



**COMUNE DI MADRUZZO**  
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 6**  
**della Giunta comunale**

**Oggetto: Approvazione obiettivi specifici primo trimestre 2021 dei Responsabili di Servizio.**

L'anno **duemilaventuno** addì **tre** del mese di **febbraio** alle ore **18:15 in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. di data 17.03.2020 e art. 3 del D.P.C.M. di data 18.10.2020**, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<b>MICHELE BORTOLI</b>	<b>SINDACO</b>
<b>LORENZO CHISTÈ</b>	<b>VICESINDACO</b>
<b>CARLOTTA CHIELLINO</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>SARA SALVATI</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>NICOLA RICCI</b>	<b>ASSESSORE</b>

Assenti:

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Cinzia Mattevi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Michele Bortoli nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

**Oggetto: Approvazione obiettivi specifici primo trimestre 2021 dei Responsabili di Servizio.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il D.L. 19.05.2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17.07.2020 n. 77, che prevede all'art. 106, comma 3 bis, la modifica dell'art. 107, comma 2, del D.L. n. 18/2020, stabilendo per l'esercizio 2021 il differimento al 31/01/2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Rilevato** che il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020 tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali, ha previsto, in caso di proroga da parte dello Stato del termine di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli enti locali, l'applicazione della medesima proroga anche per i comuni trentini;

**Dato atto** che il bilancio di previsione 2021-2023 del Comune di Madruzzo è in corso di predisposizione e che pertanto, nelle more della sua approvazione, è in corso l'esercizio provvisorio, secondo quanto disposto dall'ordinamento vigente, nei limiti degli stanziamenti definitivi assestati dell'annualità 2021 del bilancio pluriennale 2020 – 2022;

**Dato atto** che il bilancio di previsione 2020 - 2022 del Comune di Madruzzo è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 dd. 18 febbraio 2020, immediatamente esecutiva;

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione anno 2020 - 2022, con il quale sono individuate le funzioni dirigenziali per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Comune, ai sensi dell'art. 60, comma 8, del CEL approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 20/02/2020 e modificato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 203 del 02/12/2020;

**Vista** la nomina dei Responsabili dei Servizi effettuata dal Sindaco con Decreto n. 38/2020 dd. 24.12.2020.

**Constatato** che in base ai contenuti del P.E.G. rientra nelle competenze della Giunta Comunale approvare gli obiettivi specifici dei Responsabili di Servizio per l'erogazione dell'indennità di risultato.

### **Ricordato che:**

- con deliberazione della giunta comunale n. 01 dd 13.01.2021, immediatamente eseguibile, è stato riconosciuto per l'anno 2021, ai Responsabili del Servizio tecnico e finanziario del Comune di Madruzzo l'incarico di posizione organizzativa con la relativa retribuzione di posizione, oltre alla retribuzione di risultato fino al massimo del 20%; con la medesima deliberazione è stata approvata e compilata per ciascun responsabile la scheda di valutazione anno 2021, in conformità alla scheda E allegata all'accordo di settore 8.02.2011, con il relativo punteggio assegnato per ciascun fattore di valutazione, da completarsi con l'assegnazione degli obiettivi specifici a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021;
- con deliberazione della giunta comunale n. 221 dd 22.12.2020, immediatamente eseguibile, è stata riconosciuta alla Responsabile dei Servizi Demografici per il primo trimestre 2021 l'indennità di posizione organizzativa, oltre alla retribuzione di risultato fino al massimo del 20%, approvando ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, la scheda E allegata all'accordo di settore 8.02.2011 compilata, con il relativo punteggio assegnato per ciascun fattore di valutazione, da completarsi con l'assegnazione degli obiettivi specifici;

- nell'anno successivo la giunta comunale attribuisce a ciascun Responsabile assegnatario della Posizione organizzativa la retribuzione di risultato sulla base della valutazione del raggiungimento degli obiettivi generali e specifici contenuti della scheda approvata dalla giunta comunale.

**Valutato**, nelle more del bilancio, che deve essere approvato entro il 31.03.2021, di assegnare gli obiettivi specifici per il primo trimestre dell'anno 2021 al fine di garantire che gli stessi vengano approvati sostanzialmente per tutto l'anno; in caso contrario è necessario attendere il mese di aprile del 2021 per approvare gli obiettivi specifici annuali.

**Ritenuto**, non essendo stato ancora approvato il bilancio, di assegnare degli obiettivi semplici, che non richiedono le specifiche previste per gli obiettivi annuali (descrizione obiettivo, peso attribuito, indicatori, tempi di realizzazione, altri Servizi coinvolti, ecc.).

**Visti** gli obiettivi specifici relativi al primo trimestre dell'anno 2021 proposti dai singoli Responsabili di Servizio e presentati dall'Assessore al personale con la collaborazione del Segretario comunale.

**Ritenuto** di condividere e di approvare le schede di valutazione comprensive degli obiettivi specifici relativi al primo trimestre 2021, allegate alla presente deliberazione ancorchè non soggette a pubblicazione, che verranno utilizzate per la valutazione a consuntivo ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, precisando che per i Responsabili di Servizio le schede di valutazione sono quelle già approvate con deliberazioni della giunta comunale n. 1/2021 e n. 221/2020, che vengono completate con l'indicazione degli obiettivi specifici nel frattempo individuati.

**Ritenuto** di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, necessitando definire al più presto gli obiettivi specifici in modo che il lavoro di ciascun ufficio possa essere tempestivamente organizzato in tale ottica.

**Visto** il seguente parere di regolarità tecnica espresso sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, il Segretario comunale, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

**Dato atto che** non necessita il parere di regolarità contabile in quanto la presente deliberazione non ha rilevanza contabile.

**Visto** il nuovo regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente;

**Visto** il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm..

**Vista** la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18.

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm..

**Visto** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 25 dd. 14.06.2018, immediatamente eseguibile.

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Visto** quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Con due separate e specifiche votazioni (una per l'**immediata eseguibilità**) che hanno dato il seguente risultato: voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese.

## **DELIBERA**

1. **di approvare**, per i motivi di cui in premessa, le schede di valutazione dei Responsabili di Servizio del Comune di Madruzzo, comprensive degli obiettivi specifici relativi al primo trimestre 2021, allegate alla presente deliberazione ancorchè non soggette a

pubblicazione, che verranno utilizzate dalla giunta comunale per la valutazione a consuntivo ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, precisando che per i Responsabili di Servizio le schede di valutazione sono quelle già approvate con deliberazioni della giunta comunale n. 1/2021 e n. 221/2020, che vengono completate con l'indicazione degli obiettivi specifici nel frattempo individuati.

2. **di dichiarare**, con separata votazione e per le motivazioni in premessa esposte, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 del C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 per le motivazioni di cui in premessa;
3. **di comunicare** il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi cui è stata riconosciuta la posizione organizzativa;
4. **di comunicare** ai capigruppo consiliari il presente atto, ai sensi dell'art. 183, comma 2 del C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 ;
5. **di dare evidenza** che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi del quinto comma dell'articolo 183, comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
  - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 02.07.2010, n.104;
  - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Allegati: schede di valutazione comprensive degli obiettivi specifici non soggette a pubblicazione.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

il Sindaco <i>Michele Bortoli</i>		il Segretario comunale <i>dott.ssa Cinzia Mattevi</i>
--------------------------------------	---	--

~ • ~ • ~

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Copia analogica, composta da n. \_\_\_\_ facciate, conforme al documento informatico originale munito della prescritta firma digitale valida e non revocata.

Madruzzo,

Il Segretario comunale  
dott. ssa Cinzia Mattevi



**COMUNE DI MADRUZZO**  
PROVINCIA DI TRENTO

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale  
Approvazione obiettivi specifici primo trimestre 2021 dei Responsabili di Servizio.  
Il Segretario comunale  
dott.ssa Cinzia Mattevi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Copia analogica, composta da n. \_\_\_\_ facciate, conforme al documento informatico originale munito della prescritta firma digitale valida e non revocata.

Madruzzo,

Il Segretario comunale  
dott. ssa Cinzia Mattevi

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**  
**ACCORDO DI SETTORE 8.2.2011**  
**Anno 2021**

**Dipendente: matricola 2/0146**  
**Mesi da gennaio a marzo 2021**

Fattori di valutazione		Punteggio assegnato
<b>1.1 capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>		
obiettivi specifici:		
a) Manutenzione ordinaria programmata gruppo elettrogeno -stazione impianto di pompaggio Calavino.		<b>15</b>
b) Stipula contratto tetto ex municipio Calavino.		<b>15</b>
c) Avvio procedura affido cottimo per sostituzione ante ad oscuro ex municipio Calavino.		<b>15</b>
d) Nuovo Sicopat – approfondimento modalità uso, funzionamento e avvio utilizzo.		<b>15</b>
<b>1.2 rispetto dei tempi assegnati</b>		<b>10</b>
<b>1.3 impegno profuso nella gestione dell’incarico</b>		<b>15</b>
<b>1.4 capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>		<b>10</b>
<b>1.5 capacità gestione dei rapporti</b>		
a) con gli organi istituzionali		<b>3</b>
b) con il cittadino		<b>2</b>
<b>Totale assegnato</b>		<b>100</b>

<u>Meccanismi di erogazione</u>
Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l’indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**  
**ACCORDO DI SETTORE 8.2.2011**  
**Anno 2021**

**Dipendente: MATRICOLA 2.0011**  
**Mesi da gennaio a marzo 2021**

Fattori di valutazione		Punteggio assegnato
<b>1.1 capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>		
obiettivi specifici:		
a) Predisposizione capitolato d'appalto e gara per affido servizio manutenzione, verifica e assistenza impianti di sollevamento comunali triennio 2021-2023.		<b>20</b>
b) Predisposizione capitolato d'appalto e gara per affido servizio manutenzione, sorveglianza e controllo presidi antincendio presso immobili comunali triennio 2021-2023		<b>20</b>
c) Incarico redazione documentazione per autorizzazioni commissione vigilanza per pubblici spettacoli.		<b>10</b>
d) Verifica adempimenti per legionella negli asili e nelle scuole primarie.		<b>10</b>
<b>1.2 rispetto dei tempi assegnati</b>		<b>5</b>
<b>1.3 impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>		<b>10</b>
<b>1.4 capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>		<b>5</b>
<b>1.5 capacità di gestione dei rapporti</b>		
a) con gli organi istituzionali		<b>15</b>
b) con il cittadino		<b>5</b>
<b>Totale assegnato</b>		<b>100</b>

<u>Meccanismi di erogazione</u>
Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**  
**ACCORDO DI SETTORE 8.2.2011**  
**Anno 2021**

**Dipendente: MATRICOLA 2.0072**  
**Mesi da gennaio a marzo 2021**

Fattori di valutazione		Punteggio assegnato
<b>1.1 capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>		
obiettivi specifici		
a) Avvio gara affidamento servizio nido d'infanzia dall'1.09.2021 al 31.08.2024 con possibile proroga triennale.		<b>25</b>
b) Avvio procedimento assegnazione Fondo sostegno attività economiche, artigianali e commerciali.		<b>25</b>
c) Avvio procedura rinnovo convenzioni con medici di base e riscossione arretrati guardia medica da APSS.		<b>10</b>
<b>1.2 rispetto dei tempi assegnati</b>		<b>15</b>
<b>1.3 impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>		<b>5</b>
<b>1.4 capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>		<b>10</b>
<b>1.5 capacità di gestione dei rapporti</b>		
a) con gli organi istituzionali		<b>5</b>
b) con il cittadino		<b>5</b>
<b>Totale assegnato</b>		<b>100</b>

<u>Meccanismi di erogazione</u>
Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**  
**ACCORDO DI SETTORE 8.2.2011**  
**Anno 2021**

**Dipendente: MATRICOLA 2/0840**  
**Mesi da gennaio a marzo 2021**

Fattori di valutazione		Punteggio assegnato
<b>1.1 capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>		
obiettivi specifici:		
a) Avvio operazioni riordino e archiviazione pratiche anagrafiche concluse quadriennio 2016-2020.		<b>10</b>
b) Avvio operazioni riordino e archiviazione documentazione stato civile quadriennio 2016-2020.		<b>10</b>
c) Avvio operazioni riordino pratiche elettorale quadriennio 2016-2020.		<b>5</b>
d) Avvio digitalizzazione documentazione allegata alle pratiche anagrafiche quadriennio 2016-2020.		<b>5</b>
<b>1.2 rispetto dei tempi assegnati</b>		<b>10</b>
<b>1.3 impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>		<b>10</b>
<b>1.4 capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>		<b>20</b>
<b>1.5 capacità digestione dei rapporti</b>		
a) con gli organi istituzionali		<b>10</b>
b) con il cittadino		<b>20</b>
<b>Totale assegnato</b>		<b>100</b>

<u>Meccanismi di erogazione</u>
Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.