



COMUNE DI MADRUZZO
PROVINCIA DI TRENTO

Protocollo di gestione del rischio di contagio da Sars - Cov - 2 per l'espletamento della procedura di progressione verticale mediante selezione interna per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo – Responsabile dei Servizi Demografici (Categoria C – livello evoluto – prima posizione retributiva) ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Ordinamento Professionale – area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali di data 20.04.2007.

Premessa:

Il presente protocollo costituisce strumento essenziale per la gestione della procedura in oggetto, da svolgersi nel periodo dell'emergenza COVID, nel rispetto di quanto previsto da DPCM 14.01.2021 e dall'ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 71 dd 26.04.2021.

Il protocollo è stato formulato sulla base di quanto previsto dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14.01.2021 emanato dal Dipartimento per la funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio per i concorsi e il reclutamento e sulla base di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

NORME GENERALI

Il Comune di Madruzzo intende svolgere in presenza le prove relative alla procedura in oggetto nella sala consiliare del Comune di Madruzzo sita in Piazza Alcide Degasperi n. 25 – Lasino.

Al concorso sono stati ammessi 2 candidati, entrambi dipendenti di ruolo del Comune di Madruzzo in quanto trattasi di una progressione verticale interna con passaggio dalla categoria C base alla categoria C evoluto..

Si ritiene che tale numero di candidati sia idoneo a garantire il rispetto del limite inderogabile di trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1 comma 10, lett. z del DPCM 14.01.2021).

1. INFORMATIVA



COMUNE DI MADRUZZO

PROVINCIA DI TRENTO

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione sul portale del Comune di Madruzzo almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prima prova.

2. MISURE ORGANIZZATIVE

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede della procedura se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede della procedura se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area della procedura sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Un fac-simile del modello contenente l'autodichiarazione viene allegato al presente protocollo e pubblicato sul sito internet istituzionale. Una copia del modello sarà disponibile anche presso la sede di svolgimento della procedura.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area di svolgimento della procedura.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

Il Comune di Madruzzo rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova e sarà escluso dal concorso.

Ai candidati saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà



COMUNE DI MADRUZZO

PROVINCIA DI TRENTO

consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura.

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE E OPERATORI DI VIGILANZA

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, fornite dall'amministrazione comunale.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati dovrà avere la divisoria in plexiglas (barriera antirespiro). Presso la postazione sarà disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento della procedura, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento delle prove. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Tutto il personale addetto all'organizzazione e i componenti della commissione esaminatrice sarà adeguatamente informato sull'attuazione del presente protocollo.

Si precisa che la Commissione di concorso è costituita da 3 commissari e da una segretaria.

4. SEDE CONCORSALE

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area della procedura (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula della procedura -organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area della procedura) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposite indicazioni di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Il luogo individuato quale aula della procedura assicura il rispetto delle seguenti caratteristiche:



COMUNE DI MADRUZZO

PROVINCIA DI TRENTO

- è dotato di ingresso riservato ai candidati, idoneo a consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area, dato che gli uffici comunali sono chiusi;
- vi è la disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) essendo disponibile un parcheggio davanti alla struttura;
- è idoneo a garantire una adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) in quanto dotato di numerose e ampie finestre apribili;
- è dotato di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (nel caso di sintomi insorti nel corso delle prove), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Inoltre le aule presentano le seguenti caratteristiche:

- sono dotate di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- sono dotate di servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale;
- non si prevede l'attivazione di alcun impianto di aerazione meccanica;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

5. ACCESSO ALL'AULA CONCORSUALE

L'aula di svolgimento delle prove è l'aula consiliare di Lasino, in Piazza Degasperi, 25 a Madruzzo, presso il Municipio di Madruzzo.

I candidati procederanno alla identificazione al primo piano presso il Servizio Segreteria.

Trattandosi di soli due candidati i medesimi saliranno al primo piano per l'ammissione uno alla volta mantenendo la distanza droplet.

Prima dell'identificazione verrà verificata la temperatura.

Per la verifica della temperatura nei casi di rilevazione superiore a 37,5°, sarà eseguita a distanza di alcuni minuti una seconda rilevazione, previo isolamento del candidato. Nel caso anche la seconda rilevazione confermi la temperatura maggiore di 37,5° il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

In attesa di salire nell'aula consiliare, dopo aver effettuato l'identificazione, i candidati attenderanno sul pianerottolo del primo piano l'autorizzazione a salire nella sala consiliare, dove si terranno le prove, mantenendo la distanza droplet.

Trattandosi di due soli candidati, gli stessi verranno fatti salire nell'aula di svolgimento della prova in ordine alfabetico, uno alla volta, a distanza di 3 minuti come segue:

1. V.B.



COMUNE DI MADRUZZO

PROVINCIA DI TRENTO

2. M.D.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati dovrà avere la divisoria in plexiglas (barriera antirespiro). Presso la postazione sarà disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

In tutta l'area di svolgimento della procedura, particolarmente nelle aree antistanti l'aula e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Nell'area di svolgimento della procedura, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno inoltre rese disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non dovrà avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, qualora presenti, alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili o a candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Ai candidati sarà raccomandato, anche mediante cartellonistica affissa nell'area concorsuale, di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"

6. ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI

L'aula sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

A ciascuno sarà assegnata una penna monouso.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L'aula individuata è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.

Al momento dell'accesso dei candidati all'aula, che avverrà in modo dilazionato, uno alla volta, mano a mano che vengono espletate le formalità di ammissione, saranno accolti da un membro della commissione o da un incaricato dell'amministrazione comunale che provvederà ad indicare a ciascuno la propria postazione.

I candidati saranno disposti uno per fila.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.



COMUNE DI MADRUZZO

PROVINCIA DI TRENTO

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione di uno degli addetti.

Trattandosi di soli due candidati, gli stessi saranno invitati all'uscita singolarmente in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati uno alla volta, garantendo la distanza droplet. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza, qualora presenti.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I fogli per la stesura del compito saranno previamente disposti sul tavolo di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Qualora un candidato consegni l'elaborato prima dello scadere del termine massimo assegnato, lo stesso, dopo essere stato autorizzato ad avvicinarsi al tavolo della commissione per la consegna, potrà essere autorizzato all'uscita. In tal modo si garantisce che l'uscita avvenga in modo scaglionato, garantendo il massimo distanziamento possibile.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante FFP2, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 3 metri.

Per quanto riguarda la durata della prova scritta, sentita la commissione concorsuale, essendo le candidate solo due ed essendo le medesime dipendenti comunali, si ritiene di fissare in due ore la prova medesima con la previsione che trascorsa la prima ora la prova verrà sospesa, le due candidate verranno fatti accomodare al pianerottolo esterno alla sala consiliare e si provvederà ad arieggiare la sala consiliare per 15 minuti, trascorsi i quali le candidate rientreranno in aula ed effettueranno la seconda ora di prova.

8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE DI SVOLGIMENTO DELLAPROCEDURA

Nell'area di svolgimento della procedura sarà assicurata:

- la bonifica preliminare;



COMUNE DI MADRUZZO

PROVINCIA DI TRENTO

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici giornaliera da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

9. MODALITÀ DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO SINTOMI RICONDUCEBILI AL COVID 19

Qualora uno dei candidati presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 insorta nel corso delle prove della procedura in oggetto sarà attivata la seguente procedura:

- il personale incaricato provvederà ad utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuale di cui è dotato l'apposito KIT per la gestione delle emergenze (che sarà presente presso la sala concorsuale)
- si provvederà ad isolare il soggetto all'interno del locale appositamente individuato (come da planimetria), provvedendo a fornirgli mascherina FFP2 e guanti monouso;
- sarà contattato il medico competente ovvero i numeri di pubblica utilità al fine di ricevere indicazioni sulle corrette prassi da adottare;
- sarà garantito il rispetto delle indicazioni fornite dal medico competente ovvero dalle autorità competenti al fine di effettuare una corretta gestione dell'emergenza;
- si provvederà all'aerazione dei locali attraverso l'apertura contemporanea di porte e finestre ovvero creando condizioni per un corretto ricambio d'aria;
- sarà richiesta la pulizia e sanificazione straordinaria della postazione;
- i Dispositivi di Protezione Individuale monouso saranno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

10. PROVA ORALE

Tutte le prescrizioni sopra elencate saranno applicate anche allo svolgimento della prova orale che si terrà anch'essa presso la sala consiliare del Comune di Madruzzo, in Piazza Alcide Degasperi n. 25 – Lasino.

I candidati saranno invitati alla prova orale in orari scaglionati in modo tale da evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area di svolgimento della procedura.

11. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente documento viene reso operativo, unitamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica – ufficio per i concorsi e il



COMUNE DI MADRUZZO

PROVINCIA DI TRENTO

reclutamento, almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.madruzzo.tn.it. nella sezione dedicata alla procedura. Della sua adozione sarà data notizia a tutti i candidati tramite mail.

Il protocollo sarà consegnato a tutti i componenti la commissione giudicatrice e al personale impegnato, che firmeranno per ricevuta.

Il segretario comunale provvede ad inviare, non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo ministeriale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Madruzzo, 11 maggio 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. a Cinzia Mattevi

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE CONCORSUALE

Dott. Mariano Carlini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000 IN
ESECUZIONE DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI DEL
14.01.2021 E DELL'ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA PROVINCIALE
N. 71/2021.**

Il sottoscritto _____,
nato il ____ . ____ . ____ a _____ (____),
residente in _____ (____), via _____ e
domiciliato in _____ (____), via _____,
consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a
pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ **di non essere sottoposto a misure di quarantena,**
- ✓ **di non essere a conoscenza di essere positivo al Covid-19,**
- ✓ **di non essere stati a contatto con persone risultate positive al Covid-19
negli ultimi 14 giorni,**
- ✓ **di non avere o non avere avuto sintomi riconducibili al covid-19 nei 14
giorni antecedenti alla presentazione presso la sede concorsuale;**
- ✓ **(Febbre, tosse, difficoltà respiratoria, perdita di olfatto o del gusto, mal di
gola);**
- ✓ **di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio
stato di positività.**

Luogo

data

Firma