

# **Piano esecutivo di gestione 2020**

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI**

**Anno 2020**

**Segretario comunale**

Allegato alla delibera di Giunta comunale dd. 1.07.2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**Matricola 2/0974**

## SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

### N. Obiettivo: 1 SOFTWARE GESTIONE DELIBERE - DETERMINE

**Descrizione obiettivo:** Nel corso del 2018 e 2019 è stato adottato il software che consente una efficiente e corretta gestione degli atti nel rispetto delle procedure e delle leggi in materia. Tale sistema è stato positivamente sperimentato per quanto riguarda la processazione delle delibere di giunta. Nel corso del 2019 è stato avviato per quanto riguarda le determinate da parte dei responsabili di servizio. Nel 2020 si rende necessario rendere operativo il Software per quanto riguarda le delibere di consiglio e la consultazione on line degli atti da parte dei consiglieri.

**Peso: 2/45**

Obiettivo quantitativo

Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R.  2

Obiettivo di miglioramento

Obiettivo di progetto

Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R. Alta  Media  Bassa

Obiettivo di competenza

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1	Applicazione del software per la gestione del consiglio	Rendere operativo il Software per quanto riguarda le delibere di consiglio e la consultazione on line degli atti da parte dei consiglieri.	30/09/2020	Relazione		

## SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

### N. Obiettivo: 2

### ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

**Descrizione obiettivo:** A seguito dell'entrata in vigore del regolamento europeo e del decreto legislativo nazionale occorre procedere con l'attuazione degli adempimenti in materia di privacy che si renderanno necessari in corso d'anno.

**Peso: 5/45**

Obiettivo quantitativo	<input type="checkbox"/>	Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R	<input type="text" value="2"/>
Obiettivo di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Obiettivo di progetto	<input type="checkbox"/>	Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R.	Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>
Obiettivo di competenza	<input type="checkbox"/>		

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1	Attuazione delle misure e miglioramenti in materia di Privacy	Individuazione delle azioni da svolgere ed attuazione	30/09/2020	Relazione sulle attività svolte e stato dell'arte	Depositata presso l'ente	
					Tutti	

## SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

### N. Obiettivo: 3 SICUREZZA DEL LAVORO – FORMAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**Descrizione obiettivo:** Come negli esercizi precedenti va data attuazione a tutti gli adempimenti di Legge previsti in materia di sicurezza del lavoro, amministrazione del personale e gestione della formazione del personale.

**Peso: 6/45**

Obiettivo quantitativo	<input type="checkbox"/>	Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R.	<input type="text" value="2"/>
Obiettivo di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Obiettivo di progetto	<input type="checkbox"/>	Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R.	Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>
Obiettivo di competenza	<input type="checkbox"/>		

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1	Analisi dei bisogni formativi del personale dipendente ed attivazione attuazione delle opportune iniziative formative	Individuazione del fabbisogno ed effettuazione delle iscrizioni	30/09/2020	Relazione	Inviata alla giunta	
2	Mantenimento di modalità organizzative che permettano il recupero ore straordinario in alternativa al pagamento; pianificazione delle ferie come da disciplinare e programmazione delle assenze		15/07/2020	Relazione	Inviata alla giunta	
3	Collaborazione con la giunta comunale nell'individuazione obiettivi specifici FOREG 2020	Individuazione obiettivi FOREG anno 2020 per il personale dell'ente ed assegnazione/comunicazione	31/08/2020	Deliberazione giunta comunale	Adozione deliberazione FOREG	

4	Individuazione ed attuazione delle misure di monitoraggio e miglioramento necessarie ai fini del Lgs. 81 del 9 aprile 2008	Informazione ai lavoratori; nomine figure obbligatorie (se necessario); adozione misure miglioramento rilevate o segnalate da preposti o Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione. Effettuazione accertamenti sanitari ove necessario. Completamento della valutazione rumore	30/09/2020	Relazione	Inviata alla giunta

## SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

### N. Obiettivo: 4 **ACQUISIZIONE AREE**

**Descrizione obiettivo:** Nel corso del 2019 sono stati prese accordi per l'acquisto dell'area Telecom a Calavino. Entro il 30/06/2020 va sottoscritto il contratto in quanto a seguito dell'emergenza Covid 19 non è stato possibile sottoscriverlo nel mese di marzo 2020.

**Peso: 7/45**

Obiettivo quantitativo  Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R. **1**

Obiettivo di miglioramento

obiettivo di progetto

Obiettivo di competenza

Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R. Alta  Media  Bassa

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1 <b>ACQUISIZIONE AREE</b>	Area Telecom: Predisposizione contratto	Entro 15/07/2020	Contratto sottoscritto	Presenti	/	

## SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

### N. Obiettivo: 5 **PREDISPOSIZIONE CONTRATTI E COMODATI D'USO**

**Descrizione obiettivo:** E' necessario predisporre al più presto alcuni contratti e comodati come di seguito riportati.

**Peso: 14/45**

Obiettivo quantitativo	<input type="checkbox"/>	Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R	<input type="checkbox"/> 1
Obiettivo di miglioramento	<input type="checkbox"/>		
obiettivo di progetto	<input checked="" type="checkbox"/>	Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R.	Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>
Obiettivo di competenza	<input type="checkbox"/>		

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1 Contratto locazione antenna Cellnex (ex Galata)	Accordi e stipula contratto	15/07/2020	Stipula contratto	Presente		
2 Contratto per alienazione pp. ff. 2851 e 2860/2 C.C. Calavino	Stipula contratto	31/08/2020	Stipula contratto	Presente		
3 Comodato d'uso per utilizzo locali Parrocchia S.Maria del Carmine Sarche	Stipula contratto	31/07/2020	Stipula contratto	Presente		
4 Contratto di comodato d'uso gratuito con Cassa Rurale Alto Garda per l'uso dell'immobile ex filiale Cassa Rurale Lasino	Stipula contratto	30/09/2020	Stipula contratto	Presente		

## SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

### N. Obiettivo: 6 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

**Descrizione obiettivo:** Con delibera della giunta comunale n. 7 del 15./01/2020 sono state date indicazioni per l'aggiornamento 2020-2022 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e sono stati fissati gli obiettivi per il contratto della corruzione. Con deliberazione della giunta comunale n. 10 dd 21/01/2020 è stato approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2010-2022. Va data attuazione a quanto previsto nel predetto Piano.

**Peso: 5/45**

Obiettivo quantitativo  Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R.  2

Obiettivo di miglioramento

Obiettivo di progetto  Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R. Alta  Media  Bassa

Obiettivo di competenza

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1	Attuazione adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che dovessero rendersi necessari fino al 30/09/2020	30/09/2020	Relazione alla giunta comunale	Presente	Tutti

## SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

### N. Obiettivo: 7 **ACCOMPAGNAMENTO ALL'OCCUPABILITÀ ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI - INTERVENTO 19/2020**

**Descrizione obiettivo:** Anche per il 2020 è intenzione dell'amministrazione aderire alle iniziative di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili (Intervento 19). Si rende necessario gestire l'iter per l'attivazione del servizio nel rispetto dei termini e delle modalità indicate dalla PAT.

**Peso: 6/45**

Obiettivo quantitativo  Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R. **1**

Obiettivo di miglioramento

Obiettivo di progetto

Obiettivo di competenza

Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R. Alta  Media  Bassa

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1 Attivazione intervento 19/2020 presso il Comune di Madruzzo	<p>Assistenza alla componente politica nella definizione delle opportunità occupazionali da attivare</p> <p>Collaborazione e supervisione al Servizio tecnico durante la fase di gara per individuazione del gestore e l'attivazione del servizio</p>	15/07/2020	Relazione alla giunta comunale	Presente		