



COMUNE DI MADRUZZO
 PROVINCIA DI TRENTO

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE D'APPOGGIO - CATEGORIA A - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DI MADRUZZO

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto che

in esecuzione del decreto del Commissario straordinario n. 4, di data 15 maggio 2025, dichiarato immediatamente eseguibile, e della determinazione del Servizio Segreteria n. 52, di data 15 maggio 2025, è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato di:

Figura professionale	Operatore d'appoggio
Categoria	A
Posizione retributiva	1^

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

- stipendio annuo iniziale	Euro 13.853,64.=
- assegno annuo lordo	Euro 1.848,00.=
- indennità integrativa speciale	Euro 6.235,70.=
- elemento distinto retribuzione	Euro 420,00.=
- indennità vacanza contrattuale	
- indennità personale ausiliario	
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge	
- tredicesima mensilità	
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente o dal contratto	

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Si fa presente che le voci sopra indicate sono relative ad un contratto di lavoro di 36 ore settimanali (tempo pieno). Per monte ore settimanali inferiori il trattamento dovrà essere rapportato all'orario di servizio contrattuale.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

L'amministrazione procederà alle assunzioni se ed in quanto previste nella programmazione annuale della Provincia Autonoma di Trento ed entro i limiti orari dalla stessa indicati.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini della presente selezione, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 12 marzo 1999, n. 6, per il posto di questa selezione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (in caso contrario indicare le cause del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.Viene derogato il possesso della cittadinanza italiana per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria".
3. godimento dei diritti politici e civili attivi;
4. iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. non aver subito condanne penali con riferimento agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
10. possesso del titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle normative vigenti pro tempore.

I titoli di studio conseguiti presso stati esteri devono essere equivalenti e riconosciuti e i candidati devono allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

I sopraelencati requisiti **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda** di partecipazione alla selezione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali,

l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. L'Amministrazione potrà procedere a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione presentata in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370, **firmata in calce dall'aspirante (a pena di esclusione)**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Madruzzo . Piazza A. Degasperi n. 25 Fraz. Lasino – 38076 Madruzzo (aperto dalle ore 8.30 alle 12.00 dei giorni da lunedì a venerdì)

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 giugno 2025

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e ora sopra indicata. La domanda sarà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute presso il Comune dopo giorni 3 (tre) dalla data di scadenza del presente avviso, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
- spedita a mezzo di posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Madruzzo comune@pec.comune.madrruzzo.tn.it. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione ivi compreso il documento di identità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Madruzzo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere in formato PDF e non dovranno essere in un formato compresso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non saranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Le domande presentate mediante consegna a mano o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data di scadenza sopraindicate.

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del/la candidato/a dalla procedura, in quanto la domanda verrà considerata non presentata.

Il/La candidato/a dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o via pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di

recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il/la candidato/a non comunichi quanto sopra né per eventuali smarrimenti dei documenti spediti per posta erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede né qualora si verificano disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, luogo di residenza e stato civile;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- l'assenza assoluta di condanne penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso del titolo di studio di assolvimento dell'obbligo scolastico, la data, l'Istituto o la Scuola presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione;
- dichiarazione di autorizzare la trasmissione dei propri dati ad altri enti del comparto che facessero richiesta della graduatoria (eventuale);
- i **titoli** utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo "*FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE*". Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile: l'ente datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (**giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio**) la categoria e la figura professionale e, nel caso di servizi prestati presso privati, le precise mansioni svolte;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679 da parte del Comune di Madruzzo o, nel caso in cui sia stata autorizzata la trasmissione dei propri dati ad altri enti, da parte di altre amministrazioni che facciano richiesta, per i propri fini istituzionali, della graduatoria formata dal Comune di Madruzzo;
- di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Madruzzo, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, indicando l'indirizzo preciso di recapito, incluso il numero telefonico.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di

lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria” (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI Euro 10,00.= quale tassa di concorso, indicando come causale di versamento “Tassa selezione operatore d’appoggio Comune di Madruzzo” effettuato come di seguito specificato.

Il d.lgs. n. 217/2017 e D.L. n. 76/2020 e s.m. stabiliscono che dal 1 marzo 2021 i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dovranno passare obbligatoriamente dal nodo PagoPA.

Per effettuare il pagamento della tassa concorso sarà necessario collegarsi al sito internet del Comune di Madruzzo e cliccare sul link presente nella homepage **Pagamenti elettronici pagoPa ⇒ pagina dedicata al Comune di Madruzzo sul portale MyPay della Provincia Autonoma di Trento⇒ altre tipologie di pagamento**, selezionare **“Tassa concorso”** e compilare i campi richiesti.

Sarà possibile generare l'avviso da pagare poi tramite home banking, pos, sportello atm, oppure recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o con le App della propria Banca o degli altri canali di pagamento abilitati, oppure procedere direttamente al pagamento (in questo caso l'applicativo si collega al sito Mypay).

L’utente potrà quindi valutare quale, tra i diversi Prestatori di servizi di pagamento (banche, poste, sisal, tabaccherie e altri) accreditati, è quello più comodo e/o conveniente.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Alla domanda deve essere allegata **fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità**, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l’istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all’attività concorsuale.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l’Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti o documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall’Amministrazione stessa.

Non è comunque sanabile, e comporta **l’esclusione dalla selezione**, l’omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Non potranno essere assunti gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

ELENCO AMMESSI ED ESCLUSIONI

Con determinazione del Segretario comunale si provvederà all’approvazione dell’elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi o ammessi con riserva.

Detti elenchi sono pubblicati all'Albo telematico del Comune di Madruzzo (<https://www.albotelematico.tn.it/bachecca/madruzzo>) e nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" del sito internet del Comune di Madruzzo: www.comune.madruzzo.tn.it.

Non saranno effettuate comunicazioni personali salvo i casi di esclusione. SARA' ESCLUSIVA CURA DEL CANDIDATO VERIFICARE l'ammissione o l'esclusione SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto **non** sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria di merito sarà redatta da una Commissione interna in base ai titoli presentati dagli aspiranti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) periodi di servizio di ruolo e non di ruolo, prestati nella figura professionale di operatore d'appoggio presso nidi d'infanzia o scuole dell'infanzia o servizi equivalenti e prestati in qualità di lavoratore dipendente presso:
 - **Comune di Madruzzo punti 3** per ogni mese interamente lavorato. In caso di risoluzione anticipata/cessazione del rapporto di lavoro presso il Comune di Madruzzo prima del termine, l'intero periodo lavorativo sarà computato in ragione di **punti 1** per ogni mese interamente lavorato;
 - **altri Enti cui si applica il contratto collettivo provinciale di lavoro** del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto il 01.10.2018; **scuole infanzia equiparate** nel territorio della Provincia Autonoma di Trento; **asili nido/servizi integrativi per la prima infanzia (0-3 anni): punti 2** per ogni mese interamente lavorato;
 - **altri Enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro** del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali **punti 1** per ogni mese interamente lavorato.
- b) periodi di servizio di ruolo e non di ruolo prestati presso enti pubblici o privati con mansioni attinenti al posto oggetto di selezione: **punti 0,5** per ogni mese interamente lavorato;
- c) possesso di attestato di qualifica biennale di cuoco o diploma professionale triennale di cuoco: **punti 10**.
- d) possesso di attestato HACCP per addetti alla manipolazione di alimenti, rilasciato a seguito di corso di formazione su HACCP e Igiene alimentare di almeno 4 ore: **punti 8**.
- e) possesso di attestato HACCP per responsabili, rilasciato a seguito di corso di formazione su HACCP e Igiene alimentare: **punti 9**.

I punteggi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

1. per quanto riguarda l'esperienza professionale i servizi verranno valutati in proporzione alla durata del lavoro. **I periodi inferiori al mese non verranno valutati.** Al fine dell'attribuzione del punteggio verranno valutati **solo i mesi interi**, trascurando le frazioni di mese, con l'unica eccezione per i servizi sub lettera a) prestati nel mese di settembre che sarà valutato quale mese intero in caso di assunzioni annuali (per l'intero anno scolastico), nell'ipotesi in cui il calendario scolastico preveda l'avvio dell'attività in giorno successivo al 1 settembre; analogamente il mese di febbraio sarà valutato quale mese intero se interamente lavorato;
2. sarà valutata esclusivamente l'esperienza professionale **maturata negli ultimi 15 anni (quindi dal 21 maggio 2010)**;
3. le valutazioni verranno effettuate prendendo atto delle dichiarazioni dei richiedenti, non attribuendo punteggi qualora le stesse non fossero formulate con gli elementi necessari a darne valutazione;
4. in caso di indicazione dell'inizio o della fine del servizio in maniera imprecisa, indicando solo il mese o l'anno, si presuppone che il rapporto di lavoro dichiarato sia iniziato l'ultimo giorno del mese ovvero l'ultimo giorno dell'anno. Parimenti per le date riguardanti la cessazione del servizio, si presuppone che la cessazione sia avvenuta il primo giorno del mese ovvero il primo giorno dell'anno. In caso di mancata

indicazione del giorno di inizio o di fine rapporto, lo stesso si intenderà di durata uguale all'unico giorno dichiarato (pertanto non valutabile);

5. il periodo di servizio prestato **part time** sarà equiparato al periodo prestato a tempo pieno se pari o superiore alle 14 ore settimanali, non sarà valutato se inferiore alle 14 ore settimanali.
6. non sarà tenuto in considerazione nessun titolo, non previsto nell'avviso di pubblica selezione, o servizio non strettamente attinente alle mansioni svolte ancorché genericamente nell'ambito scolastico educativo o assistenziale;
7. sono ritenuti **equivalenti** ai servizi prestati nella figura professionale di operatore d'appoggio **esclusivamente** i servizi dichiarati in qualità di addetto ai servizi ausiliari o inserviente o assistente o aiuto cuoco purché svolti presso nidi di infanzia o scuole dell'infanzia;
8. sono ritenute mansioni **attinenti** le mansioni analoghe a quelle svolte dall'operatore d'appoggio (pulizie locali ad uso pubblico, servizio di mensa, cura della persona nei bisogni primari) svolte in strutture diverse da nidi d'infanzia o scuole d'infanzia, con contratto di lavoro subordinato presso enti pubblici o privati. Al fine della valutazione le mansioni svolte dovranno essere dettagliatamente esplicitate.
9. Qualora siano indicate date di cessazione del rapporto di lavoro successive alla data di presentazione della domanda, si considererà quale termine di cessazione del rapporto la data di sottoscrizione della domanda o del certificato allegato o in mancanza la data di protocollo della domanda. Non si terrà quindi conto di dati futuri;
10. i servizi verranno conteggiati in base ai mesi **interamente lavorati**.

In caso di parità di punteggio e tenuto conto di eventuali titoli di preferenza, sarà preferito il candidato più giovane d'età (art. 3, comma 7 della L. 127/1997 e s.m.).

Qualora, anche dopo l'applicazione delle preferenze previste dalla normativa vigente, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Madruzzo: www.comune.madrruzzo.tn.it; sull'albo telematico del Comune di Madruzzo; nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente" denominata bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla procedura selettiva non sarà data alcuna comunicazione personale dell'esito della presente procedura.

La graduatoria rimarrà esposta all'albo telematico per 10 giorni consecutivi.

In tale periodo le persone inserite nella graduatoria possono presentare al Servizio Segreteria, con le modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, eventuali osservazioni **scritte**, adeguatamente documentate e circostanziate (non generiche), inerenti esclusivamente alle segnalazioni di errori materiali nell'applicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio.

La Commissione interna, esaminate le osservazioni prodotte entro il periodo di esposizione della graduatoria, procederà alla correzione di eventuali errori materiali nella compilazione della graduatoria.

La documentazione prodotta dall'aspirante, in allegato alle osservazioni, non può in alcun modo comportare integrazione della documentazione prodotta o delle dichiarazioni fatte inizialmente ed è finalizzata esclusivamente a rilevare errori materiali nella attribuzione dei punteggi.

Non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute dopo il termine di scadenza di esposizione della graduatoria.

La graduatoria così formata sarà approvata con determinazione del Segretario comunale e avrà validità triennale dalla data di approvazione.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA NEL TRIENNIO

La graduatoria avrà validità per 3 anni dalla data di approvazione dei verbali della commissione giudicatrice per assunzioni a tempo determinato sia di tipo stagionale (indicativamente settembre/giugno) sia per sostituzioni di personale assente per uno o più giorni.

Si fa presente a tal proposito che le assunzioni a tempo determinato avvengono anche per sostituire personale assente per singole giornate e sono assegnate telefonicamente. Le chiamate telefoniche sono effettuate di norma dalle ore 7.45 alle ore 10.30 e l'incaricato è tenuto di norma a prendere servizio lo stesso giorno della chiamata, presentandosi sul luogo di lavoro entro 1 ora dalla chiamata stessa o nel più lungo termine assegnato.

La graduatoria potrà inoltre essere trasmessa per assunzioni a tempo determinato ad altri enti del comparto. La trasmissione dei dati ad altri enti per l'utilizzo della graduatoria dovrà essere autorizzata dal/dalla candidato/a contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di rifiuto ad accettare un contratto c.d. "stagionale" per l'intero anno scolastico, o per supplenze di durata almeno pari a tre mesi, il/la candidato/a rinunciatario/a, indipendentemente dal motivo della rifiuto, verrà automaticamente posizionato al fondo della graduatoria ed al momento dello scorrimento della graduatoria per l'anno successivo lo scorrimento inizierà dai soggetti che hanno dato disponibilità all'assunzione nell'anno precedente.

In caso di rifiuto, per **TRE VOLTE CONSECUTIVE**, di accettare un contratto per sostituzione temporanea, per qualunque causa, il candidato verrà automaticamente posizionato al fondo della graduatoria sia al momento dello scorrimento della graduatoria per sostituzioni di breve durata in corso d'anno sia al momento dello scorrimento della graduatoria per l'anno successivo. Il rifiuto sarà accertato a seguito di contatto telefonico ed equivarrà a rifiuto anche l'impossibilità di contattare la persona nell'orario fra le 07:45 e le 10.30.

Il candidato che presenterà le proprie dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio sarà collocato in fondo alla graduatoria.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato all'Ente la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. I candidati comunque rinunciatari saranno depennati dalla graduatoria.

Nel caso di più periodi di assenza del titolare del posto senza soluzione di continuità, la sostituzione viene prorogata a favore dello stesso candidato che lo sostituisce.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune in base alla graduatoria, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e pertanto non essere più interpellato.

NORME PARTICOLARI

Il servizio sarà prestato presso le Scuole dell'infanzia di Madruzzo con gli orari fissati dall'Amministrazione comunale. I dipendenti dovranno recarsi al lavoro utilizzando mezzi propri.

Si precisa che la presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del vigente regolamento organico del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva di dare corso all'assunzione dei candidati idonei in primo luogo per soddisfare le esigenze del piano scolastico annuale e poi per sostituzioni o per fronteggiare le effettive necessità di carattere straordinario che dovessero presentarsi nell'arco di validità della graduatoria.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esonero da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione. L'Amministrazione comunale verificherà d'ufficio le autocertificazioni rese e acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria, presso il Municipio in P.zza A. Degasperis n. 25 a Madruzzo, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso

banca dati automatizzata del Comune di Madruzzo anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erranei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Madruzzo, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Madruzzo. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario comunale, presso il Municipio (0461 564141 info@comune.madrruzzo.tn.it).

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD/DPO) sono:

Denominazione: Consorzio dei Comuni Trentini nella persona di Laura Marinelli

Codice Fiscale / P.IVA: 01533550222 Stato: Italia Città: Trento Indirizzo: Via Torre Verde 23 CAP: 38122 Provincia: TN Telefono: 04611920717

E-mail: servizioRPD@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e s.m.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Copia integrale del presente avviso e del modulo della domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune di Madruzzo o reperiti sul sito internet del Comune di Madruzzo all'indirizzo www.comune.madrruzzo.tn.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Madruzzo in P.zza A. Degasperi n. 25 – tel. 0461/564141, email info@comune.madrruzzo.tn.it con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

Madruzzo, 19 maggio 2025.



LA SEGRETARIA COMUNALE

Dott.ssa Martina Rizzi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis d.lgs. n. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 d.lgs. 39/93).

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. e i.) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI MADRUZZO
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 e art. 13 d.lgs. n. 196/2003

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, il Comune di Madruzzo Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi). Titolare del trattamento è il Comune di Madruzzo, con sede a Madruzzo, Piazza Alcide Degasperri, Lasino n. 25 (e-mail info@comune.madrruzzo.tn.it, sito internet www.comune.madrruzzo.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini nella persona di Laura Marinelli, con sede a Trento via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITA’ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento)
- il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA’ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E’ esclusa l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell’osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

8. DIRITTI DELL’INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l’accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l’integrazione (art.16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell’art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo.