



COMUNE DI MADRUZZO
Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 211 DI DATA 09/12/2024

OGGETTO: REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E CIVICO GENERALIZZATO. APPROVAZIONE TABELLA CONTENENTE L'ELENCO UNICO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MADRUZZO.

L'anno **2024** il giorno **9** del mese di **Dicembre** alle ore 18.00 nella sala consiliare del Municipio di Madruzzo, formalmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
Arch. Michele Bortoli	Sindaco	NO
CHISTE' LORENZO	Vicesindaco	SI
CHIELLINO CARLOTTA	Assessore	SI
SALVATI SARA	Assessore	SI
RICCI NICOLA	Assessore	SI

Partecipa la Segretaria Comunale, Dott.ssa Martina Rizzi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Vice Sindaco, CHISTE' LORENZO.

OGGETTO: REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E CIVICO GENERALIZZATO. APPROVAZIONE TABELLA CONTENENTE L'ELENCO UNICO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MADRUZZO.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 24, di data 14 giugno 2018, è stato approvato il nuovo Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato del Comune di Madruzzo;
- l'art. 3 del citato regolamento prevede che la Giunta comunale approvi ed aggiorni la tabella contenente l'elenco unico dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Madruzzo;
- suddetta tabella deve indicare, con riferimento a ciascun procedimento:
 - a) descrizione della tipologia di procedimento,
 - b) eventuale indicazione dei riferimenti normativi utili che disciplinano il procedimento,
 - c) struttura competente in via principale dell'istruttoria del provvedimento e dell'adozione del provvedimento monocratico finale,
 - d) responsabile del procedimento,
 - e) termine per la conclusione del procedimento,
 - f) titolare del potere sostitutivo in caso di inadempienza (ex art. 3 comma 7 bis l.p. 23/1992),
 - g) applicabilità dell'istituto del silenzio assenso.
- deve inoltre essere pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Madruzzo.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la tabella contenente l'elenco unico dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Madruzzo allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni.

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 di data 28 dicembre 2023, sono stati approvati il D.U.P. 2024-2026, il bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Madruzzo ed i relativi allegati;

Visto il nuovo regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente.

Visti i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, il Segretario comunale, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
- Si prescinde dal parere in ordine alla regolarità contabile in quanto la presente proposta di deliberazione non risulta rilevante sotto il profilo contabile e/o finanziario.

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;

Visto il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **di approvare**, per le motivazioni in premessa esposte, la tabella contenente l'elenco unico dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Madruzzo nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **di pubblicare** la tabella di cui al punto 1) nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Madruzzo;
- 3) **di dare atto** che la presente deliberazione entrerà in vigore ad avvenuta pubblicazione;
- 4) **di comunicare** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo web sul sito www.comune.madrruzzo.tn.it;
- 5) **di dare evidenza** che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 02.07.2010, n.104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

In materia di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, si richiama la tutela processuale di cui al D.Lgs n. 104/2010. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa è di 30 giorni
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 243**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E CIVICO GENERALIZZATO. APPROVAZIONE TABELLA CONTENENTE L'ELENCO UNICO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MADRUZZO.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2. si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **09/12/2024**

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Martina Rizzi

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL VICE SINDACO
CHISTE' LORENZO



LA SEGRETARIA COMUNALE
DOTT.SSA MARTINA RIZZI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D. Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*