



## COMUNE DI MADRUZZO PROVINCIA DI TRENTO

### DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 1/2025 di data 8 maggio 2025

**Oggetto: Atto di proroga degli incarichi di responsabile di Servizio e di delega di competenze alla firma degli atti.**

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Visto** il decreto del Presidente della Regione n. 4 di data 20 marzo 2025, con il quale è stata sospesa, ai sensi dell'art. 247 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., l'elezione di sindaco e consiglio comunale nel Comune di Madruzzo.

**Vista** la deliberazione della Giunta provinciale n. 604, di data 29 aprile 2025, con la quale il Sig. Mariano Bosetti è stato individuato per la carica di commissario straordinario presso il Comune di Madruzzo ai sensi dell'art. 193, comma 3, della L.R. n. 2/2018.

**Dato atto che** il commissario straordinario esercita, ai sensi dell'art. 293 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., le funzioni di Sindaco, Giunta e consiglio comunale fino all'insediamento della nuova amministrazione.

**Visto** l'art. 5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., ai sensi del quale lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e in particolare specifica le attribuzioni degli organi e definisce la forma di gestione amministrativa nel rispetto del principio di separazione fra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa. Nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscano al Sindaco, agli assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico – gestionale. Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione.

**Visto** l'art. 60, comma 8, del codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, con il quale viene attribuito al Sindaco il compito di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e di attribuire le funzioni dirigenziali.

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 224, di data 30 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2025-2026-2027, individuando, tra l'altro, le competenze dei servizi e le risorse finanziarie, strumentali e il personale assegnato.

**Dato atto**, in particolare, che risultano identificati i seguenti Servizi con le rispettive competenze:

- Servizio Segreteria, Affari generali, personale e protocollo
- Servizio Finanziario
- Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente
- Servizi Demografici.

**Vista**, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n. 1, di data 7 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata confermata ai Responsabili dei Servizi del Comune di Madruzzo la posizione organizzativa fino al termine della consiliatura 2020-2025.

**Vista** la nomina dei Responsabili dei Servizi effettuata dal Sindaco con decreto n. 04/2021 di data 6 luglio 2021 come segue:

- Responsabile dei Servizi Demografici: Monica Dallapè;
- Responsabile del Servizio Finanziario: dott.ssa Daniela Frizzera;
- Responsabile del Servizio Tecnico, Gestionale: geom. Cinzia Tozzi;

dando atto che al Segretario comunale spetta la direzione del Servizio Segreteria, Affari generali, Personale e protocollo.

**Considerato** che all'adozione di un nuovo provvedimento organizzativo per l'intera legislatura provvederà la nuova amministrazione a seguito di consultazione elettorale, per cui si ritiene opportuno confermare, a titolo di *prorogatio*, gli incarichi già attribuiti fino all'insediamento della nuova amministrazione.

**Osservato** che per l'attribuzione degli incarichi in esame si rende opportuno provvedere secondo la ripartizione dei compiti istituzionali fra i dipendenti come attualmente definiti, nel rispetto delle singole competenze.

**Accertato** che i responsabili dei servizi individuati nel presente atto presentano le competenze professionali e la necessaria esperienza e che risultano, pertanto, in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

**Atteso** che la retribuzione di posizione e di risultato legate agli incarichi in parola saranno riconosciute fino all'insediamento della nuova amministrazione nella misura e secondo la pesatura già determinata con deliberazione della Giunta comunale n. 1 di data 7 gennaio 2025.

**Visto** il codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

**Visto** il C.C.P.L. del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018 ed in particolare gli artt. 150 e 151.

**Visto** l'articolo 126 commi 1, 2, 3, 4 e 8 del CEL, approvato con L.R. 02/2018, ai sensi del quale:

1. *“Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”*
2. *“L’individuazione degli atti che ai sensi del comma 1 sono devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della giunta.”*
3. *“Spetta ai dirigenti la direzione delle strutture organizzative secondo i criteri e le norme dettate dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, che si uniformano al principio della distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti agli organi elettivi e di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti.”*
4. *“I dirigenti sono responsabili del risultato dell’attività svolta dalla struttura alla quale sono preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione funzionale del personale. All’inizio di ogni anno i dirigenti presentano alla giunta una relazione sull’attività svolta nell’anno precedente.”*

[...]

8. *“Nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi da 1 a 7 si riferiscono al segretario comunale. In tali comuni il regolamento organico del personale può prevedere l’attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta...”*

**Visto** il vigente regolamento organico del personale dipendente.

**Visto** lo statuto comunale.

DECRETA

- 1) **di prorogare** fino all'insediamento della nuova amministrazione ed a titolo di *prorogatio* i seguenti incarichi di responsabile di servizio adottati con precedente provvedimento sindacale n. 4 di data 6 luglio 2021, in scadenza al termine della consiliatura 2020-2025:
  - *Responsabile dei Servizi Demografici: Monica Dallapè;*
  - *Responsabile del Servizio Finanziario: dott.ssa Daniela Frizzera;*
  - *Responsabile del Servizio Tecnico, Gestionale: geom. Cinzia Tozzi;*
- 2) **di dare atto che** al Segretario comunale spetta la direzione del Servizio Segreteria, Affari generali, Personale e protocollo oltre alle competenze fissate dalla legge;
- 3) **di prorogare**, altresì, fino all'insediamento della nuova amministrazione, la delega ai funzionari Responsabili dei Servizi a cui è stato assegnato l'incarico di posizione organizzativa per l'adozione degli atti di natura gestionale indicati nell'atto di riparto delle competenze approvato con deliberazione della Giunta comunale, con l'eccezione degli atti aventi natura straordinaria e urgente, e delle ordinanze contingibili e urgenti di cui all'art. 62 del codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- 4) **di riservare** alla propria competenza i provvedimenti di ordinanza, di regolazione della circolazione previsti dal d.lgs. n. 285/1992 "Nuovo codice della strada" e s.m. e i.;
- 5) **di stabilire** che i responsabili dei servizi di cui al punto 1) siano sostituiti, in caso di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni, dalla Segretaria comunale Dott.ssa Rizzi Martina;
- 6) **di stabilire** che la retribuzione di posizione e di risultato legate agli incarichi in parola saranno riconosciute fino all'insediamento della nuova amministrazione nella misura mensile spettante ed in proporzione al periodo di incarico e secondo la pesatura già determinata con deliberazione della Giunta comunale n. 1 di data 7 gennaio 2025

#### DISPONE

- che il presente provvedimento abbia efficacia immediata e riceva adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'albo sul sito web [www.comune.madruzzo.tn.it](http://www.comune.madruzzo.tn.it) per 15 giorni consecutivi e su apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale;
- che il presente provvedimento sia notificato ai responsabili dei servizi comunali.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Mariano Bosetti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*