

Integrazione del Protocollo di gestione del rischio di contagio da COVID-19 nei luoghi di lavoro del Comune di Madruzzo (approvato con delibera della giunta comunale n.96 di data 03.06.2020) per selezione per un posto a tempo determinato di assistente amministrativo c base

### Sommaro

Premessa.....	2
1. Informazione.....	2
a) Informazione preventiva .....	2
b) Informazione in azienda.....	3
2. Modalità di ingresso e di comportamento per la fase selettiva di dipendenti commissari, commissari esterni e concorrenti.....	3
a) Autodichiarazione assenza sintomi .....	3
b) Richiesta di informazioni .....	4
c) Mobilità delle persone dentro le sedi della see .....	4
3. Pulizia e sanificazione sale della selezione .....	4
4. Precauzioni igieniche personali candidate e commissione .....	5
5. Dispositivi di protezione individuale.....	5
6. Gestione degli spazi comuni.....	5
7. Dati a disposizione dell’Azienda sanitaria .....	5
8. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione .....	5

 <b>COMUNE DI MADRUZZO</b> PROVINCIA DI TRENTO	<b>Emergenza COVID- 19</b> <b>INTEGRAZIONE PROTOCOLLO AZIENDALE</b> <b>PER SELEZIONE</b>
--	--

### Premessa

**Il presente protocollo costituisce integrazione del protocollo aziendale ed è finalizzato alla gestione di una selezione da svolgersi nel periodo dell'emergenza COVID per assistente amministrativo c base.**

Nella redazione del presente protocollo viene impiegato il documento redatto dal Comitato Provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro della Provincia Autonoma di Trento – “Indirizzi per la Gestione dell’Emergenza COVID-19 nelle Aziende” Rev.2 del 26 aprile 2020 e successivi documenti guida.

**Per la gestione della procedura COVID per la selezione per assistente amministrativo c base livello Base è stato nominato il presente gruppo di lavoro**

DATORE DI LAVORO	Dott.ssa Cinzia Mattevi
RSPP	Dott.ssa Bezzi Michela
Referente COVID-19	Dott.ssa Bezzi Michela
Presidente della commissione	Dott.Mariano Carlini

Le firme alla fine del documento servono quale approvazione dello stesso

### 1. Informazione

Il comune di Madruzzo si impegna a rendere sicuro lo svolgimento della selezione sia per i propri lavoratori e commissari esterni, sia per i concorrenti.

L’informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo il Comune di Madruzzo **si impegna** a portare a conoscenza di commissari esterni, lavoratori del Comune di Madruzzo e concorrenti un documento che riassume le regole per svolgere il concorso in sicurezza.

#### a) Informazione preventiva

Tale informazione avviene attraverso un documento riassuntivo delle prescrizioni consegnato a tutti i partecipanti alla selezione, sia concorrenti che commissari, chiamato **“Indicazioni obbligatorie Coronavirus”**.

Il Comune di Madruzzo, porterà a conoscenza, anche attraverso il sito web, tale documento riassuntivo.

Tra le informazioni contenute nel documento riassuntivo sono presenti:

- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non partecipare alla selezione in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, con l’obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella sede della selezione e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre i 37,5°, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria e di rimanere al

 <b>COMUNE DI MADRUZZO</b> PROVINCIA DI TRENTO	<b>Emergenza COVID- 19</b> <b>INTEGRAZIONE PROTOCOLLO AZIENDALE</b> <b>PER SELEZIONE</b>
--	--

proprio domicilio;

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dei commissari nel fare accesso nella sede della selezione (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari della selezione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prova, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- l'obbligo ad indossare sempre la mascherina chirurgica nelle varie fasi della selezione e durante gli spostamenti all'interno dell'edificio che ospita la sala della prova.

#### **b) Informazione in azienda**

Il Comune di Madruzzo consegna l'informativa a tutti i concorrenti e commissari.

### **2. Modalità di ingresso e di comportamento per la fase della selezione di dipendenti commissari, commissari esterni e concorrenti**

#### **a) Autodichiarazione assenza sintomi**

Il Comune utilizza la modalità auto-certificativa con la firma dell'allegata Informativa "Indicazioni obbligatorie Coronavirus" redatta per la selezione oggetto della presente procedura, informando concorrenti e commissari di non firmare qualora manifesti sintomi da COVID-19 o sia stato in contatto nei 14 giorni precedenti con persone trovate positive al COVID 19.

**La mancata sottoscrizione dell'Informativa valida come autocertificazione non fa accedere ai luoghi della selezione e per i concorrenti ne determina l'automatica esclusione dallo stesso.**


Per l'accesso alla prova orale l'accesso sarà scaglionato in modo tale da far permanere nella sede Comunale ed in sala idonea non più di due concorrenti contemporaneamente.

Le chiamate saranno scaglionate a distanza di 15 minuti e la prova avrà durata minima di 10 minuti.

#### **Prova orale**

I candidati troveranno l'elenco di ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Madruzzo. I candidati sono convocati alle ore 09.00 nel piazzale antistante il municipio dove verrà effettuato il sorteggio dell'ordine di chiamata dei candidati stessi e verrà stilato il programma con l'indicazione dell'orario di chiamata per ciascun candidato. I candidati dovranno presentarsi all'ora indicata dalla convocazione. Una volta presenti nella sede prevista per la prova orale, attenderanno di essere chiamati presso la sala consiliare dove si svolgerà la prova e saranno presenti i commissari ed il candidato.

**Sarà consentito assistere alla prova orale a non più di 3 persone contemporaneamente, sedute nei banchi del pubblico, garantendo tra le stesse la distanza di almeno due metri. Al raggiungimento del numero di 3 persone presenti, l'accesso al pubblico sarà interdetto e sarà consentito solo nel caso in cui una delle persone tra il pubblico esca dalla sala.**

 <p><b>COMUNE DI MADRUZZO</b> PROVINCIA DI TRENTO</p>	<p><b>Emergenza COVID- 19</b> <b>INTEGRAZIONE PROTOCOLLO AZIENDALE</b> <b>PER SELEZIONE</b></p>
---	---

### **Rispetto della privacy.**

Il Comune di Madruzzo all'ingresso della sala della prova affigge l'Informativa "indicazioni obbligatorie Coronavirus" e l'informativa sui trattamenti dei dati personali, in conformità a quanto previsto dalla normativa sulla privacy (vedi allegati 2 e 3).

#### **b) Richiesta di informazioni**

Il Comune di Madruzzo informa preventivamente concorrenti e commissari che debbano fare ingresso nella sede della prova orale e della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 nelle medesime modalità e prescrizioni della rilevazione della temperatura.

Tale informazione è svolta sempre in fase di arrivo presso le sale concorsuali unitamente alla autocertificazione.

#### **c) Mobilità delle persone dentro le sedi della selezione**

Il Comune di Madruzzo ha valutato che la mobilità all'interno della rispettiva sala (per la prova orale la sala consiliare di Lasino) è permessa solo all'arrivo e all'uscita da tale sede e per l'utilizzo dei servizi igienici dedicati per la selezione in essere.

### **3. Pulizia e sanificazione sale della selezione**

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Il Comune di Madruzzo per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.


Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

*a) Locali sede selezione sono puliti e sanificati prima e dopo lo svolgimento sia della prova scritta che della prova orale da parte della ditta incaricata dal Comune della pulizia degli immobili comunali.*

#### **a) Aerazione delle sale**

Le sale saranno adeguatamente ventilate prima, durante e dopo l'effettuazione delle prove.

Il Comune di Madruzzo identifica un bagno dedicato per i concorrenti ed i commissari del concorso al di fuori sala consiliare. E' vietato l'uso di qualsiasi altra area del Municipio di Madruzzo – sede di Lasino.

 <b>COMUNE DI MADRUZZO</b> PROVINCIA DI TRENTO	<b>Emergenza COVID- 19</b> <b>INTEGRAZIONE PROTOCOLLO AZIENDALE</b> <b>PER SELEZIONE</b>
---	--

#### 4. Precauzioni igieniche personali candidate e commissione

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

Il Comune di Madruzzo ricorda la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone e inserisce come prescrizioni l'utilizzo del GEL a inizio e fine concorso

#### 5. Dispositivi di protezione individuale

##### a) Le mascherine

I concorrenti e la commissione si presentano presso la sala per la prova orale obbligatoriamente dotati di mascherina.

La prova orale sarà svolta garantendo la distanza di almeno 2 metri tra le persone e pertanto durante la prova al candidato sarà consentito togliere la mascherina.

I commissari potranno togliere la mascherina esclusivamente nel periodo in cui rimarranno seduti nella postazione individuata e dovranno indossarla nuovamente quando si alzeranno dalla postazione.

Il Comune di Madruzzo mette a disposizione dei concorrenti e dei commissari se rovinate o mancanti mascherine chirurgiche da utilizzare durante la prova.

#### 6. Gestione degli spazi comuni

Non è consentito l'accesso a spazi comuni se non quelli consentiti nel paragrafo 3 e 4 ovvero le sale ed i bagni riservati per il concorso. La sala caffè o altri spazi sono interdetti.

#### 7. Dati a disposizione dell'Azienda sanitaria

*I dati dei candidati e dei commissari saranno a disposizione per un eventuale futura emergenza se richiesti dall'Azienda Sanitaria.*

#### 8. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

L'integrazione del protocollo sarà aggiornato in presenza di prescrizioni da parte degli organi competenti o qualora fossero emanate direttive specifiche sui concorsi da parte della provincia Autonoma o degli organi deputati.

Ruolo	Nome e Cognome	Firma
Datore di Lavoro	Cinzia Mattevi	f.to Cinzia Mattevi
RSPP	Michela Bezzi	f.to Michela Bezzi
Referente COVID-19 Aziendale	Michela Bezzi	f.to Michela Bezzi
Presidente della commissione	Mariano Carlini	f.to Mariano Carlini

Elenco allegati

Allegato 1 Informativa "Indicazioni obbligatorie Coronavirus";

Allegato 2 Informativa Privacy



COMUNE DI MADRUZZO  
PROVINCIA DI TRENTO

## INDICAZIONI CORONAVIRUS SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

# INFORMATIVA INDICAZIONI OBBLIGATORIE CORONAVIRUS

Indicazione e prescrizioni operative per ridurre il rischio di infezione da COVID-19, da ottemperare per la selezione per un posto a tempo determinato di assistente amministrativo – livello C base – prima posizione retributiva (integrazione del Protocollo di gestione del rischio di contagio da COVID-19 nei luoghi di lavoro del Comune di Madruzzo approvato con delibera della giunta comunale n.96 di data 03.06.2020)

1. Il concorrente e ciascun commissario dichiarano con la firma e presa d'atto delle presenti indicazioni di essere consci di avere l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non poter partecipare alla selezione in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, con l'obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
2. Il concorrente e ciascun commissario dichiarano con la firma e presa d'atto delle presenti indicazioni di non avere sintomi di influenza (per esempio tosse secca) ed una temperatura corporea superiore a 37.5°, e che sono al corrente di dover informare tempestivamente il presidente della selezione di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della selezione, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
3. Il concorrente e ciascun commissario dichiarano con la firma e presa d'atto delle presenti indicazioni, per quanto di propria conoscenza che, negli ultimi 14 giorni, non hanno avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 così come non hanno avuto contatti con soggetti che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS (individui che hanno fatto ingresso in Italia da zone a rischio epidemiologico, sottoposte dall'autorità sanitaria competente all'adozione della misura di permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva).
4. Il concorrente e ciascun commissario dichiarano di essere al corrente che, prima dell'accesso alla selezione, potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea e che se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito loro l'accesso e pertanto saranno esclusi dalla selezione.
5. Il concorrente e ciascun commissario si impegnano a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Presidente della commissione nell'accedere alla sala per la prova orale, in particolare mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene indossando sempre la mascherina.

6. Per concorrenti e commissari vi è il divieto di frequentare zone quali sale comuni e macchine del caffè e vi è l'obbligo di utilizzare solo le sale ed i bagni messi a disposizione per il concorso.
7. Per concorrenti e commissari vi è l'obbligo all'ingresso e alle uscite dalle sale concorsuali di sanificare le mani con i prodotti presenti in tali sale e messi a disposizione dal comune di Madruzzo.
8. Si obbligano tutti i i concorrenti e commissari ad indossare sempre la mascherina chirurgica nelle varie fasi della selezione e durante gli spostamenti all'interno degli edifici che ospitano le sale delle prove.
9. La sanificazione delle sale utilizzate per la selezione sarà effettuata prima e dopo le prove.
10. Contatti utili per informazioni: PAT-Dipartimento salute – numero verde 800867388 ; Emergenze 112.

Il Presidente della commissione

Dott. Mariano Carlini

*Il concorrente/commissario per presa visione e accettazione di tutti i punti*

Nome e Cognome

Firma valida come autodichiarazione

---



## COMUNE DI MADRUZZO

PROVINCIA DI TRENTO

### **Informativa “privacy” per l’accesso alla prova di selezione**

#### **Titolare del Trattamento**

Comune di Madruzzo – Sindaco Michele Bortoli

Piazza A. Degasperì – Lasino n. 25, 38076 Madruzzo

Tel. 0461564141

Mail [info@comune.madruzzo.tn.it](mailto:info@comune.madruzzo.tn.it), pec [comune@pec.comune.madruzzo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.madruzzo.tn.it)

#### **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti recapiti:

Consorzio dei Comuni Trentini, via Torre Verde 23, 38122 Trento

Tel. 0461239619

Mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)

#### **Interessati**

Dipendenti, commissari, concorrenti che hanno accesso alla sede di svolgimento della prova di selezione.

#### **Base giuridica**

- motivi di interesse pubblico: implementazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro di data 14 marzo 2020 e del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro di data 24 aprile 2020 e relative disposizioni normative.
- obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; D.Lgs. n. 81 del 2008 (in particolare art. 20)

#### **Finalità del trattamento**

- prevenzione dal contagio da COVID-19
- tutela della salute delle persone
- collaborazione con le Autorità pubbliche e, in particolare con le Autorità sanitarie

## **Dati personali raccolti**

- dati personali identificativi registrati solo se necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla sede di svolgimento della prova di selezione o la permanenza nella stessa; nonché, in tale caso, la registrazione dei dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
- situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19

## **Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati personali**

Nel caso di rifiuto di fornitura dei dati è vietato l'accesso alla sede di svolgimento della prova di selezione e la permanenza nella stessa.

## **Destinatari**

I dati personali possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; da designati ed incaricati al trattamento e in particolare dal responsabile dell'ufficio del personale e dal medico competente.

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi salvo quanto previsto da previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un dipendente/commissario/concorrente risultato positivo al COVID-19). I dati possono essere comunicati alle Autorità pubbliche competenti.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

## **Periodo di conservazione**

I dati personali identificativi registrati solo se necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla sede di svolgimento della prova di selezione o la permanenza nella stessa; nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle Autorità pubbliche competenti.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste dell'Autorità pubblica.

È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

## **Modalità di tutela**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata ai seguenti recapiti:

Comune di Madruzzo – Sindaco Michele Bortoli

Piazza A. Degasperì – Lasino n. 25, 38076 Madruzzo

Tel. 0461564141

Mail [info@comune.madruzzo.tn.it](mailto:info@comune.madruzzo.tn.it), pec [comune@pec.comune.madruzzo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.madruzzo.tn.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali, effettuato secondo le modalità ivi indicate, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).