



COMUNE DI MADRUZZO
Provincia di Trento

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 4 DI DATA 29/04/2024**

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL CRM DI PONTE OLIVETI DA PARTE DI UTENTI DELLA FRAZIONE DI PIETRAMURATA DEL COMUNE DI DRO.

L'anno **2024** il giorno **29** del mese di **Aprile** alle ore 20.00 nella sala consiliare del Municipio di Madruzzo, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge, in seduta di Prima convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Presente	Nominativo	Presente
BORTOLI MICHELE	SI	DE ECCHER MANFRED	SI
ASPRINIO VINCENZO	SI	PISONI DIEGO	AG
BALESTRA CARLO	SI	RICCI NICOLA	SI
BOSETTI MARTINA	SI	SALVATI SARA	AG
CHIELLINO CARLOTTA	SI	SANTONI MARTINA	SI
CHIESTE' GIOVANNI	SI	URSELLA SILVANO	SI
CHISTE' LORENZO	SI		
CHIESTE' MARIA BRUNA	SI		

Presenti : 12 Assenti Giustificati : 2 Assenti Ingjustificati : 0

Partecipa la Segretaria Comunale, Dott.ssa Martina Rizzi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. BORTOLI MICHELE, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Dro ha manifestato all'Amministrazione comunale di Madruzzo l'esigenza che i propri cittadini residenti nella frazione di Pietramurata possano conferire i rifiuti differenziati presso il Centro Raccolta Materiali sito a Ponte Oliveti nel Comune di Madruzzo;
- il Comune di Dro appartiene all'ambito Alto Garda e Ledro per quanto riguarda la gestione del Servizio rifiuti, che in seguito a delega è stato affidato alla Comunità di Valle; pertanto gli utenti devono servirsi dei servizi resi disponibili in tale ambito;
- tuttavia per gli abitanti di Pietramurata il Centro di Ponte Oliveti risulta di più facile accesso in termini di distanza stradale rispetto ad altra struttura presente sul territorio di Dro e quindi logisticamente più comodo per il conferimento di rifiuti differenziati;
- l'Amministrazione comunale di Madruzzo si è quindi confrontata con A.S.I.A., l'Azienda Speciale di Igiene ambientale di Lavis, che gestisce il Servizio rifiuti nel territorio comunale e in tutto l'ambito della Valle dei Laghi, e alla quale, con delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 28/12/2023 è stata affidata, fra l'altro, la gestione del C.R.M. di Ponte Oliveti p.f. 2582/1 e p.ed. 383/3 in C.C. Calavino;
- A.S.I.A. ha valutato che la struttura C.R.M. è in grado di sostenere l'accettazione di utenti del Comune di Dro senza che ciò vada a detrimento del servizio a favore degli utenti del Comune di Madruzzo;
- anzi, tale apertura, facilitando la raccolta di materiali differenziati, consente di incrementare le attività di riciclaggio e recupero dei rifiuti, soddisfacendo il superiore interesse comune alla migliore e più efficiente gestione del ciclo di raccolta, smaltimento e recupero dei rifiuti;
- l'Amministrazione comunale di Madruzzo ritiene quindi di poter accogliere l'esigenza manifestata dal Comune di Dro, a fronte peraltro di una compartecipazione ai costi di gestione della struttura;
- allo scopo di disciplinare l'utilizzo del Centro Raccolta Materiali di Ponte Oliveti si rende necessaria la redazione di apposita convenzione fra le parti interessate: il Comune di Madruzzo, il Comune di Dro, la Comunità di Valle Alto Garda e Ledro e l'Azienda Speciale A.S.I.A.;

Tutto ciò premesso;

Presa visione dello schema di convenzione per l'utilizzo del Centro Raccolta Materiali di Ponte Oliveti, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Evidenziati i seguenti passaggi fondamentali:

- la convenzione consente ai residenti di Pietramurata di accedere al CRM di Ponte Oliveti negli orari di apertura stabiliti e con l'assistenza di personale addetto, conferendo rifiuti differenziati in conformità alle regole gestionali vigenti presso il C.R. come definite da A.S.I.A.;
- le spese dirette e indirette sostenute da A.S.I.A. sono ripartite come segue:
 - costi fissi: in proporzione alle utenze attive della tariffa rifiuti, sia domestiche che non domestiche, rilevate al 31 dicembre dell'anno antecedente a quello di esercizio,
 - costi variabili: in proporzione al numero di accessi, sia di utenze domestiche che di utenze non domestiche, rilevati nell'anno di rendicontazione;
- A.S.I.A. emetterà fattura nei confronti della Comunità Alto Garda, titolare della gestione del Servizio Rifiuti per conto del Comune di Dro, per l'ammontare della quota di spese di competenza;

- la quota di compartecipazione del Comune di Dro costituisce un costo del Servizio rifiuti a carico della Comunità di Valle Alto Garda e Ledro e come tale sarà inserito nel Piano Economico Finanziario di competenza del Comune di Dro;
- la medesima quota di compartecipazione costituirà ricavo del Servizio rifiuti da considerare nel Piano Economico Finanziario dell'ambito della Valle dei Laghi;
- la convenzione avrà scadenza il 31/12/2025;

Ritenuti condivisibili i contenuti della Convenzione;

Ritenuto di approvare la Convenzione per l'utilizzo del Centro Raccolta Materiali di Ponte Oliveti, da sottoscrivere fra il Comune di Madruzzo, il Comune di Dro, la Comunità di Valle Alto Garda e Ledro e l'Azienda Speciale A.S.I.A., nel testo proposto come sopra indicato;

Sentiti gli interventi dei consiglieri risultanti dal verbale di seduta;

Constatata la propria competenza all'adozione della presente ai sensi dell'art. 49 comma 3 lett. g) del CEL approvato con LR n. 2/2018, che indica *“disciplina generale, l'assunzione e la dismissione dei servizi pubblici locali, la scelta delle relative forme gestionali”*;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 dd. 28/12/2023, sono stati approvati il D.U.P. 2024-2026, il bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Madruzzo ed i relativi allegati;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026, con il quale sono individuate le funzioni dirigenziali per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Comune, ai sensi dell'art. 60, comma 8, del CEL approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 28/12/2023;

Vista la nomina dei Responsabili dei Servizi effettuata dal Sindaco con decreto n. 04/2021 dd. 06.07.2021;

Visto il nuovo regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente;

Visti i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, e coordinato con il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni del Comune di Madruzzo, la Responsabile del Servizio finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, e coordinato con il regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni del Comune di Madruzzo, la Responsabile del Servizio finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

Visto il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 25 dd. 14.06.2018, immediatamente eseguibile;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Con voti favorevoli n. 12, voti contrari n. 0, astenuti n. 0 su n. 12 consiglieri presenti e votanti per alzata di mano,

DELIBERA

1. **di approvare**, per i motivi di cui in premessa, la Convenzione per l'utilizzo del Centro Raccolta Materiali di Ponte Oliveti da parte di utenti della frazione di Pietramurata del Comune di Dro, da sottoscrivere fra il Comune di Madruzzo, il Comune di Dro, la Comunità di Valle Alto Garda e Ledro e l'Azienda Speciale A.S.I.A., secondo lo schema allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. **di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione della Convenzione;
3. **di dare atto** che la Convenzione avrà validità dalla data di sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti dei Comuni convenzionati, della Comunità di Valle e di A.S.I.A. con scadenza al 31.12.2025;
4. **di dichiarare** la presente deliberazione eseguibile ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
5. **di dare evidenza** che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso i provvedimenti adottati dall'Amministrazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi del quinto comma dell'art. 183 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 02.07.2010, n.104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199I ricorsi b) e c) sono alternativi.



Pareri

COMUNE DI MADRUZZO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 14**

Ufficio Proponente: **Ufficio Finanziario**

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL CRM DI PONTE OLIVETI DA PARTE DI UTENTI DELLA FRAZIONE DI PIETRAMURATA DEL COMUNE DI DRO.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2. si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 23/04/2024

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Daniela Frizzera

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2. si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 23/04/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Daniela Frizzera

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
BORTOLI MICHELE



LA SEGRETARIA COMUNALE
DOTT.SSA MARTINA RIZZI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D. Lgs n.82/2005

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 del D.Lgs. n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BRTMHL67M14L378J/7420093200099457.nLihtBF4K/5qmC\+8fM4blbmAdOk\= in data 07/05/2024
Rizzi Martina in data 07/05/2024