

Protocollo Ente

Spettabile
Comune di Madruzzo
P.zza Alcide Degasperì (Lasino), 25
38076 MADRUZZO (TN)

DA PRESENTARE ALMENO 7 GIORNI LAVORATIVI PRIMA DELL'UTILIZZO

(art. Art. 3 comma 1 del regolamento)

RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI

Privato residente - privato non residente

| |
|-----------------------|
| Il/la sottoscritto/a: |
| residente a: |
| in via: |
| codice fiscale: |
| recapito telefonico: |
| indirizzo email: |

Associazione con sede nel Comune - associazioni con sede fuori dal Comune - società e aziende private

| |
|---------------------------------|
| Il/la sottoscritto/a: |
| in qualità di: |
| dell'associazione/società: |
| con sede a: |
| in via: |
| partita iva: |
| codice univoco di fatturazione: |
| recapito telefonico: |
| indirizzo email: |

Richiesta concessione Patrocinio del Comune

Possono richiedere il patrocinio del Comune enti, associazioni, comitati o soggetti privati che abbiano sede nel Comune e che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale.

Il patrocinio può essere concesso anche ad enti, associazioni, comitati o soggetti privati esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso quando **tali iniziative abbiano rilevanza per il Comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.**

La concessione a titolo gratuito della struttura ai sensi dell'art. 7 del regolamento (patrocinio da parte dell'Amministrazione) non comprende il costo del **servizio di pulizia che rimane a carico del richiedente.**

**Per l'eventuale richiesta è necessario compilare apposita modulistica.
da presentare almeno 15 giorni lavorativi prima dell'evento**

CHIEDE L'UTILIZZO

| | | |
|------------------------|---|--|
| LASINO | <input type="checkbox"/> Teatro Lasino | |
| CALAVINO | Casa della musica <input type="checkbox"/> con cucina <input type="checkbox"/> senza cucina | <input type="checkbox"/> Sala Pizzini |
| SARCHE | Sala Baracca <input type="checkbox"/> con cucina <input type="checkbox"/> senza cucina | |
| PERGOLESE | <input type="checkbox"/> Teatro di Pergolese | <input type="checkbox"/> Saletta Teatro di Pergolese |
| CASTEL MADRUZZO | <input type="checkbox"/> Sala Casa Sociale | |
| PALESTRE | <input type="checkbox"/> Palestra Lasino <input type="checkbox"/> Palestra Scuola Sarche | <input type="checkbox"/> Palestra Scuola Calavino |
| LAGOLO | Parco feste <input type="checkbox"/> Sala chiusa senza cucina <input type="checkbox"/> Sala chiusa con cucina <input type="checkbox"/> Struttura esterna senza cucina <input type="checkbox"/> Struttura esterna con cucina <input type="checkbox"/> Struttura completa senza cucina <input type="checkbox"/> Struttura completa con cucina | <input type="checkbox"/> Casa vacanze Malga Lagolo |

per la seguente attività:

| nel giorno/nei giorni: | dalle ore: | alle ore: |
|------------------------|------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

CHIEDE INOLTRE

L'attivazione dell'impianto di riscaldamento: Sì no

| nel giorno/nei giorni: | dalle ore: | alle ore: |
|------------------------|------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

SI IMPEGNA A

- ridurre al minimo la produzione di rifiuti non riciclabili o non compostabili
- effettuare una corretta e puntuale differenziazione dei rifiuti prodotti riducendone il più possibile il volume.
- conferire tutti i rifiuti riciclabili prodotti nell'isola ecologica di riferimento, utilizzando la tessera consegnata unitamente alle chiavi.
- depositare i soli rifiuti non differenziabili nell'apposito contenitore all'interno della struttura

NORME ESPLICATIVE PER L'USO DELLE STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta di autorizzazione

Durante l'utilizzo della struttura, si **obbliga** al rispetto di tutte le norme disciplinate nel "Regolamento per la concessione in uso delle sale e strutture di proprietà comunale" approvato con deliberazione del Consiglio comunale dd 29.03.2022, in particolare:

- corretto uso delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
- ritiro delle chiavi e della tessera rifiuti presso il Servizio Demografici in orario d'ufficio, nella giornata in cui è previsto l'utilizzo della struttura;
- riconsegna delle chiavi e della tessera rifiuti presso il Servizio Demografici il giorno lavorativo seguente all'utilizzo o quando indicato dall'incaricato;
- utilizzo dei soli spazi espressamente concessi;
- **rispetto degli orari fissati per l'uso;**
- comunicazione agli uffici comunali della rinuncia all'utilizzo della struttura **almeno tre giorni** lavorativi prima dell'utilizzo stesso, escluso il giorno dell'utilizzo; in questo caso nulla è dovuto dal richiedente;
- segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- rispetto delle norme di convivenza civile;
- riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso dopo aver verificato lo spegnimento degli impianti elettrici, idrici ecc. e la chiusura delle finestre e porte d'accesso.
- sgombero di tutti i locali utilizzati da ogni e qualsiasi materiale (rifiuti, prodotti, attrezzi) All'interno della struttura non deve essere lasciato nessun tipo di oggetto, materiale personale, prodotti alimentari avanzati o di scorta.
- rispetto dell'ambiente osservando le norme e le consuetudini del risparmio energetico.
- corretta differenziazione, conferimento e smaltimento dei rifiuti prodotti.
- **per le strutture dotate di cucina resta a carico dell'utilizzatore la pulizia di stoviglie e pentolame eventualmente utilizzati.**

Precisazioni

L'autorizzazione comunale all'utilizzo della sala o struttura non sostituisce altri permessi, nulla osta, autorizzazioni o comunicazioni eventualmente necessari in ordine alle attività esercitate nelle strutture concesse in ottemperanza alle disposizioni vigenti.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare gli orari e i termini di concessione della sala/struttura nel caso di interessi pubblici ritenuti prevalenti o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo o per ragioni di prevenzione ed ordine pubblico, dandone comunicazione agli interessati il prima possibile, senza che i concessionari possano richiedere eventuali danni. In tali ipotesi il richiedente avrà diritto al rimborso del corrispettivo eventualmente versato.

Il mancato utilizzo delle strutture da parte dei soggetti autorizzati, per cause indipendenti dall'amministrazione comunale, non dà diritto al rimborso del corrispettivo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 12 comma 1 lett. f) del Regolamento.

La concessione in uso di strutture facenti parte di plessi scolastici avviene, in orario extrascolastico, previa acquisizione del nulla osta degli organi dell'Istituto Comprensivo, e comunque senza disturbare il regolare svolgimento delle attività ordinarie e rispettando le procedure richieste dall'Istituto Comprensivo soprattutto in merito all'uso delle attrezzature.

Luogo e data

Il richiedente

Corrispettivi da versare a titolo di rimborso delle spese di manutenzione e gestione e dei depositi cauzionali a garanzia del diligente e corretto utilizzo delle strutture comunale di cui agli artt. 8 e 9 del regolamento per la concessione in uso delle sale e strutture di proprietà comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale dd 29.03.2022.

LASINO

| | | |
|---|----------------------|-----------|
| Teatro Lasino | Capienza: 99 persone | Cauzione: |
| Orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00 | Importo a giornata | € 300,00 |
| <input type="checkbox"/> Associazione comune | € 51,00 | |
| <input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori comune | € 71,00 | |
| <input type="checkbox"/> Privato residente | € 151,00 | |
| <input type="checkbox"/> Privato non residente | € 251,00 | |
| <input type="checkbox"/> Società e aziende private | € 501,00 | |
| Servizio di pulizia effettuato dal Comune: € 48,00 | | |
| Riscaldamento: € 8,00 all'ora | | |

CALAVINO

| | | | |
|---|----------------------|------------|--|
| Casa della Musica Calavino | Capienza: 48 persone | | Cauzione: |
| Orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00 | Importo a giornata | | senza cucina € 100,00 con cucina € 200,00 |
| | Senza cucina | con cucina | |
| <input type="checkbox"/> Associazione comune | € 22,00 | € 44,00 | |
| <input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori comune | € 52,00 | € 124,00 | |
| <input type="checkbox"/> Compleanno fino al 18° residente | € 32,00 | € 84,00 | |
| <input type="checkbox"/> Privato residente | € 52,00 | € 104,00 | |
| <input type="checkbox"/> Privato non residente | € 82,00 | € 154,00 | |
| <input type="checkbox"/> Società e aziende private | € 102,00 | € 174,00 | |
| Servizio di pulizia effettuato dal Comune: | € 36,00 | € 60,00 | |
| Riscaldamento: € 6,00 all'ora | | | |

| | | | |
|---|----------------------|--|-----------|
| Sala Pizzini Calavino | Capienza: 99 persone | | Cauzione: |
| orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00 | Importo a giornata | | € 50,00 |
| <input type="checkbox"/> Associazione comune | € 16,00 | | |
| <input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori Comune | € 21,00 | | |
| <input type="checkbox"/> Privato residente | € 41,00 | | |
| <input type="checkbox"/> Privato non residente | € 51,00 | | |
| <input type="checkbox"/> Società e aziende private | € 101,00 | | |
| Servizio di pulizia effettuato dal Comune: € 48,00 | | | |
| Riscaldamento: € 6,00 all'ora | | | |

SARCHE

| | | | |
|---|----------------------|------------|--|
| Sala Baracca | Capienza: 48 persone | | Cauzione: |
| Orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00 | Importo a giornata | | senza cucina € 100,00 con cucina € 200,00 |
| | Senza cucina | con cucina | |
| <input type="checkbox"/> Associazione comune | € 22,00 | € 44,00 | |
| <input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori Comune | € 102,00 | € 154,00 | |
| <input type="checkbox"/> Compleanno fino al 18° residente | € 32,00 | € 104,00 | |
| <input type="checkbox"/> Privato residente | € 62,00 | € 124,00 | |
| <input type="checkbox"/> Privato non residente | € 182,00 | € 234,00 | |
| <input type="checkbox"/> Società e aziende private | € 182,00 | € 234,00 | |
| Servizio di pulizia effettuato dal Comune | € 24,00 | € 48,00 | |
| Riscaldamento: € 6,00 all'ora | | | |

PERGOLESE

| | | |
|---|----------------------|-----------|
| Teatro Polivalente Pergolese | Capienza: 50 persone | Cauzione: |
| Orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00 | Importo a giornata | € 200,00 |
| <input type="checkbox"/> Associazione comune | € 51,00 | |
| <input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori comune | € 71,00 | |
| <input type="checkbox"/> Privato residente | € 81,00 | |
| <input type="checkbox"/> Privato non residente | € 251,00 | |
| <input type="checkbox"/> Società e aziende private | € 501,00 | |
| Servizio di pulizia effettuato dal Comune: € 36,00 | | |
| Riscaldamento: € 8,00 all'ora | | |

| | | |
|--|----------------------|-----------|
| Saletta Teatro Pergolese | Capienza: 15 persone | Cauzione: |
| Orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00 | Importo a giornata | € 50,00 |
| <input type="checkbox"/> Privato residente a Pergolese | € 16,00 | |
| Servizio di pulizia effettuato dal Comune: € 12,00 | | |
| Riscaldamento: € 3,00 all'ora | | |

CASTEL MADRUZZO

| | | |
|---|----------------------|-----------|
| Casa Sociale Castel Madruzzo | Capienza: 20 persone | Cauzione: |
| Orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00 | Importo a giornata | € 50,00 |
| <input type="checkbox"/> Associazione comune | € 16,00 | |
| <input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori Comune | € 21,00 | |
| <input type="checkbox"/> Compleanno fino al 18° residente | € 31,00 | |
| <input type="checkbox"/> Privato residente | € 41,00 | |
| <input type="checkbox"/> Privato non residente | € 51,00 | |
| <input type="checkbox"/> Società e aziende private | € 101,00 | |
| Servizio di pulizia effettuato dal Comune: € 36 | | |
| Riscaldamento: € 3,00 all'ora | | |

PALESTRE

| | | |
|---|----------------------|-----------|
| Palestra scuole Calavino | Capienza: 30 persone | Cauzione: |
| <input type="checkbox"/> Associazione comune | € 6,00/ora | € 50,00 |
| <input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori Comune | € 12,00/ora | |
| Riscaldamento: € 6,00 all'ora | | |

| | | |
|---|----------------------|-----------|
| Palestra scuole Sarche | Capienza: 50 persone | Cauzione: |
| <input type="checkbox"/> Associazione comune | € 8,00/ora | € 50,00 |
| <input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori Comune | € 20,00/ora | |
| Riscaldamento: € 8,00 all'ora | | |

| | | |
|---|----------------------|-----------|
| Palestra scuole Lasino | Capienza: 30 persone | Cauzione: |
| <input type="checkbox"/> Associazione comune | € 7,00/ora | € 50,00 |
| <input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori Comune | € 14,00/ora | |
| Riscaldamento: € 6,00 all'ora | | |

LAGOLO

| Casa vacanze Malga Lagolo | Capienza: 15 posti letto | | | | Cauzione: € 500,00 |
|--|---------------------------|----------|---------------------------|----------|-----------------------|
| | Importo a giornata | | Importo a notte | | |
| Orario di utilizzo diurno dalle 08.00 alle 24.00 Orario di utilizzo notturno dalle 14.00 alle 10.00 | Ragazzi fino a 18 anni | Adulti | Ragazzi fino a 18 anni | Adulti | |
| <input type="checkbox"/> Associazione comune | € 52,00 | € 102,00 | € 52,00 | € 102,00 | |
| <input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori dal Comune | € 152,00 | € 202,00 | € 152,00 | € 202,00 | |
| Servizio di pulizia effettuato dal Comune: € 120,00 | | | | | |
| Riscaldamento: € 8,00 all'ora | | | | | |

| Parco feste Lagolo | Capienza: 50 persone sala chiusa Capienza: 250 persone intera struttura | | | | | | Cauzione: |
|---|--|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | Importo a giornata | | | | | | |
| Orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00 | Sala chiusa senza cucina | Sala chiusa con cucina | Struttura esterna senza cucina | Struttura esterna con cucina | Struttura completa senza cucina | Struttura completa con cucina | senza cucina € 100,00 con cucina € 200,00 |
| <input type="checkbox"/> associazioni con sede nel Comune | € 51,00 | € 102,00 | € 32,00 | € 84,00 | € 84,00 | € 136,00 | |
| <input type="checkbox"/> compleanno fino al 18° residente | € 101,00 | € 202,00 | € 32,00 | € 134,00 | € 134,00 | € 236,00 | |
| <input type="checkbox"/> associazioni con sede fuori dal Comune | € 101,00 | € 202,00 | € 72,00 | € 174,00 | € 174,00 | € 276,00 | |
| <input type="checkbox"/> privati residenti | € 151,00 | € 202,00 | € 102,00 | € 154,00 | € 254,00 | € 306,00 | |
| <input type="checkbox"/> privati non residenti | € 201,00 | € 252,00 | € 152,00 | € 204,00 | € 354,00 | € 406,00 | |
| <input type="checkbox"/> società e aziende private | € 251,00 | € 352,00 | € 202,00 | € 304,00 | € 454,00 | € 556,00 | |
| Servizio di pulizia effettuato dal Comune | € 36,00 | € 60,00 | € 48,00 | € 72,00 | € 84,00 | € 132,00 | |
| Riscaldamento: € 6,00 all'ora (solo sala chiusa) | | | | | | | |