

**CONVENZIONE**  
**TRA IL COMUNE DI MADRUZZO, IL COMUNE DI DRO, LA COMUNITA'**  
**ALTOGARDA E LEDRO E L'AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE**  
**A.S.I.A. PER L'UTILIZZO DEL CENTRO RACCOLTA MATERIALI**  
**DI PONTE OLIVETI (Comune di Madruzzo)**

Tra le parti:

1. **Michele Bortoli**, nato a Trento il 14.08.1967 e residente a Madruzzo (TN), in Via Cesare Battisti n. 14 Calavino, codice fiscale BRTMHL67M14L378J, Sindaco e legale rappresentante del Comune di Madruzzo, codice fiscale 02401750225, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione che legalmente rappresenta, a ciò autorizzato in esecuzione della delibera consiliare n. \_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_, atto qui richiamato, omessane lettura per dispensa delle parti;
2. **Mirko Pedrini**, nato a Arco il 03.05.1978 e residente a Dro (TN), in Via Angeli, 15, codice fiscale PDRMRK78E03A372A, Vice Sindaco, in qualità di legale rappresentante del Comune di Dro, codice fiscale 84000130223, in sostituzione del Sindaco, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione che legalmente rappresenta, a ciò autorizzato in esecuzione della delibera giuntale n. \_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_, atto qui richiamato, omessane lettura per dispensa delle parti;
3. **Claudio Mimiola**, nato a Arco il 20.01.1978 e residente a Dro (TN), in Via Michelotti, 24, codice fiscale MMLCLD78A20A372N, Presidente della Comunità di Valle Alto Garda e Ledro, codice fiscale 02190130225, domiciliato per la carica presso della Comunità, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione che legalmente rappresenta, a ciò autorizzato in esecuzione \_\_\_\_\_ ;
4. **Ruggero Scanzoni**, nato a Trento il 25.05.1973 e residente a Arco (TN), in Viale dei Capitelli, codice fiscale SCNRGR73E25L378P, Direttore e legale rappresentante dell'Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale in sigla A.S.I.A., codice fiscale 01389620228, domiciliato per la carica presso la sede aziendale, il quale dichiara di intervenire per questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'azienda che legalmente rappresenta;

**PREMESSO CHE**

- il Comune di Dro ha conferito delega alla Comunità di Valle Alto Garda e Ledro per la gestione del Servizio rifiuti, in regime di tributo TARI;
- gli utenti del Servizio rifiuti del Comune di Dro si servono quindi dei servizi resi disponibili nell'ambito Alto Garda e Ledro per il conferimento dei loro rifiuti;

- l'Amministrazione comunale di Dro ha tuttavia espresso l'esigenza che i propri cittadini residenti nella frazione di Pietramurata possano conferire i rifiuti differenziati presso il Centro Raccolta Materiali sito a Ponte Oliveti nel Comune di Madruzzo, struttura appartenente all'ambito Valle dei Laghi;
- il C.R. di Ponte Oliveti risulta infatti di più facile accesso in termini di distanza stradale rispetto ad altra struttura presente sul territorio di Dro e quindi logisticamente più comodo per il conferimento di rifiuti differenziati;
- il Comune di Madruzzo, proprietario del C.R., e A.S.I.A. che ne gestisce l'attività, hanno valutato di poter accogliere l'esigenza manifestata dal Comune di Dro, accettando nel Centro gli utenti residenti a Pietramurata;
- in tal modo viene agevolato il conferimento da parte degli utenti e quindi facilitata la raccolta di materiali differenziati ai fini del riciclaggio e del recupero, in considerazione del superiore interesse comune alla migliore e più efficiente gestione del ciclo di raccolta, smaltimento e recupero dei rifiuti;
- allo scopo di disciplinare l'utilizzo del Centro Raccolta Materiali di Ponte Oliveti da parte dei cittadini di Pietramurata si procede alla redazione della seguente convenzione;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

- visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2006 e ss. mm. (c.d. "Codice in materia ambientale") n. 152;
- visto il Piano Provinciale di smaltimento dei rifiuti di cui alla delibera G.P. n. 800 del 21/04/2006 e ss. mm.;
- vista la Legge Provinciale 14 aprile 1998, n. 5, che disciplina l'organizzazione e lo sviluppo della raccolta differenziata;

tra le parti come sopra rappresentate

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **Art.1 - FINALITA'**

Gli obiettivi che le Amministrazioni convenzionate si propongono di realizzare, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 3 aprile 2006 e ss.mm. n.152 ed alla concorrente e complementare legislazione provinciale ed in particolare al Piano Provinciale dei Rifiuti, sono:

- il riutilizzo,
- il riciclaggio,
- il recupero di materia prima,

nello spirito dei principi introdotti dalla normativa comunitaria, che ha trasformato il modo di interpretare la raccolta differenziata, da attività opzionale, a presupposto per il conseguimento di una politica ambientale dei rifiuti intesa a prevenire e ridurre la produzione e la pericolosità degli stessi, a diminuire il ricorso allo smaltimento dei rifiuti, incentivandone il recupero e il riciclaggio, nonché ad eseguire lo

smaltimento finale della sola parte residuale in condizioni di sicurezza per la tutela della salute dei cittadini, la difesa dell'ambiente e la salvaguardia del territorio.

#### Art. 2 – SEDE

Il Centro Raccolta Materiali è situato presso la Località Ponte Oliveti (Sarche) nel Comune di Madruzzo.

Le aree ospitano i container, una casetta per i custodi, una strumentazione per il riconoscimento delle utenze conferenti e una bilancia adatta alla pesatura di alcuni rifiuti oggetto della gestione incentivante del Centro, nonché le prescritte tettoie.

IL C.R. è di proprietà del Comune di Madruzzo, che ne cura anche la manutenzione ordinaria e straordinaria.

#### Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

A.S.I.A., Azienda titolare della gestione del Servizio rifiuti per conto del Comune di Madruzzo, gestisce il C.R. e si impegna ad assicurarne l'esercizio in economia anche mediante affidamento a soggetti esterni nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di esercizio di servizi pubblici.

Gli utenti del Comune di Dro residenti a Pietramurata hanno la possibilità di conferire materiali differenziati e puliti presso il C.R. negli orari di apertura stabiliti e con l'assistenza di personale addetto, che avrà il compito di guidare ed aiutare il conferente a riporre correttamente i rifiuti negli appositi contenitori.

I materiali differenziati sono accettati in conformità alle regole gestionali vigenti presso il C.R. come definite da A.S.I.A..

L'accesso degli utenti al C.R. è così disciplinato:

- le utenze domestiche accedono previa identificazione mediante il tesserino del codice fiscale / tessera sanitaria dell'intestatario dell'utenza rifiuti,
- le utenze non domestiche accedono attraverso la compilazione della apposita convenzione con il gestore A.S.I.A..

#### Art. 4 - CRITERIO DI RIPARTIZIONE DELLE SPESE E DEI RICAVI

A.S.I.A. assume a carico del proprio bilancio tutte le spese di funzionamento e di gestione del C.R., comprese le spese dirette del Comune di Madruzzo, spese tutte distintamente indicate nel Piano Economico Finanziario del Servizio Rifiuti.

Le spese di funzionamento e di gestione del C.R., al netto dei ricavi derivanti dalla valorizzazione dei rifiuti raccolti, sono ripartite tra le Amministrazioni convenzionate come segue:

1. costi fissi: proporzionati alle utenze attive della tariffa rifiuti, sia domestiche che non domestiche, rilevate al 31 dicembre dell'anno antecedente a quello di esercizio,
2. costi variabili: proporzionati al numero di accessi, sia di utenze domestiche che di utenze non domestiche, rilevati nell'anno di rendicontazione.

A.S.I.A. emetterà fattura nei confronti della Comunità Alto Garda, titolare della gestione del Servizio Rifiuti per conto del Comune di Dro, per l'ammontare della quota di spese di competenza.

Gli utenti di Pietramurata corrispondono la tariffa TARI richiesta dalla Comunità Alto Garda e Ledro secondo le disposizioni regolamentari e tariffarie approvate dal Comune di Dro.

#### Art. 5 - RENDICONTAZIONE SPESE

A.S.I.A. provvede a redigere apposito rendiconto annuale delle spese sostenute per il C.R. e il relativo riparto delle quote di competenza dei comuni convenzionati, preliminarmente all'emissione della fattura.

Si concorda che il rendiconto viene presentato entro il 30 aprile dell'anno successivo all'espletamento del servizio.

La quota di spesa a carico del Comune di Dro confluirà nelle spese del Piano Economico Finanziario redatto dalla Comunità Alto Garda e Ledro. La medesima quota confluirà fra i ricavi del Piano Economico finanziario redatto da A.S.I.A..

#### Art. 6 - RESPONSABILITA'

A.S.I.A. si impegna a fornire all'utenza adeguate informazioni sulle condizioni, qualità e modalità del servizio, attenendosi a quanto disposto dal disciplinare o regolamento d'uso per il corretto funzionamento dei Centri Raccolta.

#### Art. 7 - DURATA e RISOLUZIONE

La presente convenzione ha effetto dalla data di sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti dei Comuni convenzionati, della Comunità di Valle e di A.S.I.A. ed ha una durata massima fino al 31.12.2025.

In caso di risoluzione unilaterale della convenzione da parte del Comune di Dro, lo stesso è tenuto a corrispondere una penality pari alla quota spettante per l'anno cui si riferisce la risoluzione, determinata in base ai criteri di ripartizione stabiliti dall'art. 4 della presente convenzione.

#### Art. 8 - CONTROVERSIE

La risoluzione di eventuali controversie che possono insorgere tra i Comuni aderenti deve essere esercitata prioritariamente dai Sindaci o loro delegati delle Amministrazioni convenzionate, qualora non venissero risolte si procederà in base alla normativa vigente in materia di giurisdizione.

#### Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione assicura che la gestione del servizio presso il C.R. avvenga in maniera imparziale, con pari tutela e salvaguardia degli interessi degli utenti. Sarà cura delle Amministrazioni comunali convenzionate, assieme all'Ente gestore, verificare periodicamente il livello e la qualità del servizio e promuovere tutte le iniziative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### Art. 10 - ASPETTI FISCALI

La presente convenzione redatta in scrittura privata non autenticata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della parte seconda allegato A al D.P.R. 26-04-1986 n. 131 e successive modificazioni, in quanto non ha per oggetto prestazioni a contenuto patrimoniale.

È inoltre da considerarsi esente dall'imposta di bollo, in base all'art.16 Tab. all. B del D.P.R. 26-10- 1972 N. 642 e successive modificazioni, trattandosi di atto scambiato tra enti pubblici locali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Madruzzo

Bortoli Michele

Il Vicesindaco del Comune di Dro

Pedrini Mirko

Il Presidente della Comunità di Valle Alto Garda e Ledro

Mimiola Claudio

Il Direttore di A.S.I.A.

Scanzoni Ruggero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 07.03.2005, n. 82 e s.m..