



# COMUNE DI MADRUZZO

Provincia di Trento

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 64 DI DATA 09/05/2024

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C LIVELLO BASE A TEMPO PIENO PER I SERVIZI DEMOGRAFICI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'anno **2024** il giorno **9** del mese di **Maggio** alle ore 15.00 nella sala consiliare del Municipio di Madruzzo, formalmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
BORTOLI MICHELE	Sindaco	SI
CHISTE' LORENZO	Vicesindaco	SI
CHIELLINO CARLOTTA	Assessore	NO
SALVATI SARA	Assessore	SI
RICCI NICOLA	Assessore	SI

Partecipa la Segretaria Comunale, Dott.ssa Martina Rizzi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, BORTOLI MICHELE.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 5, di data 15 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Segretario comunale è stato autorizzato a porre in essere tutti gli atti gestionali necessari per procedere alla copertura a tempo indeterminato mediante concorso pubblico per esami di un posto di assistente amministrativo – Categoria C livello base – 1^ posizione retributiva presso i Servizi Demografici.

**Considerato**, in particolare, che con la citata deliberazione della Giunta comunale n. 5, di data 15 gennaio 2024, è stata data indicazione al Segretario comunale di predisporre il bando di concorso per l'assunzione di un assistente amministrativo – Categoria C livello base – 1^ posizione retributiva presso i Servizi Demografici, nel rispetto delle norme fissate dal regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale e dal regolamento organico per l'accesso alle singole figure professionali, dei criteri di preferenza e precedenza fissati dalla normativa vigente, richiedendo tra i requisiti specifici per l'ammissione il possesso della patente di guida della categoria B.

**Vista** la determinazione del Servizio Segreteria n. 9, di data 19 gennaio 2024, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 assistente amministrativo – Categoria C livello base – 1^ posizione retributiva presso i Servizi Demografici, nel rispetto delle norme fissate dal regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale e dal regolamento organico per l'accesso alle singole figure professionali, dei criteri di preferenza e precedenza fissati dalla normativa vigente.

**Dato atto che** il bando di concorso Prot. n. 1782, di data 20 febbraio 2024, è stato pubblicato:

- per estratto sul bollettino ufficiale della Regione Trentino Alto Adige;
- all'albo comunale e sito web;
- trasmesso per la pubblicazione ai comuni della Provincia di Trento, alle Comunità di Valle, alle Organizzazioni sindacali, alla Regione Trentino Alto Adige, alla Provincia Autonoma di Trento, all'Agenzia del Lavoro.

**Vista** la determinazione del Servizio Segreteria n. 37, di data 15 aprile 2024, con la quale è stata disposta, tra l'altro, l'ammissione di n. 43 candidati al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un assistente amministrativo – Categoria C livello base – 1^ posizione retributiva presso i Servizi Demografici approvato con determinazione del Servizio Segreteria n. 9, di data 19 gennaio 2024.

**Constatato che** è necessario procedere alla nomina della commissione giudicatrice della selezione in oggetto, dato che l'amministrazione intende procedere celermente all'espletamento delle prove.

**Visto** l'art. 16, primo comma, del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del comune di Madruzzo, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 27 novembre 2019, che prevede che la Commissione Giudicatrice sia composta:

- a) *dal Segretario comunale o dal Responsabile del Servizio per il quale viene fatto il concorso, che la presiede, salva diversa disposizione dello statuto; nel caso del Servizio Segreteria il Segretario comunale, in caso di assenza o impedimento, viene sostituito da un Segretario comunale esterno;*
- b) *da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da pubbliche amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità; per talune specifiche professionalità è possibile integrare la commissione con un esperto in psicologia del lavoro o materie analoghe.*

2. *La commissione è assistita da un segretario, scelto fra i dipendenti amministrativi del comune o di altro comune; allo stesso non è data possibilità di voto e dovrà astenersi da qualsiasi commento o interferenza durante le operazioni di voto.*

**Visto** l'art. 39 dello Statuto comunale di Madruzzo che recita: “Fatto salvo quanto previsto dalla legge per le modalità di copertura del posto di segretario comunale, le commissioni giudicatrici di concorso sono presiedute dal segretario comunale o da chi ne fa le funzioni.”

**Ricordato** che l'art. 17 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo prevede che non possono far parte della commissione giudicatrice:

- a) *parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati;*
- b) *coloro che sono legati da vincoli di affiliazione (406 ss. Cod. civ.), o convivenza con alcuno dei candidati;*
- c) *coloro che hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei candidati;*
- d) *coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità previste dal comma 2, dell'art. 12 del D.P. Reg. 1.02.2005 n. 2/L e s.m. ed i..*

Ai sensi del successivo articolo 18 dello stesso regolamento i commissari devono rendere apposita dichiarazione di non trovarsi in casi di incompatibilità.

**Verificato** che per suddetto concorso è necessario procedere all'individuazione anche di membri esterni.

**Valutato** di nominare Presidente della commissione in oggetto la Segretaria comunale Dott.ssa Martina Rizzi.

**Atteso** che è stata richiesta la disponibilità ai seguenti membri esterni che hanno dato l'assenso alla nomina quali componenti della Commissione Giudicatrice di suddetto concorso:

- Martinelli Maurizio – collaboratore amministrativo presso il Comune di Calceranica al Lago.

**Acquisita** l'autorizzazione di competenza all'assunzione dell'incarico da parte del Comune di Calceranica al Lago, con nota pervenuta sub Prot. N. 4509, di data 7 maggio 2024, quale Ente di appartenenza.

**Valutato**, altresì, di designare in qualità di esperto la dipendente Dallapè Monica, collaboratrice amministrativa e responsabile dei Servizi Demografici Comune di Madruzzo.

**Ritenuto** di nominare, altresì, come segretario della Commissione l'assistente amministrativo Parisi Viviana, dipendente comunale e, in caso di necessità di sostituzione per assenza della stessa, l'assistente amministrativo Simonetti Chiara.

**Viste** le dichiarazioni rese da parte di tutti i componenti proposti relative all'insussistenza di cause di incompatibilità ed assunte al protocollo dell'Ente;

**Constatato che** la composizione della commissione rispetta quanto previsto dall'art. 16 comma 1 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo per quanto riguarda le pari opportunità.

**Ricordato che** l'art. 18 comma 2 del D.P.Reg n. 63 dd. 9 aprile 2015 prevede la possibilità di remunerare la partecipazione a sedute di commissioni di componenti esperti sulla base di tariffe o in misura maggiorata rispetto agli ordinari gettoni di presenza quando costituisca attività professionale.

**Ricordato** a riguardo che l'art. 22 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 dd. 27.11.2019 prevede espressamente che:

1. *Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti alla Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali. Il compenso dovuto agli esperti può essere maggiorato da due fino a quattro volte l'importo del gettone di cui sopra.*
2. *Ai commissari vanno rimborsate anche le spese per accesso e recesso secondo le modalità previste per i dipendenti comunali.*

**Ritenuto** di determinare il gettone di presenza per i membri esterni in:

- Euro 110,00, maggiorandolo di 2 volte quello spettante ai consiglieri comunali per la prima seduta;

- Euro 165,00, maggiorandolo di 3 volte quello spettante ai consiglieri comunali per le successive sedute in presenza.

**Valutato** conseguentemente di quantificare la spesa presunta in Euro 700,00.= per i gettoni e per le spese di accesso e recesso corrispondenti a presumibili 4 sedute.

**Ravvisata**, infine, la sussistenza dei presupposti per dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di convocare la commissione per la prima riunione.

**Visto** il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni.

**Atteso** che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

**Dato atto** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 di data 28 dicembre 2023, sono stati approvati il D.U.P. 2024-2026, il bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Madruzzo ed i relativi allegati;

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione anno 2024 - 2026, con il quale sono individuate le funzioni dirigenziali per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Comune, ai sensi dell'art. 60, comma 8, del CEL approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 277, di data 28 dicembre 2023;

**Visto** il nuovo regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente;

**Visti** i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, il Segretario comunale, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 la Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**Vista** l'attestazione della copertura finanziaria resa dalla responsabile del Servizio Finanziario.

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;

**Visto** il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. n. 2/2018;

Con due separate e specifiche votazioni (una per l'immediata eseguibilità) che hanno dato il seguente risultato: voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

## D E L I B E R A

**1) di nominare**, per i motivi di cui in premessa ed ai sensi dell'art. 16, comma primo, del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un assistente amministrativo – Categoria C livello base per i Servizi Demografici approvato con determinazione del Servizio Segreteria n. 9, di data 19 gennaio 2024, nelle seguenti persone:

- Martina Rizzi – presidente - segretario comunale membro di diritto;
- Dallapè Monica – collaboratore amministrativo presso il Comune di Madruzzo - membro esperto;
- Martinelli Maurizio – collaboratore amministrativo presso il Comune di Calceranica al Lago – membro esperto;

- 2) **di designare** quale Segretario della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo, la dipendente Parisi Viviana, assistente amministrativo di ruolo presso il Servizio Segreteria, e, in caso di necessità di sostituzione della stessa per assenza, l'assistente amministrativo Simonetti Chiara – assistente amministrativo presso i Servizi Demografici;
- 3) **di determinare** il gettone di presenza per i membri esterni in:
- Euro 110,00, maggiorandolo di 2 volte quello spettante ai consiglieri comunali per la prima seduta;
  - Euro 165,00, maggiorandolo di 3 volte quello spettante ai consiglieri comunali per le successive sedute in presenza.
- 4) **di impegnare**, per i motivi di cui in premessa, la spesa presunta di Euro 700,00 per i gettoni e per le spese di accesso e recesso corrispondenti a presumibili 3 sedute, con imputazione nel Piano dei Conti finanziario integrato U 1.03.02.99.000 Missione 1 Programma 10 del bilancio 2023, al capitolo 3700 del PEG;
- 5) **di dare evidenza al fatto che** la liquidazione del compenso spettante al componente esterno sarà disposta con determinazione del Segretario comunale a conclusione dei lavori della Commissione;
- 6) **di dichiarare** la presente deliberazione, per le motivazioni esposte in premessa ed a seguito di separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al fine di consentire la sollecita conclusione della procedura concorsuale.
- 7) **di comunicare** la presente ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'albo web sul sito [www.comune.madruzzo.tn.it](http://www.comune.madruzzo.tn.it);
- 8) **di dare evidenza** che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi del quinto comma dell'articolo 183, c. 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n.2. Il Segretario comunale accuserà ricevuta dell'opposizione e ne informerà la Giunta nella prima seduta successiva;
  - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 02.07.2010, n.104;
  - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
- I ricorsi b) e c) sono alternativi.
- In materia di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, si richiama la tutela processuale di cui al D.Lgs n. 104/2010. In particolare:
- il termine per il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa è di 30 giorni
  - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 75**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C LIVELLO BASE A TEMPO PIENO PER I SERVIZI DEMOGRAFICI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2. si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **07/05/2024**

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Martina Rizzi

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2. si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **08/05/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Daniela Frizzera

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
BORTOLI MICHELE



LA SEGRETARIA COMUNALE  
DOTT.SSA MARTINA RIZZI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D. Lgs n.82/2005*