma 6 del bilancio 2025-2027, al capitolo 9000 del PEG – esercizio 2025 a fronte di un'economia di spesa di euro 652,50 rispetto all'impegno assunto con propria precedente deliberazione n. 177 di data 28 ottobre 2024.

Rilevato che per l'incarico che si intende conferire non si applicano le procedure previste dall'art. 1 comma 173 della L. 266/2005 (trasmissione atti alla Corte dei Conti) per i seguenti motivi:

- non è classificabile fra gli incarichi di studio e di ricerca, in quanto non si concretizza nell'effettuazione di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimento, di verifica o di acquisizione di informazioni e di dati;
- non è ascrivibile agli incarichi di consulenza, in quanto non si espleterà con pareri e valutazioni tecniche;
- la spesa prevista è inferiore a Euro 5.000,00.=.

Ravvisato che il contratto è relativo ad un incarico autonomo occasionale, per professionalità di tipo intellettuale, altamente qualificata e specializzata, riconducibile ad "obblighi di fare" ex art. 2222 del codice civile relativo al contratto d'opera da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale è un collaboratore che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro): il collaboratore quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma l'attività, anche da remoto, senza inserimento funzionale nell'organizzazione del committente.

Valutata da parte del Servizio Finanziario la congruità del corrispettivo esposto al lordo di ritenute e oneri a carico dell'Ente nonché di ogni spesa necessaria all'espletamento dell'incarico, anche con riferimento a quanto previsto dal C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018, e l'accordo di settore per comuni e comunità della Provincia Autonoma di Trento per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e successive integrazioni, tenuto anche conto che non saranno rimborsate spese di viaggio e altre spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.

Ritenuto di poter procedere all'affidamento diretto dell'incarico, in considerazione dell'importo sopra evidenziato e delle competenze professionali maturate dalla Dott.ssa Olga Maffei.

Atteso che il Comune di Madruzzo ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2025-2027 con deliberazione del Consiglio comunale n. 39, di data 30 dicembre 2024.

Atteso, altresì, che il Comune di Madruzzo ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 con deliberazione della Giunta comunale n. 41 di data 20 marzo 2025.

Visto il codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.

Visti i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, il Segretario comunale, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria dell'impegno di spesa da parte del responsabile del Servizio Finanziario.

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.

Visto il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) **di dare atto che** la narrativa, qui da intendersi integralmente richiamata, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituisce motivazione dello stesso ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 e s.m. e i.
- 2) **di affidare** alla Dott.ssa Olga Maffei l'incarico di collaborazione presso il Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente del Comune di Madruzzo finalizzato allo svolgimento degli adempimenti connessi all'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture in relazione ad opere e incarichi che devono essere appaltati entro il mese di ottobre 2025, meglio elencati in premessa, per un numero stimato di 60 ore complessive ed un compenso di Euro 3.300,00.= inclusi oneri a carico dell'Ente;
- 3) **di approvare** lo schema di contratto allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione in amministrazione trasparente per esigenze di riservatezza;
- 4) **di incaricare** la Segretaria comunale di provvedere alla sottoscrizione del contratto e alla gestione dello stesso, compresa la liquidazione dei compensi spettanti;
- 5) **di dichiarare** l'economia di spesa di Euro 652,50.= rispetto all'impegno assunto con propria precedente deliberazione n. 177, di data 28 ottobre 2024 al capitolo 9000 del PEG – esercizio 2025 del Piano dei Conti finanziario integrato 1.03.02.10.000, Missione 1 Programma 6 del bilancio 2025-2027, dando atto, pertanto, che tale importo risulta disponibile;
- 6) **di far fronte** alla spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in Euro 3.300,00.=, con imputazione al Piano dei Conti finanziario integrato 1.03.02.10.000, Missione 1 Programma 6 del bilancio 2025-2027, al capitolo 9000 del PEG – esercizio 2025, che, a seguito di dichiarazione dell'economia di spesa di cui al precedente punto 5), presenta adeguata disponibilità;
- 7) **di dichiarare** la presente deliberazione, per le motivazioni esposte in premessa ed a seguito di separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al fine di consentire l'adozione dei successivi provvedimenti gestionali;
- 8) **di comunicare** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo web sul sito www.comune.madrizzo.tn.it;
- 9) **di dare evidenza** che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 02.07.2010, n.104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

In materia di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, si richiama la tutela processuale di cui al D.Lgs n. 104/2010. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa è di 30 giorni
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025** / **66**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER SUPPORTO TEMPORANEO ALL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO TECNICO GESTIONALE E AMBIENTE PER ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2. si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/04/2025

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Martina Rizzi

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2. si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/04/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Daniela Frizzera

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ARCH. MICHELE BORTOLI



LA SEGRETARIA COMUNALE
DOTT.SSA MARTINA RIZZI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D. Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*