



**COMUNE DI MADRUZZO**  
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 14**  
**della Giunta comunale**

**Oggetto: Approvazione Piano obiettivi specifici primo trimestre e scheda di valutazione anno 2021 del Segretario comunale.**

L'anno **duemilaventuno** addì **dieci** del mese di **febbraio** alle ore **18:45 in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. di data 17.03.2020 e art. 3 del D.P.C.M. di data 18.10.2020**, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<b>MICHELE BORTOLI</b>	<b>SINDACO</b>
<b>LORENZO CHISTÈ</b>	<b>VICESINDACO</b>
<b>CARLOTTA CHIELLINO</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>SARA SALVATI</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>NICOLA RICCI</b>	<b>ASSESSORE</b>

Assenti:

Si astiene il Segretario ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Enti Locali della regione Trentino Alto Adige, L.r. N - 02 DD. 03.05.2018. Assume le funzioni di Segretario Lorenzo Chistè.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Michele Bortoli nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

**Oggetto: Approvazione Piano obiettivi specifici primo trimestre e scheda di valutazione anno 2021 del Segretario comunale.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il D.L. 19.05.2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17.07.2020 n. 77, che prevede all'art. 106, comma 3 bis, la modifica dell'art. 107, comma 2, del D.L. n. 18/2020, stabilendo per l'esercizio 2021 il differimento al 31/01/2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** che il suddetto termine è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2021 con Decreto del Ministero dell'Interno dd. 13/01/2021;

**Rilevato** che il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020 tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali, ha previsto, in caso di proroga da parte dello Stato del termine di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli enti locali, l'applicazione della medesima proroga anche per i comuni trentini;

**Dato atto** che il bilancio di previsione 2021-2023 del Comune di Madruzzo è in corso di predisposizione e che pertanto, nelle more della sua approvazione, è in corso l'esercizio provvisorio, secondo quanto disposto dall'ordinamento vigente, nei limiti degli stanziamenti definitivi assestati dell'annualità 2021 del bilancio pluriennale 2020 – 2022;

**Dato atto** che il bilancio di previsione 2020 - 2022 del Comune di Madruzzo è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 dd. 18 febbraio 2020, immediatamente esecutiva;

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione anno 2020 - 2022, con il quale sono individuate le funzioni dirigenziali per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Comune, ai sensi dell'art. 60, comma 8, del CEL approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 20/02/2020 e modificato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 203 del 02/12/2020;

**Vista** la nomina dei Responsabili dei Servizi effettuata dal Sindaco con Decreto n. 38/2020 dd. 24.12.2020.

**Ricordato** che l'art. 23 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 biennio economico 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, prevede che l'indennità di risultato al segretario comunale possa essere erogata solamente a seguito di effettiva valutazione. Questo significa che la scheda deve essere obbligatoriamente compilata dall'amministrazione con l'assegnazione dei fattori di valutazione e l'attribuzione ad ognuno di essi di un punteggio.

**Tenuto conto** che risulta necessario procedere all'approvazione della scheda di valutazione anno 2021 del Segretario comunale e degli obiettivi specifici del primo trimestre 2021.

**Valutato**, come già fatto per i Responsabili di Servizio, nelle more del bilancio che deve essere approvato entro il 31.03.2021, di assegnare gli obiettivi specifici per il primo trimestre dell'anno 2021 al fine di garantire che gli stessi vengano approvati sostanzialmente per tutto l'anno; in caso contrario è necessario attendere il mese di aprile del 2021 per approvare gli obiettivi specifici annuali.

**Ritenuto**, non essendo stato ancora approvato il bilancio, di assegnare degli obiettivi semplici, che non richiedono le specifiche previste per gli obiettivi annuali (descrizione obiettivo, peso attribuito, indicatori, tempi di realizzazione, altri Servizi coinvolti, ecc.).

**Visti** gli obiettivi specifici relativi al primo trimestre dell'anno 2021 proposti da Segretario comunale e presentati dall'Assessore al personale.

**Ritenuto** di condividere e di approvare la scheda di valutazione comprensiva degli obiettivi specifici relativi al primo trimestre 2021, allegata alla presente deliberazione ancorchè non soggetta a pubblicazione, che verrà utilizzata per la valutazione a consuntivo ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato per il primo trimestre.

**Ritenuto** di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, necessitando definire al più presto gli obiettivi specifici in modo che il Segretario comunale si possa tempestivamente organizzare in tale ottica.

**Atteso** che la spesa per l'indennità di risultato del Segretario, quantificata in € 4.830,00, trova imputazione nel Piano dei Conti finanziario integrato U 1.01.01.01.000 della Missione 1, Programma 2 del bilancio 2020-2022, annualità 2021 in esercizio provvisorio, al cap. 1400 del PEG.

**Visti** i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, e coordinato con il regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni del Comune di Madruzzo, il Responsabile del Servizio finanziario, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, e coordinato con il regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni del Comune di Madruzzo, il Responsabile del Servizio finanziario, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

**Visto** il nuovo regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente;

**Visto** il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm..

**Vista** la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18.

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm..

**Visto** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 25 dd. 14.06.2018, immediatamente eseguibile.

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Visto** quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Con due separate e specifiche votazioni (una per l'**immediata eseguibilità**) che hanno dato il seguente risultato: voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese.

## **DELIBERA**

1. **di approvare**, per i motivi di cui in premessa, la scheda di valutazione anno 2021 e gli obiettivi specifici del primo trimestre 2021 del Segretario comunale, di cui al documento allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante non soggetto a pubblicazione;
2. **di dare atto che** per quanto riguarda il Segretario comunale per gli obiettivi specifici è previsto un punteggio massimo di 45 punti come da scheda di valutazione, dove per la capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi – efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – obiettivi specifici o settoriali si prevede appunto un punteggio massimo di 45 punti. I medesimi punti andranno riconosciuti a consuntivo previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi specifici previsti tenuto conto della pesatura di ciascuno di essi.
3. **di impegnare** la spesa per l'Indennità di risultato del Segretario, di complessivi 4.830,00, con imputazione alla Missione 1 Programma 2 del Piano dei Conti finanziario integrato U

1.01.01.01.000 del bilancio 2020-2022, annualità 2021 in esercizio provvisorio, al cap. 1400 del PEG.

4. **di dichiarare**, con separata votazione e per le motivazioni in premessa esposte, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 del C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 per le motivazioni di cui in premessa;
5. **di comunicare** il presente provvedimento al Segretario comunale;
6. **di comunicare** ai capigruppo consiliari il presente atto, ai sensi dell'art. 183, comma 2 del C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
7. **di dare evidenza** che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi del quinto comma dell'articolo 183, comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
  - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 02.07.2010, n.104;
  - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Allegati:

scheda di valutazione anno 2021 con obiettivi specifici primo trimestre **non soggetta a pubblicazione**.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

<p>il Sindaco</p> <p><i>Michele Bortoli</i></p>		<p><i>il Segretario f.f.</i></p> <p><i>Lorenzo Chistè</i></p>
---	---	---

~ • ~ • ~

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Copia analogica, composta da n. \_\_\_\_ facciate, conforme al documento informatico originale munito della prescritta firma digitale valida e non revocata.

Madruzzo,

Il Segretario comunale  
dott. ssa Cinzia Mattevi

# Scheda di valutazione dei Segretari

allegato C all'accordo 29.12.2016

MATTEVI CINZIA primo trimestre 2021

## A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	5	
* a obiettivi specifici o settoriali		
Predisposizione Piano triennale per l'anticorruzione e la trasparenza 2021-2023	15	
Preparazione Relazione annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza anno 2020	15	
Avvio gara per il nuovo Piano forestale del Comune di Madruzzo	15	
<b>Totale assegnato</b>		<b>0</b>
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni	0	0
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
<b>Totale assegnato</b>		<b>0</b>
2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	3	
* a obiettivi specifici o settoriali	2	
<b>Totale assegnato</b>		<b>0</b>
* ai servizi esterni		
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)		
<b>Totale assegnato</b>		<b>0</b>
<b>Totale assegnato</b>		<b>0</b>

60

<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)</b>	<b>0</b>
--	----------

## B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Capacità di coordinamento	8	
1.2) Capacità di delega e controllo	2	
<b>Totale assegnato</b>		<b>0</b>
2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
2.1) con gli organi istituzionali	5	
2.2) nell'ambito di lavoro	5	
2.3) con il cittadino	2	
<b>Totale assegnato</b>		<b>0</b>
3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	4	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	9	
<b>Totale assegnato</b>		<b>0</b>
4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
<b>Totale assegnato</b>		<b>0</b>

40

<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)</b>	<b>0</b>
--	----------

<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)</b>	<b>0</b>
---	----------

## MECCANISMI DI EROGAZIONE

l'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

## LEGENDA

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.