



**COMUNE DI MADRUZZO**  
Provincia di Trento

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 177 DI DATA 28/10/2024**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER SUPPORTO TEMPORANEO ALL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO TECNICO GESTIONALE E AMBIENTE**

L'anno **2024** il giorno **28** del mese di **Ottobre** alle ore 18.00 nella sala consiliare del Municipio di Madruzzo, formalmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
Arch. Michele Bortoli	Sindaco	AG
CHISTE' LORENZO	Vicesindaco	SI
CHIELLINO CARLOTTA	Assessore	SI
SALVATI SARA	Assessore	SI
RICCI NICOLA	Assessore	AG

Partecipa la Segretaria Comunale, Dott.ssa Martina Rizzi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Vice Sindaco, CHISTE' LORENZO.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER SUPPORTO TEMPORANEO ALL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO TECNICO GESTIONALE E AMBIENTE

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Preso atto che:**

- Presso il Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente del Comune di Madruzzo risultano attualmente scoperti n. 2 posti di assistente tecnico – Categoria C livello base.
- In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 98, di data 1 luglio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione del Servizio Segreteria n. 65, di data 3 luglio 2024, è stato indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 assistente tecnico - categoria C livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva a tempo pieno 36 ore settimanali ed il procedimento per la copertura del posto risulta attualmente in corso.
- Nelle more di espletamento della procedura di concorso, si è provveduto all'assunzione a tempo determinato di n. 1 assistente tecnico – Categoria C livello base, al fine di assicurare la corretta gestione del servizio e la prosecuzione dei procedimenti assegnati.
- Tale misura non appare, peraltro, sufficiente, almeno nell'immediato, a far fronte alla considerevole mole di lavoro di natura corrente e straordinaria in carico a suddetto Servizio. Si manifesta, infatti, la necessità e l'urgenza di assicurare l'attività tecnica e amministrativa necessaria a portare a compimento alcune opere programmate, per le quali sono previste anche scadenze ai fini del finanziamento, quali ad esempio la messa in sicurezza della strada per Ranzo, i lavori di sistemazione interna della Caserma dei Carabinieri, i lavori di realizzazione dei sottopassi per la fauna minore in loc. Lagolo, la variante ai lavori di realizzazione della passerella lungo il Lago di Toblino, i lavori di realizzazione della fognatura in fraz. Pergolese, i lavori di trasformazione del bocciodromo, i lavori di sistemazione della centralina idroelettrica, i lavori di bonifica della discarica in loc. Limarò, i lavori di realizzazione di marciapiede a Lasino, oltre a opere di carattere minore. In relazioni a tali lavori risulta necessario assicurare le fasi di affidamento della progettazione, verifica e validazione, avvio delle procedure di esproprio e affidamento dei lavori secondo quanto previsto dal codice dei contratti. Per le opere attualmente in corso risulta inoltre necessario assicurarne l'avanzamento e la rendicontazione. Risulta attualmente in corso anche il procedimento di variante al PRG con i conseguenti adempimenti in carico agli uffici comunali, soprattutto con riferimento all'accesso agli atti e presentazione delle osservazioni ed è necessario assicurare il disbrigo del lavoro di natura ordinaria e corrente sia nel campo dei lavori pubblici, compresa l'attività di gestione del cantiere comunale, sia nel campo dell'edilizia privata.
- Dato atto, pertanto, che attualmente e con il personale in dotazione il Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente non riesce a far fronte ai procedimenti assegnati in quanto pressoché completamente assorbito da pratiche di natura corrente e non in grado di assicurare lo sviluppo delle altre opere in programma secondo la tempistica fissata dall'Amministrazione.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Accertata**, secondo quanto sopra esposto, l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al proprio interno per far fronte agli adempimenti e portare a termine i procedimenti in carico al Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente in considerazione delle specifiche competenze tecniche e amministrative richieste anche nelle procedure di evidenza pubblica per l'appalto di lavori, servizi e forniture.

**Valutata** l'opportunità di assegnare un incarico di collaborazione a soggetto esterno in possesso di specifica competenza in materia, derogando dal principio di diritto secondo il quale gli incarichi devono essere affidati di norma ai competenti servizi tecnici dell'Amministrazione in possesso delle necessarie professionalità. In particolare è stata valutata l'opportunità di richiedere la collaborazione dell'Ing. Monica Andreis, con esperienza pluriennale nell'ambito del Servizio Tecnico del Comune e di gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture attraverso l'uso delle piattaforme digitali di ANAC e Contracta. L'Ing. Monica Andreis dispone inoltre di approfondita conoscenza del territorio comunale e delle relative problematiche ed è pertanto in grado di supportare efficacemente il Servizio Tecnico nell'espletamento delle attività proprie di questo servizio.

**Evidenziato** che l'incarico di cui trattasi è necessario ad assicurare continuità nella gestione del servizio e nella conclusione dei procedimenti assegnati, soprattutto con riferimento ai lavori previsti dal piano delle opere pubbliche, nonché un supporto per la formazione e affiancamento di personale neoassunto.

**Visto** l'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 che prevede:

*“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

*a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*

*b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*

*c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*

*d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.”*

**Verificato**, pertanto, che ricorrono i presupposti di legittimità previsti dall'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., per il conferimento dell'incarico ad un soggetto esterno all'amministrazione.

**Visti** gli artt. 39-quater e ss. della L.P. n. 23/1990 e s.m. e i. che disciplinano gli incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione fissandone i relativi principi.

**Evidenziato** che l'affidamento dell'incarico di cui alla presente deliberazione è finalizzato, come richiesto dalla normativa provinciale, all'acquisizione di apporti professionali per il migliore perseguimento dei fini istituzionali dell'amministrazione, nell'impossibilità di farvi fronte con il personale in servizio, anche in relazione ai tempi di realizzazione.

**Acquisito** sub Prot. n. 13115 di data 15 dicembre 2023, il curriculum professionale dell'Ing. Monica Andreis, dando atto altresì che la stessa risulta attualmente impiegata presso il Comune di Peio nella figura professionale di collaboratore tecnico – Categoria C livello evoluto.

**Acquisita** da parte dell'Ing. Monica Andreis sub Prot. n. 10533, di data 22 ottobre 2024, la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'art. 39-nonies della L.P. n. 23/1990 e s.m. e i., nonché la proposta di corrispettivo (Prot. n. 10012 di data 9 ottobre 2024).

**Acquisita** sub Prot. n. 10338, di data 17 ottobre 2024, da parte del Comune di Peio quale Ente di appartenenza dell'Ing. Monica Andreis, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di collaborazione presso il Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente del Comune di Madruzzo.

**Ritenuto** opportuno affidare all'Ing. Monica Andreis un incarico di collaborazione presso il Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente per affiancamento e formazione di proprio personale neo-assunto e per adempimenti connessi all'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture e a procedimenti di competenza di suddetto servizio da svolgersi nel periodo da novembre 2024 fino a marzo 2025 per un numero stimato di 70 ore complessive ed un compenso di Euro 3.150,00.= inclusi oneri a carico dell'Ente.

**Rilevato** che per l'incarico che si intende conferire non si applicano le procedure previste dall'art. 1 comma 173 della L. 266/2005 (trasmissione atti alla Corte dei Conti) per i seguenti motivi:

- non è classificabile fra gli incarichi di studio e di ricerca, in quanto non si concretizza nell'effettuazione di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimento, di verifica o di acquisizione di informazioni e di dati;
- non è ascrivibile agli incarichi di consulenza, in quanto non si espleterà con pareri e valutazioni tecniche;
- la spesa prevista è inferiore a Euro 5.000,00.=.

**Ravvisato** che il contratto è relativo ad un incarico autonomo occasionale, per professionalità di tipo intellettuale, altamente qualificata e specializzata, riconducibile ad “obblighi di fare” ex art. 2222 del codice civile relativo al contratto d’opera da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale è un collaboratore che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro): il collaboratore quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma l’attività, anche da remoto, senza inserimento funzionale nell’organizzazione del committente.

**Valutata** da parte del Servizio Finanziario la congruità del corrispettivo esposto al lordo di ritenute e oneri a carico dell’Ente nonché di ogni spesa necessaria all’espletamento dell’incarico, anche con riferimento a quanto previsto dal C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018, e l’accordo di settore per comuni e comunità della Provincia Autonoma di Trento per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e successive integrazioni, tenuto anche conto che non saranno rimborsate spese di viaggio e altre spese sostenute per lo svolgimento dell’incarico.

**Ritenuto** di poter procedere all’affidamento diretto dell’incarico, in considerazione dell’importo sopra evidenziato e delle competenze professionali maturate dalla Ing. Monica Andreis.

**Atteso** che il Comune di Madruzzo ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2024-2026 con deliberazione del Consiglio comunale n. 35, di data 28 dicembre 2023, e che i relativi dati sono stati inviati alla BDAP.

**Acquisita** in data 2 luglio 2024 sub Prot. n. 6601 la certificazione del Sistema BDAP relativa al completamento della trasmissione dei documenti contabili relativi al consuntivo 2023 da parte dell’Ente.

**Atteso**, altresì, che il Comune di Madruzzo ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 con deliberazione della Giunta comunale n. 33 di data 21 marzo 2024.

**Visto** il codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.

**Visti** i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l’istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell’articolo 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, il Segretario comunale, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- effettuata regolarmente l’istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell’articolo 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**Acquisita** l’attestazione di copertura finanziaria dell’impegno di spesa da parte del responsabile del Servizio Finanziario.

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.

**Visto** il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità.

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

## D E L I B E R A

- 1) **di dare atto che** la narrativa, qui da intendersi integralmente richiamata, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituisce motivazione dello stesso ai sensi dell’art. 3 della legge n. 241/1990 e dell’art. 4 della L.P. n. 23/1992 e s.m. e i.

- 2) **di affidare** all'Ing. Monica Andreis l'incarico di collaborazione presso il Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente del Comune di Madruzzo finalizzato all'affiancamento e formazione di proprio personale neo-assunto e allo svolgimento di adempimenti connessi all'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture e a procedimenti di competenza di suddetto servizio da svolgersi nel periodo da novembre 2024 fino a marzo 2025 per un numero stimato di 70 ore complessive ed un compenso di Euro 3.150,00.= inclusi oneri a carico dell'Ente;
- 3) **di approvare** lo schema di contratto allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione per esigenze di riservatezza;
- 4) **di incaricare** la Segretaria comunale di provvedere alla sottoscrizione del contratto e alla gestione dello stesso, compresa la liquidazione dei compensi spettanti;
- 5) **di far fronte** alla spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in Euro 3.150,00.=, con imputazione al Piano dei Conti finanziario integrato 1.03.02.10.000, Missione 1 Programma 6 del bilancio 2024-2026, al capitolo 9000 del PEG, per € 2.250,00 all'annualità 2024 e per € 900,00 all'annualità 2025;
- 6) **di dichiarare** la presente deliberazione, per le motivazioni esposte in premessa ed a seguito di separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al fine di consentire l'adozione dei successivi provvedimenti gestionali;
- 7) **di comunicare** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo web sul sito [www.comune.madruzzo.tn.it](http://www.comune.madruzzo.tn.it);
- 8) **di dare evidenza** che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
  - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 02.07.2010, n.104;
  - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

In materia di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, si richiama la tutela processuale di cui al D.Lgs n. 104/2010. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa è di 30 giorni
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024** / **208**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER SUPPORTO TEMPORANEO  
ALL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO TECNICO GESTIONALE E AMBIENTE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2. si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/10/2024

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Martina Rizzi

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2. si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/10/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Daniela Frizzera

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL VICE SINDACO  
CHISTE' LORENZO



LA SEGRETARIA COMUNALE  
DOTT.SSA MARTINA RIZZI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D. Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*