



COMUNE DI MADRUZZO
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 258
della Giunta comunale

Oggetto: Approvazione del Disciplinare per il lavoro agile nel Comune di Madruzzo

L'anno **duemilaventitre** addì **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **18:30** nella **sala consiliare del Municipio di Madruzzo**, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

MICHELE BORTOLI	SINDACO
LORENZO CHISTÈ	VICESINDACO
CARLOTTA CHIELLINO	ASSESSORE

Assenti:

SARA SALVATI	ASSESSORE
NICOLA RICCI	ASSESSORE

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Martina Rizzi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Michele Bortoli nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

Oggetto: Approvazione del Disciplinare per il lavoro agile nel Comune di Madruzzo.

Premesso che:

- a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, il lavoro agile è stato promosso nelle Amministrazioni pubbliche come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per preservare la salute dei dipendenti pubblici e, nel contempo, garantire la continuità dell'azione amministrativa;
- il lavoro agile risulta attualmente disciplinato a livello nazionale dagli artt. 18 e ss. della legge 22 maggio 2017, n. 81, che lo definisce come una modalità volontaria di esecuzione del rapporto di lavoro che può essere resa, previo accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il supporto di tecnologie che consentano il collegamento con l'Amministrazione comunale nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. La prestazione lavorativa è eseguita in parte all'interno dei locali dell'amministrazione e in parte all'esterno presso un luogo idoneo collocato al di fuori delle sedi dell'Amministrazione, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
- il C.C.P.L. del comparo autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2028, prevede, all'art. 30 Forme di lavoro agile (smart working) che:

“1. Gli enti destinatari del presente C.C.P.L. possono prevedere, per il perseguitamento delle proprie esigenze organizzative e al fine di contemperare le esigenze personali e/ famigliari con quelle produttive, lo svolgimento del rapporto di lavoro mediante forme di lavoro agile (smart working), verificata la compatibilità di tali modalità di lavoro con le attività e le esigenze organizzative dell'ente.

2. Per il lavoro agile (smart working) si richiamano i principi contenuti nella legge n. 81/2017.

3. Le modalità applicative delle forme di lavoro disciplinate dal presente articolo sono regolate in sede di contrattazione di settore e/o decentrata.

4. Per il lavoro agile (smart working) l'Amministrazione e il lavoratore possono concordare con atto scritto, al fine di contemperare le esigenze personali e/o familiari con le esigenze produttive, il saltuario svolgimento dell'attività lavorativa, a giornata intera o a mezza giornata, al di fuori dei locali dell'ente, tramite l'uso di tecnologie informatiche in remoto, nel rispetto delle indicazioni tecniche e di sicurezza indicate dall'ente.”

- in data 21 settembre 2022 è stato sottoscritto l’“Accordo per la disciplina del lavoro agile per il personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale”;
- con deliberazione n. 205, di data 7 novembre 2021 la Giunta comunale di Madruzzo ha preso atto della sottoscrizione avvenuta in data 21 settembre 2022 e della conseguente piena applicabilità dell'accordo per la disciplina del lavoro agile per il personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale;
- tale accordo prevede che ogni ente e, quindi, anche il Comune di Madruzzo per il proprio personale, determini, previa informazione e, se richiesto, concertazione con le Organizzazioni sindacali, le relative modalità di applicazione;
- è stata, pertanto, elaborata una proposta di disciplinare per il lavoro agile nel Comune di Madruzzo al fine di consentire l'introduzione di tale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro da parte del personale dell'Ente;
- nell'elaborazione del Disciplinare si è tenuto conto delle attività che possono effettivamente essere rese da remoto rispetto ad altre necessariamente realizzabili solo in presenza (attività di sportello al pubblico; lavori pratici; attività del cantiere comunale);

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e condivisa la proposta di Disciplinare di lavoro agile e relativi allegati elaborata dal Servizio Segreteria.

Considerato che l'introduzione del lavoro agile per il personale del Comune di Madruzzo risponde alle seguenti

finalità:

1. sperimentare ed introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, ad un incremento di produttività;
2. agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
3. promuovere l'attrattività del lavoro presso l'Amministrazione comunale;
4. promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro.

Atteso che l'Amministrazione verificherà periodicamente l'impatto delle misure organizzative adottate in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa, nonché sulla qualità dei servizi erogati.

Preso atto in particolare che:

- l'attivazione del lavoro agile avviene su base volontaria, quindi su richiesta, e nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna;
- per poter avviare il lavoro agile sarà effettuata un'analisi di fattibilità con formulazione, a cura dei Segretario e dei diretti responsabili degli uffici, di un progetto di lavoro agile, con l'identificazione delle attività da svolgere e degli obiettivi da raggiungere.
- deve essere garantita l'invarianza dei servizi resi all'utenza;
- è prevista la sottoscrizione di un accordo individuale di lavoro agile, stipulato per iscritto, relativo alle modalità di lavoro agile;
- lo svolgimento della prestazione in modalità lavoro agile dovrà sempre fare riferimento ad una preventiva pianificazione in accordo con il proprio responsabile/Segretario comunale;
- salvo casi eccezionali e preventivamente autorizzati dal Segretario comunale (ad esempio formazione a distanza) deve essere garantita la presenza in ufficio di almeno un soggetto per ciascun servizio;
- la prestazione lavorativa resa con la modalità lavoro agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali di lavoro ed è considerata utile ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti contrattuali di comparto relativi al trattamento economico accessorio;
- nelle giornate di smart working non saranno riconosciuti: lavoro straordinario o eccedenza ore legate alla flessibilità.
- i responsabili dei servizi sono chiamati ad operare un monitoraggio mirato e costante, verificando il raggiungimento degli obiettivi fissati e l'impatto sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa;

Ricordato che tale proposta è stata trasmessa con nota Prot. N. 12605, di data 30 novembre 2023, alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 11 dell'accordo per la disciplina del lavoro agile per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto il 21 settembre 2022, fissando al 12 dicembre 2023 il termine per la presentazione di eventuali osservazioni.

Dato atto che entro il termine così fissato non è pervenuta alcuna osservazione o richiesta da parte delle organizzazioni sindacali firmatarie dell'accordo provinciale.

Visto il codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

atteso che l'adozione della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m;

dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 dd. 01.03.2023, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il D.U.P. 2023-2025, il bilancio di previsione 2023-2025 del Comune di Madruzzo ed i relativi allegati.

visto il Piano Esecutivo di Gestione anno 2023 - 2025, con il quale sono individuate le funzioni dirigenziali per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Comune, ai sensi dell'art. 60, comma 8, del CEL approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 07.03.2023, immediatamente eseguibile.

visto il nuovo regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente.

visti i seguenti pareri espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 il Segretario comunale, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

dato atto che la presente proposta non presenta rilevanza contabile e che quindi non si rende necessario acquisire sulla medesima il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

visto il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm..

vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18.

visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm..

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 25 dd. 14.06.2018, immediatamente eseguibile.

visto lo Statuto Comunale.

Con due separate e specifiche votazioni (una per l'immediata eseguibilità) che hanno dato il seguente risultato: voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. di approvare il Disciplinare per il lavoro agile nel Comune di Madruzzo unitamente ai suoi allegati (Domanda di attivazione del lavoro agile; schema di accordo individuale; informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile) allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
 2. di stabilire che l'introduzione del lavoro agile nel Comune di Madruzzo trovi applicazione a decorrere dal mese di gennaio 2024;
 3. di dare mandato al Segretario Comunale di attuare e completare con l'assunzione degli atti conseguenti la decisione assunta con la presente deliberazione, per tutti gli aspetti gestionali;
 4. di dichiarare, con separata votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 del C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, al fine di consentire l'attivazione del lavoro agile dal mese di gennaio 2024;
 5. di comunicare ai capigruppo consiliari il presente atto, ai sensi dell'art. 183, comma 2 del C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 contestualmente alla pubblicazione all'albo web sul sito www.comune.madruzzo.tn.it;
 6. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 02.07.2010, n.104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
- I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

il Sindaco <i>Michele Bortoli</i>	 The seal is circular with a blue border. The border contains the text "COMUNE DI MADRUZZO" at the top and "Prov. TRENTO" at the bottom. Inside the border is a crest featuring a shield with a castle, a river, and a sun, surrounded by a laurel wreath.	il Segretario comunale <i>dott.ssa Martina Rizzi</i>
--------------------------------------	---	---

~ • ~ • ~

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.