

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAFFEI OLGA**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **02 MARZO 1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comunità della Valle dei Laghi  
Piazza Perli 3 - Vezzano  
Ente Pubblico  
Responsabile Servizio Gestione del Territorio  
Appalto lavori-servizi - forniture - contratti - coordinamento personale – coordinamento gestione progetti di sviluppo del territorio - gestione edilizia abitativa pubblica – gestione contribuzione mutui individuazione canali di contribuzione provinciale, comunitaria.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Pinzolo  
Via della Pace 3 - Pinzolo  
Ente Pubblico  
Responsabile Servizio Tecnico  
Attività di riorganizzazione svolta in periodo di transizione (pensionamento responsabile) - riorganizzazione/coordinamento personale - ammodernamento logistica/procedure – appalto lavori, servizi, forniture. Contrattualistica.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comunità della Regole di Spinale e Manez  
Piazza Perli 3 - Vezzano  
Ente Pubblico  
Segretario Generale  
Contrattualistica (ivi compresi contratti di concessione piste, rifugi, terreni, appartamenti, taglio legna e legname) – appalto lavori, servizi – coordinamento personale – rapporti con enti, istituzioni – gestione riserva faunistico venatoria - individuazione canali di contribuzione provinciale, comunitaria - assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Daone  
Via Lunga 13 - Valdaone  
Ente Pubblico  
Segretario Generale Reggente  
Contrattualistica – appalto lavori, servizi – coordinamento personale – rapporti con enti, istituzioni – assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2013-2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, penale, amministrativo
• Qualifica conseguita	Compiuta pratica forense
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Autonoma di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione Segretario Comunale
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza del "Corso abilitante alle funzioni di segretario comunale"
• Date (da – a)	17.03.1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione giuridica
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
• Date (da – a)	Varie
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Principalmente Consorzio dei Comuni Trentini e TSM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione professionale continua

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.

Vallelaghi, 29 ottobre 2024

Olga Maffei  
