



COMUNE DI MADRUZZO

Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 54 DI DATA 08/04/2025

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO CATEGORIA C LIVELLO BASE 1 POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno **2025** il giorno **8** del mese di **Aprile** alle ore 18.00 nella sala consiliare del Municipio di Madruzzo, formalmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
Arch. Michele Bortoli	Sindaco	SI
CHISTE' LORENZO	Vicesindaco	SI
CHIELLINO CARLOTTA	Assessore	SI
SALVATI SARA	Assessore	SI
RICCI NICOLA	Assessore	NO

Partecipa la Segretaria Comunale, Dott.ssa Martina Rizzi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Arch. Michele Bortoli.

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO CATEGORIA C LIVELLO BASE 1 POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 98, di data 1 luglio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Segretario comunale è stato autorizzato a porre in essere tutti gli atti gestionali necessari per procedere alla copertura a tempo indeterminato mediante concorso pubblico per esami di un posto di assistente tecnico – Categoria C livello base – 1^a posizione retributiva.

Considerato, in particolare, che con la citata deliberazione della Giunta comunale n. 98, di data 1 luglio 2024, è stata data indicazione al Segretario comunale di predisporre il bando di concorso per l'assunzione di un assistente tecnico – Categoria C livello base, nel rispetto delle norme fissate dal regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale e dal regolamento organico per l'accesso alle singole figure professionali, dei criteri di preferenza e precedenza fissati dalla normativa vigente, richiedendo tra i requisiti specifici per l'ammissione il possesso della patente di guida della categoria B.

Vista la determinazione del Servizio Segreteria n. 65, di data 3 luglio 2024, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 assistente tecnico – Categoria C livello base – 1^a posizione retributiva.

Dato atto che il bando di concorso prot. n. 6696, di data 4 luglio 2024, è stato pubblicato:

- per estratto sul bollettino ufficiale della Regione Trentino Alto Adige;
- all'albo comunale e sito web;
- trasmesso per la pubblicazione ai comuni della Provincia di Trento, alle Comunità di Valle, alle Organizzazioni sindacali, alla Regione Trentino Alto Adige, alla Provincia Autonoma di Trento, all'Agenzia del Lavoro.

Ricordato che la scadenza per la presentazione delle domande era inizialmente fissata alle ore 12:00 del 9 agosto 2024 e che suddetto termine è stato prorogato, in esecuzione della determinazione del Servizio Segreteria n. 73, di data 2 agosto 2024, alle ore 12:00 del 30 agosto 2024.

Ricordato, altresì, che in esecuzione della determinazione del Servizio Segreteria n. 3, di data 7 gennaio 2025, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione a suddetto concorso, fissando la scadenza per la presentazione delle domande alle ore 12:00 del 4 febbraio 2025.

Vista la determinazione del Servizio Segreteria n. 24, di data 27 febbraio 2025, con la quale è stata disposta, tra l'altro, l'ammissione dei candidati al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un assistente tecnico – Categoria C livello base, approvato con determinazione del Servizio Segreteria n. 65 di data 3 luglio 2024.

Constatato che è necessario procedere alla nomina della commissione giudicatrice del concorso in oggetto, dato che l'amministrazione intende procedere celermemente all'espletamento delle prove.

Visto l'art. 16, primo comma, del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del comune di Madruzzo, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 27 novembre 2019, che prevede che la Commissione Giudicatrice sia composta:

- a) *dal Segretario comunale o dal Responsabile del Servizio per il quale viene fatto il concorso, che la presiede, salvo diversa disposizione dello statuto; nel caso del Servizio Segreteria il Segretario comunale, in caso di assenza o impedimento, viene sostituito da un Segretario comunale esterno;*
- b) *da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da pubbliche amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità; per talune specifiche professionalità è possibile integrare la commissione con un esperto in psicologia del lavoro o materie analoghe.*

2. La commissione è assistita da un segretario, scelto fra i dipendenti amministrativi del comune o di altro comune; allo stesso non è data possibilità di voto e dovrà astenersi da qualsiasi commento o interferenza durante le operazioni di voto.

Visto l'art. 39 dello Statuto comunale di Madruzzo che recita: "Fatto salvo quanto previsto dalla legge per le modalità di copertura del posto di segretario comunale, le commissioni giudicatrici di concorso sono presiedute dal segretario comunale o da chi ne fa le funzioni."

Ricordato che l'art. 17 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo prevede che non possono far parte della commissione giudicatrice:

- a) parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati;
- b) coloro che sono legati da vincoli di affiliazione (406 ss. Cod. civ.), o convivenza con alcuno dei candidati;
- c) coloro che hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei candidati;
- d) coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità previste dal comma 2, dell'art. 12 del D.P. Reg. 1.02.2005 n. 2/L e s.m. ed i..

Ai sensi del successivo articolo 18 dello stesso regolamento i commissari devono rendere apposita dichiarazione di non trovarsi in casi di incompatibilità.

Verificato che per suddetto concorso è necessario procedere all'individuazione anche di membri esterni.

Valutato di nominare Presidente della commissione in oggetto la Segretaria comunale Dott.ssa Martina Rizzi.

Atteso che è stata richiesta la disponibilità ai seguenti membri esterni che hanno dato l'assenso alla nomina quali componenti della Commissione Giudicatrice di suddetto concorso (Prot. n. 3213 di data 31 marzo 2025):

- Chistè Ivo – collaboratore tecnico presso il Comune di Lavis.

Acquisita l'autorizzazione all'assunzione dell'incarico da parte del Comune di Lavis, che, quale Ente di appartenenza del membro esterno della Commissione Giudicatrice del succitato concorso, ha trasmesso in data 3 aprile 2025 (prot. nr. 3331) la determina del capo settore segreteria generale n. 45 di data 31 marzo 2025.

Valutato, altresì, di designare in qualità di esperto la geom. Cinzia Tozzi, responsabile dell'Ufficio Tecnico, Gestione e Ambiente del Comune di Madruzzo.

Ritenuto di nominare, altresì, come segretario della Commissione l'assistente amministrativo Aldrighetti Erica, dipendente comunale – e, in caso di necessità di sostituzione per assenza della stessa, l'assistente amministrativo Parisi Viviana.

Viste le dichiarazioni rese da parte di tutti i componenti proposti relative all'insussistenza di cause di incompatibilità ed assunte al protocollo dell'Ente.

Constatato che la composizione della commissione rispetta quanto previsto dall'art. 16 comma 1 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo per quanto riguarda le pari opportunità.

Ricordato che l'art. 18 comma 2 del D.P.Reg n. 63 di data 9 aprile 2015 prevede la possibilità di remunerare la partecipazione a sedute di commissioni di componenti esperti sulla base di tariffe o in misura maggiorata rispetto agli ordinari gettoni di presenza quando costituisca attività professionale.

Ricordato a riguardo che l'art. 22 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 27.11.2019 prevede espressamente che:

- 1. Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti alla Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali. Il

compenso dovuto agli esperti può essere maggiorato da due fino a quattro volte l'importo del gettone di cui sopra.

2. Ai commissari vanno rimborsate anche le spese per accesso e recesso secondo le modalità previste per i dipendenti comunali.

Ritenuto di determinare il gettone di presenza per i membri esterni in:

- Euro 110,00, maggiorandolo di 2 volte quello spettante ai consiglieri comunali per la prima seduta;
- Euro 165,00, maggiorandolo di 3 volte quello spettante ai consiglieri comunali per le successive sedute in presenza.

Valutato conseguentemente di quantificare la spesa presunta in Euro 700,00 per i gettoni e per le spese di accesso e recesso corrispondenti a presumibili 3 sedute.

Ravvisata, infine, la sussistenza dei presupposti per dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di convocare la commissione per la prima riunione.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni.

Atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39, di data 30 dicembre 2024, sono stati approvati il D.U.P. 2025-2027, il bilancio di previsione 2025-2027 del Comune di Madruzzo ed i relativi allegati.

Visto il Piano Esecutivo di Gestione anno 2025 - 2027, con il quale sono individuate le funzioni dirigenziali per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Comune, ai sensi dell'art. 60, comma 8, del CEL approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224, di data 30 dicembre 2024.

Visto il nuovo regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente;

Visti i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, il Segretario comunale, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 la Responsabile del Servizio finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;

Visto il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. n. 2/2018;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1) di nominare, per i motivi di cui in premessa ed ai sensi dell'art. 16, comma primo, del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno

di un assistente tecnico – Categoria C livello base approvato con determinazione del Servizio Segreteria n. 65, di data 3 luglio 2024, nelle seguenti persone:

- Martina Rizzi – presidente - segretario comunale membro di diritto;
- Cinzia Tozzi – collaboratore tecnico presso il Comune di Madruzzo - membro esperto;
- Chisté Ivo – collaboratore tecnico presso il Comune di Lavis – membro esperto;

- 2) **di designare** quale Segretario della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Madruzzo, la dipendente Aldrighetti Erica, assistente amministrativo di ruolo presso il Servizio Tecnico comunale, e, in caso di necessità di sostituzione della stessa per assenza, l'assistente amministrativo Parisi Viviana – assistente amministrativo presso il Servizio Segreteria;
- 3) **di determinare** il gettone di presenza per i membri esterni in:
 - Euro 110,00, maggiorandolo di 2 volte quello spettante ai consiglieri comunali per la prima seduta;
 - Euro 165,00, maggiorandolo di 3 volte quello spettante ai consiglieri comunali per le successive sedute in presenza.
- 4) **di impegnare**, per i motivi di cui in premessa, la spesa presunta di Euro 700,00 per i gettoni e per le spese di accesso e recesso corrispondenti a presumibili 3 sedute, con imputazione nel Piano dei Conti finanziario integrato U 1.03.02.99.000 Missione 1 Programma 10 del bilancio 2025, al capitolo 3700 del PEG;
- 5) **di dare evidenza al fatto che** la liquidazione del compenso spettante al componente esterno sarà disposta con determinazione del Segretario comunale a conclusione dei lavori della Commissione;
- 6) **di dichiarare** la presente deliberazione, per le motivazioni esposte in premessa ed a seguito di separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al fine di consentire la sollecita conclusione della procedura concorsuale;
- 7) **di comunicare** la presente ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'albo web sul sito www.comune.madruzzo.tn.it;
- 8) **di dare evidenza** che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi del quinto comma dell'articolo 183, c. 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n.2. Il Segretario comunale accuserà ricevuta dell'opposizione e ne informerà la Giunta nella prima seduta successiva;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 02.07.2010, n.104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.I ricorsi b) e c) sono alternativi.
In materia di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, si richiama la tutela processuale di cui al D.Lgs n. 104/2010. In particolare:
 - il termine per il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa è di 30 giorni
 - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.



Pareri

COMUNE DI MADRUZZO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2025 / 55

Ufficio Proponente: Ufficio Segreteria

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1
ASSISTENTE TECNICO CATEGORIA C LIVELLO BASE 1 POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO
PIENO. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2. si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/04/2025

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Martina Rizzi

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2. si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/04/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Daniela Frizzera

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ARCH. MICHELE BORTOLI

LA SEGRETARIA COMUNALE
DOTT.SSA MARTINA RIZZI



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D. Lgs n.82/2005;
sostituisce i documento cartaceo e la firma autografa.*