



**COMUNE DI MADRUZZO**  
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 26**  
**della Giunta comunale**

**Oggetto: Proroga attribuzione temporanea di mansioni superiori per vacanza posto di Responsabile dei Servizi demografici.**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventitre** del mese di **marzo** alle ore **18:15** nella **sala consiliare del Municipio di Madruzzo**, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<b>LORENZO CHISTÈ</b>	<b>VICESINDACO</b>
<b>CARLOTTA CHIELLINO</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>SARA SALVATI</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>NICOLA RICCI</b>	<b>ASSESSORE</b>

Assenti:

<b>MICHELE BORTOLI</b>	<b>SINDACO</b>
------------------------	----------------

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Cinzia Mattevi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Lorenzo Chistè nella sua qualità di Vicesindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

**OGGETTO: Proroga attribuzione temporanea di mansioni superiori per vacanza posto di Responsabile dei Servizi demografici.**

**Visto** il D.L. 19.05.2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17.07.2020 n. 77, che prevede all'art. 106, comma 3 bis, la modifica dell'art. 107, comma 2, del D.L. n. 18/2020, stabilendo per l'esercizio 2021 il differimento al 31/01/2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Rilevato** che il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020 tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali, ha previsto, in caso di proroga da parte dello Stato del termine di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli enti locali, l'applicazione della medesima proroga anche per i comuni trentini;

**Dato atto** che il bilancio di previsione 2021-2023 del Comune di Madruzzo è in corso di predisposizione e che pertanto, nelle more della sua approvazione, è in corso l'esercizio provvisorio, secondo quanto disposto dall'ordinamento vigente, nei limiti degli stanziamenti definitivi assestati dell'annualità 2021 del bilancio pluriennale 2020 – 2022;

**Dato atto** che il bilancio di previsione 2020 - 2022 del Comune di Madruzzo è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 dd. 18 febbraio 2020, immediatamente esecutiva;

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione anno 2020 - 2022, con il quale sono individuate le funzioni dirigenziali per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Comune, ai sensi dell'art. 60, comma 8, del CEL approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 20/02/2020 e modificato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 203 del 02/12/2020;

**Vista** la nomina dei Responsabili dei Servizi effettuata dal Sindaco con Decreto n. 38/2020 dd. 24.12.2020.

**Ricordato che** in base al Peg approvato con deliberazione della giunta comunale n. 27/2020 la competenza all'adozione della presente deliberazione è della giunta comunale in quanto trattasi di atto discrezionale.

**Premesso che:**

- a fine anno 2020 è cessato dal servizio il Responsabile dei Servizi Demografici, Collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto a tempo pieno, e che si rende necessario coprire a tempo indeterminato il posto rimasto vacante;
- a tal fine con deliberazione giuntale n. 165 di data 17.09.2020 è stato approvato l'atto di indirizzo al Segretario comunale per l'indizione di una procedura di progressione verticale mediante concorso/selezione interna, ai sensi dell'art. 15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale sottoscritto in data 20.04.2007, per la copertura del posto di Responsabile dei Servizi demografici (collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto a tempo pieno prima posizione retributiva); nella medesima si autorizzava il Segretario comunale a porre in essere tutti gli atti gestionali conseguenti, in particolare a provvedere alla convocazione delle Organizzazioni Sindacali al fine di addivenire alla sottoscrizione di un atto concertativo di settore;
- con deliberazione giuntale n. 185 di data 29.10.2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il verbale di concertazione relativo alla procedura di progressione verticale mediante attivazione di un concorso/selezione interna per la copertura del posto di Responsabile dei Servizi Demografici sopracitato, sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali e assunto al protocollo con il n. 10502 di data 29.10.2020;
- con determinazione del Segretario comunale a scavalco n. 105 di data 25.11.2020 è stata quindi indetta la procedura di progressione verticale mediante selezione interna, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale sottoscritto

in data 20.04.2007, per la copertura del posto di Responsabile dei Servizi demografici (collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto a tempo pieno prima posizione retributiva);

- in data 14.12.2020 è scaduto il termine per la presentazione delle domande della progressione verticale; sono pervenute due domande di partecipazione.

**Constatato** che non è stato possibile procedere con la prova scritta della progressione verticale per la copertura del posto di Responsabile dei Servizi Demografici in quanto l'art. 11 lett. z) del D.P.C.M del 3.11.2020 ha disposto la sospensione dello *svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private*; tale sospensione è stata confermata dall'art. 1 lett. z) del D.P.C.M. del 3.12.2020 che ha sospeso le prove scritte e preselettive fino al 15.01.2021.

**Richiamata** la propria deliberazione n. 221 dd. 23.12.2021 con la quale sono state attribuite alla dipendente comunale Monica Dallapè, incardinata a tempo indeterminato sul Servizio Segreteria, le mansioni superiori con decorrenza dalla vacanza del posto, 01.01.2021, per la durata di tre mesi, salvo proroga, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi Demografici, posto previsto nella dotazione organica e nella pianta organica del Comune di Madruzzo con la qualifica di collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto, in attesa che possa essere esperita la procedura di progressione verticale bandita con determinazione del Segretario comunale a scavalco n. 105/2020.

**Considerato** di procedere alla proroga per la durata di ulteriori tre mesi (dal 01.04.2021 al 30.06.2021) così come previsto nella deliberazione giuntale n. 221/2020, alla medesima dipendente delle mansioni di cui al precedente paragrafo, nelle more dell'espletamento della procedura di progressione verticale.

**Ricordato** a riguardo che l'art. 105 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2 prevede che:

“1. Per obiettive esigenze di servizio il dipendente può essere adibito a mansioni immediatamente superiori nei casi di:

a) vacanza di posto in organico della struttura organizzativa, per un periodo non superiore a sei mesi dal verificarsi della vacanza;

b) sostituzione di altro dipendente con diritto alla conservazione del posto per tutto il periodo di assenza, tranne quello per ferie.

2. La temporanea assegnazione di funzioni superiori viene disposta secondo i criteri, le procedure e le modalità stabilite nel regolamento organico.

3. Qualora l'utilizzazione del dipendente per lo svolgimento di mansioni superiori sia disposta per sopperire a carenze di organico, contestualmente alla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni deve essere avviata la procedura per la copertura del posto vacante.

4. In deroga all'articolo 2103 del codice civile, l'esercizio di mansioni superiori non attribuisce il diritto all'assegnazione definitiva delle stesse.

**Visto** l'art. 25 commi 3, 7 e 8 dell'accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, comprensori, comunità e unioni di Comuni di data 8.02.2011 che recita:

3. Nell'ambito del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal NOP del CCPL 20 aprile 2007 si considerano, ai sensi dell'art. 19 del D.P.Reg 1 febbraio 2005 n. 2/L, “mansioni immediatamente superiori” le mansioni svolte dal dipendente all'interno della stessa categoria nel profilo professionale appartenente al livello evoluto rispetto a quello base in cui è inquadrato secondo le declaratorie del citato contratto. (omissis).

7. Il dipendente assegnato a mansioni superiori, per il periodo di effettiva prestazione, ha diritto a percepire la differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per il profilo professionale oggetto dell'incarico temporaneo e il trattamento economico iniziale previsto per il profilo di effettivo inquadramento. (omissis).

*8. Al dipendente assegnatario delle mansioni superiori, sussistendo i presupposti dovranno essere corrisposte le indennità previste per il profilo superiore di assegnazione.*

**Constatato che** la presente attribuzione temporanea di mansioni superiori per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi Demografici categoria C livello evoluto prima posizione retributiva rientra nelle previsioni sopra riportate in quanto:

- l'attribuzione temporanea viene effettuata a seguito della vacanza di posto in pianta organica del Responsabile dei Servizi Demografici collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto con decorrenza 01.01.2021 e per la copertura temporanea del medesimo ruolo nelle more della procedura pubblica per la copertura del posto ;
- è già stata avviata la procedura per la copertura del posto vacante;
- le mansioni superiori vengono attribuite ad una dipendente di categoria C livello base per un posto di categoria C livello evoluto.

**Ritenuto** conseguentemente di riconoscere alla dipendente Monica Dallapè per lo svolgimento temporaneo delle mansioni superiori la differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per il profilo professionale oggetto dell'incarico temporaneo (C evoluto prima posizione retributiva) e il trattamento economico iniziale previsto per il profilo di effettivo inquadramento (C base seconda posizione retributiva) per il periodo di espletamento delle relative mansioni superiori, comprensivo dell'attuale periodo per cui si procede alla proroga.

**Valutato** inoltre di corrispondere alla signora Monica Dallapè l'indennità di posizione organizzativa nell'importo di euro 6000,00 annui da rapportare agli ulteriori tre mesi di incarico, oltre alla retribuzione di risultato fino al massimo del 20%, ai sensi dell'art. 15 comma 8 dell'accordo di settore 8.02.2011 sopra riportato, godendo il Responsabile cessato dall'incarico dell'indennità di posizione organizzativa; l'indennità riconosciuta alla dipendente Dallapè è inferiore rispetto a quella riconosciuta al responsabile cessato in quanto quest'ultimo svolgeva da numerosi anni tale ruolo.

**Ricordato che** l'art. 25 comma 6 dell'accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, comprensori, comunità e unioni di Comuni di data 8.02.2011 prevede che l'attribuzione delle mansioni superiori avviene tramite comunicazione scritta al dipendente incaricato da parte del dirigente o del segretario.

**Visti** i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, il Segretario comunale, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, la Responsabile del Servizio finanziario, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

**Visto** il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.

**Vista** la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18.

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.

**Visto** quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

**Visto** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 25 dd. 14.06.2018, immediatamente eseguibile.

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Valutato** di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e agli effetti dell'art. 183 comma 4 del C.E.L., vista l'imminente decorrenza dell'attribuzione.

Con due separate e specifiche votazioni (una per **l'immediata eseguibilità**) che hanno dato il seguente risultato: voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. **di prorogare**, per i motivi di cui in premessa, per il periodo di tre mesi (dal 01.04.2021 al 30.06.2021 compreso) l'attribuzione delle mansioni superiori alla dipendente di ruolo Monica Dallapè categoria C livello base, assistente amministrativo per l'incarico di Responsabile dei Servizi Demografici categoria C livello evoluto prima posizione retributiva nelle more dell'espletamento della procedura di progressione verticale indetta con determinazione del Segretario comunale a scavalco n. 105 di data 25.11.2020, attribuendo alla stessa, per la durata del periodo di proroga, la differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per il profilo professionale oggetto dell'incarico temporaneo (C evoluto prima posizione retributiva) e il trattamento economico iniziale previsto per il profilo di effettivo inquadramento (C base seconda posizione retributiva) da corrispondersi mensilmente per la durata dell'incarico;
2. **di riconoscere** alla dipendente Monica Dallapè, per i motivi di cui in premessa, a decorrere dall'1.04.2021 e per tre mesi, salvo proroga, l'indennità di posizione organizzativa nell'importo di 500,00 euro lordi mensili, oltre alla retribuzione di risultato fino al massimo del 20%;
3. **di approvare** e compilare, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato alla dipendente Dallapè, la scheda E allegata all'accordo di settore 8.02.2011, con il relativo punteggio assegnato per ciascun fattore di valutazione e l'assegnazione degli obiettivi specifici, non soggetta a pubblicazione;
4. **di imputare** la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi € 3.077,64 con imputazione agli stanziamenti del bilancio 2021 a ciò destinati, così suddivisa:
  - € 2.268,72.= per emolumenti stipendiali - Piano dei conti finanziario integrato U 1.01.01.01.000 Missione 1 Programma 7 Capitolo PEG 9200,
  - € 616,07.= per oneri riflessi - Piano dei conti finanziario integrato U 1.01.02.01.000 Missione 1 Programma 7 Capitolo PEG 9400,
  - € 192,84.= per IRAP - Piano dei conti finanziario integrato U 1.02.01.01.000 Missione 1 Programma 7 Capitolo PEG 9850;
5. **di dare atto che** ai sensi dell' art. 105 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2 l'esercizio di mansioni superiori non attribuisce il diritto all'attribuzione definitiva delle stesse;
6. **di incaricare** il Segretario comunale di procedere alla comunicazione scritta alla dipendente della presente proroga, ai sensi dell'art. 25 comma 6 dell'accordo di settore 8.02.2011;
7. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
8. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla dipendente interessata;
9. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 183, comma 4 del C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 per le motivazioni di cui in premessa;
10. **di comunicare** ai capigruppo consiliari il presente atto, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

11. **di dare evidenza** che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi del quinto comma dell'art. 183 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 02.07.2010, n.104;

c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi;

12. **di precisare** che, trattandosi di deliberazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale di lavoro è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del Lavoro subordinatamente all'esperimento di un tentativo obbligatorio di conciliazione su richiesta del dipendente davanti alla Commissione di conciliazione presso il Servizio Lavoro della Provincia, così come previsto dall'articolo 23 del contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto in data 01 ottobre 2018.

Si allega: scheda E non soggetta a pubblicazione.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

<i>il Vicesindaco</i> <i>Lorenzo Chistè</i>		<i>il Segretario comunale</i> <i>dott.ssa Cinzia Mattevi</i>
--	---	---

~ • ~ • ~

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Copia analogica, composta da n. \_\_\_\_ facciate, conforme al documento informatico originale munito della prescritta firma digitale valida e non revocata.

Madruzzo,

Il Segretario comunale  
dott. ssa Cinzia Mattevi

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**  
**ACCORDO DI SETTORE 8.2.2011**  
**Anno 2021**

**Dipendente: MATRICOLA 2/0840**  
**Mesi da aprile a giugno 2021**

Fattori di valutazione		Punteggio assegnato
<b>1.1 capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>		
obiettivi specifici:		
a) Prosecuzione operazioni riordino e archiviazione pratiche anagrafiche concluse quadriennio 2016-2020.		8
b) Prosecuzione operazioni riordino e archiviazione documentazione stato civile quadriennio 2016-2020.		8
c) Prosecuzione operazioni riordino pratiche elettorale quadriennio 2016-2020.		5
d) Prosecuzione digitalizzazione documentazione allegata alle pratiche anagrafiche quadriennio 2016-2020.		5
e) Avvio servizio di supporto alla prenotazione vaccinazioni.		4
<b>1.2 rispetto dei tempi assegnati</b>		10
<b>1.3 impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>		10
<b>1.4 capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>		20
<b>1.5 capacità gestione dei rapporti</b>		10
a) con gli organi istituzionali		20
b) con il cittadino		
<b>Totale assegnato</b>		100

<u>Meccanismi di erogazione</u>
Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.