

Piano esecutivo di gestione 2020

PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI **Posizioni organizzative**

Anno 2020

Allegato alla delibera di Giunta comunale dd. 1.07.2020

Il Segretario generale
Dott.ssa Cinzia Mattevi

Copia analogica, composta da n. _____ facciate, conforme al documento informatico originale
munito della prescritta firma digitale valida e non revocata.

Madruzzo,

Il Segretario comunale
dott.ssa Cinzia Mattevi

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Matr. n. 2.0011

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

N. Obiettivo: 1 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Descrizione obiettivo: Con delibera della giunta comunale nr. 7 del 15.01.2020 sono state date indicazioni per l'aggiornamento 2020-2022 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Sono stati fissati gli obiettivi per il contratto della corruzione. Con deliberazione della giunta comunale n10 .dd 21.01.2020 è stato approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022. Va data attuazione a quanto previsto nel predetto Piano.

Peso: 4/60

Obiettivo quantitativo

Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R 2

Obiettivo di miglioramento

Obiettivo di progetto

Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R. Alta Media Bassa

Obiettivo di competenza

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1	Predisposizione tempestiva dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente"	Predisposizione tempestiva dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" sulla base di quanto stabilito dal Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 e trasmissione alla segreteria per la pubblicazione	Cadenze temporali previste dal Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	Pubblicazione		
2	Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Adempimento nei termini nell'eventualità di procedure o azioni che si dovessero rendere necessarie nel periodo fino al 30/09/2020	Entro 30/09/2020	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente	

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

N. Obiettivo: 2 **REALIZZAZIONE PIANO DEGLI INVESTIMENTI**

Descrizione obiettivo: In relazione al piano degli investimenti 2020 dovranno essere messe in atto tutte le azioni di competenza per garantire il raggiungimento di detto piano e quindi: l'affido, la collaborazione con il servizio competente per la stesura delle gare, il monitoraggio in fase di esecuzione lavori, la realizzazione tramite operai del cantiere comunale (quando di pertinenza), le necessarie rendicontazioni e gli altri adempimenti tecnico/amministrativi appropriati e necessari per le specifiche opere/attività. Nell'elenco sotto riportato sono indicati i principali interventi e le relative tempistiche.

Peso: 40/60

Obiettivo quantitativo	<input type="checkbox"/>	Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R	<input type="checkbox"/> 1	
Obiettivo di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>			
Obiettivo di progetto	<input type="checkbox"/>	Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R.		
Obiettivo di competenza	<input type="checkbox"/>	Alta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Media	<input type="checkbox"/>	Bassa

DESCRIZIONE OPERA/ATTIVITA'	Descrizione - fasi - Azioni - Interventi	Note	Temporizzazione	Unità di misura	Valore	Servizi coinvolti
REALIZZAZIONE FOGNATURA E RISTRUTTURAZIONE ACQUEDOTTO POTABILE NELLA FRAZIONE DI PERGOLESE	Rivestire il ruolo di RUP - Controllo e monitoraggio lavori e segnalazione problematiche agli uffici competenti	Punti 2	Entro 30/09/2020 e fino a fine lavori	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente	
CERTIFICAZIONE AMBIENTALE 14001	Incarico ad ente certificatore per l'ottenimento della certificazione ambientale - Gestione degli aspetti relativi alla certificazione nel ruolo di Responsabile della direzione del Sistema Ambientale in collaborazione con il Responsabile Ambientale – Organizzazione della visita di certificazione	Punti 1	Entro 30/09/2020	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente	Tutti

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE ED ESTETICO BIBLIOTECHE DI CALAVINO E SARCHE	Gara per l'affido lavori Incarico per Direzione Lavori PRIORITA': 5	Punti 4	Entro: 15/07/2020	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente	
REALIZZAZIONE TRATTO MARCIAPIEDE LUNGO SS 45 BIS A SARCHE SUL LATO DESTRO IN DIREZIONE RIVA D/GARDA NELL'AREA ANTECEDENTE LA ROTATORIA	Affido incarico Direzione lavori e Sicurezza. Gara per l'affido lavori PRIORITA': 3	Punti 4	Entro: 30/09/2020	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente	
REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO PEDONALI REGOLATI DA SEMAFORO BIVIO DI CASTEL MADRUZZO E INCROCIO SCUOLA ELEMENTARE DI SARCHE	Affido incarico Direzione lavori e sicurezza. Gara per l'affido lavori PRIORITA': 4	Punti 4	Entro: 30/09/2020	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente	
LAVORI RISTRUTTURAZIONE CASERMA VVF LASINO	Affido incarico Direzione lavori e sicurezza. Gara per l'affido lavori	Punti 2	Entro: 30/09/2020	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente	
ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO DI CASTEL MADRUZZO	Affido incarico per Direzione lavori e sicurezza. Gara per l'affido lavori. PRIORITA': 1	Punti 4	Entro: 15/07/2020	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente	
REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEO-SORVEGLIANZA PER LE AREE SENSIBILI SUL SUOLO PUBBLICO	Affido incarico per Direzione lavori. Gara per l'affido lavoro PRIORITA': 2	Punti 4	Entro: 15/07/2020	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente	
REDAZIONE DEL NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE DEL COMUNE DI MADRUZZO E INCARICO PER VARIANTE ADEGUAMENTO PIANI CENTRI STORICI EX LASINO E EX CALAVINO	Adempimenti conseguenti alla prima adozione (gestione osservazioni, pubblicazioni, ecc)	Punti 4	Entro: 15/07/2020	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente	
REDAZIONE VARIANTE NON SOSTANZIALE PER L'APPLICAZIONE DELL'ART 105 DELLA L.P. 15/2015	Adempimenti conseguenti alla prima adozione (gestione osservazioni, pubblicazioni ecc)	Punti 3	Entro: 15/07/2020			

GESTIONE TECNICA ACQUEDOTTO COMUNALE PER IL PERIODO 2020-2022	-Attivazione procedure per affido incarico analisi acqua consumo umano - Attivazione procedure per affido gestione tecnica acquedotto	Punti 3	Entro: 15/07/2020			
GESTIONE PERCHI PERIODO 2020-2022	Attivazione procedure per affido attività di ispezione parchi	Punti 3	Entro: 15/07/2020			
SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI SARCHE	Affido incarico progettazione e sicurezza in fase progettuale	Punti 2	Entro: 15/07/2020			

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

N. Obiettivo: 3 **ACCOMPAGNAMENTO ALL'OCCUPABILITA' ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI - INTERVENTO 19/2020**

Descrizione obiettivo: Anche per il 2020 è intenzione dell'amministrazione aderire alle iniziative di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili (Intervento 19). Si rende necessario gestire l'iter per l'attivazione del servizio nel rispetto dei termini e delle modalità indicate dalla PAT.

Peso: 10/60

Obiettivo quantitativo	<input type="checkbox"/>	Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R	<input type="checkbox"/> 1
Obiettivo di miglioramento	<input type="checkbox"/>		
Obiettivo di progetto	<input checked="" type="checkbox"/>	Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R.	Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>
Obiettivo di competenza	<input type="checkbox"/>		

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1 Attivazione intervento 19/2020 presso il Comune di Madruzzo	<p>Assistenza alla componente politica nella definizione delle opportunità occupazionali da attivare</p> <p>Presentazione ed inserimento nella piattaforma web dei progetti 2020 da effettuarsi come da indicazioni PAT entro il 11 marzo 2020.</p> <p>Gara per individuazione gestore e attivazione del servizio</p>	15/06/2020	Relazione alla giunta comunale	Presente	Segreteria per consulenza giuridica e supervisione	

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

N. Obiettivo: 4 **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEL COVID - 19**

Descrizione obiettivo: Effettuare gli acquisti necessari alla prevenzione dell'emergenza Covid 19 ed aggiornare conseguentemente i presidi all'interno delle cassette di primo soccorso.

Peso: 6/60

Obiettivo quantitativo	<input type="checkbox"/>	Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R	<input type="checkbox"/> 1
Obiettivo di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Obiettivo di progetto	<input type="checkbox"/>	Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R.	
Obiettivo di competenza	<input type="checkbox"/>	Alta <input type="checkbox"/>	Media <input type="checkbox"/>
		Bassa <input checked="" type="checkbox"/>	

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1 A causa dell'emergenza Covid 19 si rende necessario procedere ad una serie di acquisti per la prevenzione dell'emergenza epidemiologica (mascherine, gel disinettante, spruzzino disinettante, plexiglass, guanti, ecc.) di competenza della Responsabile del Servizio tecnico. Inoltre vanno costantemente aggiornate le cassette di primo soccorso sia con il kit anticovid, sia verificando che gli altri dispositivi non sono scaduti e procedendo, in quest'ultimo caso, all'acquisto e alla sostituzione.	Effettuare acquisti necessari per la prevenzione contro il Covid 19	15/07/2020	Determinazione di acquisto.			

SERVIZIO DEMOGRAFICI e RAPPORTI CON IL PUBBLICO

Responsabile: Matr. n. 2.0007

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

N. Obiettivo: 1 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Descrizione obiettivo: Con delibera giuntale n. 7 del 15.01.2020 sono state date indicazioni per l'aggiornamento 2020-2022 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Sono stati fissati gli obiettivi per il contratto della corruzione. Con deliberazione della giunta comunale n. 10 dd 22.01.2020 è stato approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022. Va data attuazione a quanto previsto nel predetto Piano.

Peso: 4/60

Obiettivo quantitativo
 Obiettivo di miglioramento
 Obiettivo di progetto
 Obiettivo di competenza

Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R. 2

Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R. Alta Media Bassa

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1	Predisposizione tempestiva dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente"	Predisposizione tempestiva dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" sulla base di quanto stabilito dal Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 e trasmissione alla segreteria per la pubblicazione	Cadenze temporali previste dal Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	Pubblicazione		
2	Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Adempimento nei termini nell'eventualità di procedure o azioni che si dovessero rendere necessarie nel periodo fino al 30/09/2020	Entro 30/09/2020	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente	

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFI

N. Obiettivo: 2 **ATTIVAZIONI SISTEMI ON-LINE e WHATSAPP BROADCAST PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL PUBBLICO e LE ASSOCIAZIONI**

Descrizione obiettivo: Nel corso del 2019 è stata pienamente attivato il servizio di messaggistica broadcast WhatsApp per l'invio di messaggi in caso di eventi particolarmente urgenti al fine di allertare/informare la popolazione o per informare la popolazione sugli eventi. A fronte dell'acquisizione e configurazione del servizio Sensor Civico si rende necessario informare la cittadinanza per quanto riguarda l'utilità e la modalità di utilizzo del servizio. E' richiesto da parte del servizio Demografici e rapporti con il pubblico il coordinamento delle attività di gestione delle segnalazione e reclami pervenuti tramite sensor civico.

Peso: 12/60

Obiettivo quantitativo
 Obiettivo di miglioramento
 Obiettivo di progetto
 Obiettivo di competenza

Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R. 1

Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R. Alta Media Bassa

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1	Mantenimento servizio WhatsApp e di news-letter per la divulgazione di messaggi alla popolazione in caso di informazioni di particolare importanza emergenza o per informazioni su eventi	Individuazione, anche in autonomia, delle info da inviare via WhatsApp o tramite news letter e gestione della trasmissione; promozione dei servizi sulla cittadinanza al fine di aumentare il numero di aderenti	Entro il 30/09/2020	Nuove adesione WhatsApp: Nuove iscrizioni News-letter:	> 50 > 20	
2	Gestione Sensor Civico	Promozione ed informazione sulla popolazione. Gestione delle segnalazioni	Entro il 30/09/2020	Relazione del C.d.R.	Consegna presso segreteria	

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFI

N. Obiettivo: 3 GESTIONE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 20 SETTEMBRE 2020

Descrizione obiettivo: In previsione del referendum del 20 settembre 2020 si rendono necessarie le attività di preparazione da adottare da parte del Servizio Demografici.

Peso: 15/60

Obiettivo quantitativo

Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R.

Obiettivo di miglioramento

Obiettivo di progetto

Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R. Alta Media Bassa

Obiettivo di competenza

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1 Attività propedeutiche allo svolgimento del referendum	<ul style="list-style-type: none"> - revisione liste elettorali - stampa e consegna tessere elettorali - gestione elettori residenti all'estero - propaganda elettorale - nomina scrutatori - rendiconto spese 	Entro le scadenze previste dal calendario elettorale	Relazione del C.d.R.	Consegna presso segreteria		

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFI

N. Obiettivo: 4 **GESTIONE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLE ELEZIONI COMUNALI 2020**

Descrizione obiettivo: In previsione delle elezioni comunali del 20 settembre 2020 si rendono necessarie le attività di preparazione da adottare da parte del Servizio Demografici.

Peso: 25/60

Obiettivo quantitativo

Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R. 1

Obiettivo di miglioramento

Obiettivo di progetto

Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R. Alta Media Bassa

Obiettivo di competenza

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1 Attività propedeutiche allo svolgimento delle elezioni	<ul style="list-style-type: none"> - revisione liste elettorali - stampa e consegna tessere elettorali - presentazione delle candidature - gestione elettori residenti all'estero - propaganda elettorale - nomina scrutatori - rendiconto spese 	Entro le scadenze previste dal calendario elettorale	Relazione del C.d.R.	Consegna presso segreteria		

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

N. Obiettivo: 5 **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEL COVID - 19**

Descrizione obiettivo: Il Responsabile è tenuto a collaborare con il Segretario comunale, datore di lavoro, nell'attività di prevenzione nei confronti dell'emergenza Covid 19.

Peso: 4/60

Obiettivo quantitativo	<input type="checkbox"/>	Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R	<input type="checkbox"/> 1
Obiettivo di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Obiettivo di progetto	<input type="checkbox"/>	Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R.	
Obiettivo di competenza	<input type="checkbox"/>	Alta	<input type="checkbox"/>
		Media	<input type="checkbox"/>
		Bassa	<input checked="" type="checkbox"/>

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1 A causa dell'emergenza epidemiologica si rende necessario procedere ad adottare tutta una serie di misure di prevenzione contro il Covid 19	Collaborare con il Segretario comunale nell'adozione delle misure necessarie alla prevenzione del Covid 19	31/07/2020	Breve relazione			

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: Matr. n. 2.0072

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

N. Obiettivo: 1 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Descrizione obiettivo: Con delibera giuntale nr. 7 del 15.01.2020 sono state date indicazioni per l'aggiornamento 2020-2022 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Sono stati fissati gli obiettivi per il contrasto della corruzione. Con deliberazione della giunta comunale n.10 dd 22.01.2020 è stato approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022. Va data attuazione a quanto previsto nel predetto Piano.

Peso: 4/60

Obiettivo quantitativo
 Obiettivo di miglioramento
 Obiettivo di progetto
 Obiettivo di competenza

Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R. 2

Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R. Alta Media Bassa

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1	Predisposizione tempestiva dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente"	Predisposizione tempestiva dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" sulla base di quanto stabilito dal Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 e trasmissione alla segreteria per la pubblicazione	Cadenze temporali previste dal Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	Pubblicazione		
2	Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Adempimento nei termini nell'eventualità di procedure o azioni che si dovessero rendere necessarie nel periodo fino al 30/09/2020	Entro 30/09/2020	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente	

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

N. Obiettivo: 2 GARANTIRE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' DELLE MENSE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E SOVRINTENDERE AL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

Descrizione obiettivo: Anche nel corso del 2020 dovrà essere garantito il regolare e corretto funzionamento dell'attività delle scuole per l'infanzia, con particolare riguardo al servizio mensa. Inoltre dovrà essere svolta attività di supervisione e coordinamento rispetto alla gestione del servizio di Nido d'Infanzia affidata a soggetto esterno e attivate di tutte le procedure per l'accesso al servizio da parte dell'utenza.

Peso: 10/60

Obiettivo quantitativo	<input type="checkbox"/>	Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Obiettivo di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Obiettivo di progetto	<input type="checkbox"/>	Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R.	Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>
Obiettivo di competenza	<input type="checkbox"/>		

	Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
		Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
				Unità di misura	Valore		
1	In previsione della nuova gara per la fornitura dei generi alimentari per il servizio mensa delle scuole materne, attivare le operazioni di coordinamento e verifica delle attività necessarie alla predisposizione dei menù, che saranno formulati con la collaborazione di un nutrizionista all'uopo incaricato e con il coinvolgimento dei cuochi delle scuole materne e nido.	- individuazione professionista; - coordinamento e verifica delle attività necessarie per la predisposizione dei menù.	Entro il 31/07/2020	Relazione del C.d.R	Consegna presso Segreteria		
2	Riguardo al servizio di Nido d'Infanzia dovranno essere mantenuti i rapporti con il soggetto gestore esterno,	- attività di supervisione e coordinamento del servizio;	Entro il 30/09/2020	Relazione del C.d.R	Consegna presso Segreteria	/	

	effettuando attività di coordinamento e supervisione e attivando tutti i procedimenti per l'accesso e l'assistenza agli utenti	attivazione procedure per l'accesso al servizio da parte dell'utenza.				
--	--	---	--	--	--	--

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

N. Obiettivo: 3 **ORGANIZZARE L'ATTIVITA' DELLO SPORTELLO DI FRONT OFFICE PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO**

Descrizione obiettivo: Nel corso del 2020 verranno eseguiti i lavori per la realizzazione di uno sportello di front-office presso il servizio finanziario. E' necessario organizzare l'attività di sportello, impartendo le necessarie istruzioni, coordinando e supervisionando l'attività.

Peso: 10/60

Obiettivo quantitativo	<input type="checkbox"/>	Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R	<input type="checkbox"/> 1
Obiettivo di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Obiettivo di progetto	<input type="checkbox"/>	Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R.	Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>
Obiettivo di competenza	<input type="checkbox"/>		

	Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
		Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
				Unità di misura	Valore		
1	In dipendenza della realizzazione del nuovo sportello di front office per il servizio finanziario è necessario organizzare l'attività impartendo le necessarie istruzioni, coordinando e supervisionando il lavoro.	- individuazione operazioni di sportello - dare le istruzioni operative - verificare operatività	Entro il 30/09/2020	Relazione del C.d.R	Consegna presso Segreteria		

SCHEMA OBIETTIVI SPECIFICI

N. Obiettivo: 4 GARANTIRE LE CONTRIBUZIONI AI CORPI DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE

Descrizione obiettivo: Anche nel corso del 2020 dovrà essere garantita la contribuzione a favore dei corpi dei Vigili del Fuoco Volontari del Comune di Maruzzo.

Peso: 5/60

Obiettivo quantitativo	<input type="checkbox"/>	Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R	<input type="checkbox"/> 1
Obiettivo di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Obiettivo di progetto	<input type="checkbox"/>	Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R.	Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>
Obiettivo di competenza	<input type="checkbox"/>		

	Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
		Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
				Unità di misura	Valore		
1	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI CALAVINO	Contribuzione straordinaria	Entro 30/09/2020	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente		
2	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI LASINO	Contribuzione straordinaria	Entro 30/09/2020	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente		

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

N. Obiettivo: 5 **RENDICONTAZIONE CON APSS SU UTILIZZO LOCALI COMUNALI**

Descrizione obiettivo: Valutazione, recupero dati e rendicontazione per rimborso spese da parte di Aspss per l'utilizzo degli ambulatori di proprietà del Comune di Madruzzo.

Peso: 10/60

Obiettivo quantitativo	<input type="checkbox"/>	Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R	<input type="checkbox"/> 1
Obiettivo di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Obiettivo di progetto	<input type="checkbox"/>	Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R.	Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>
Obiettivo di competenza	<input type="checkbox"/>		

	Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
		Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
				Unità di misura	Valore		
1	E' necessario procedere al calcolo delle spese di funzionamento delle sedi ambulatoriali occupate dalla APSS per gli esercizi pregressi	effettuazione rendicontazione delle spese pregresse	Entro 30/09/2020	Relazione del C.d.r. consegnata in segreteria	Presente		

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

N. Obiettivo: 6 **ACQUISTO HARDWARE PER GLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI**

Descrizione obiettivo: Si rende necessaria la sostituzione dei PC in dotazione all'ente in quanto da aprile 2020 non è più garantito l'aggiornamento del sistema operativo da parte di Microsoft.

Peso: 15/60

Obiettivo quantitativo	<input type="checkbox"/>	Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R	<input type="checkbox"/> 1
Obiettivo di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Obiettivo di progetto	<input type="checkbox"/>	Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R.	Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>
Obiettivo di competenza	<input type="checkbox"/>		

	Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
		Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
				Unità di misura	Valore		
1	Acquisto hardware per uffici e servizi comunali	Valutazione in collaborazione con gli altri servizi delle necessità in termini numerici e tipologici. Effettuazione gara avendo cura di individuare criteri e standard che garantiscono il miglior prodotto.	Entro: 31/07/2020	Gara	Effettuata	Tutti i servizi	

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

N. Obiettivo: 7 **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEL COVID - 19**

Descrizione obiettivo: Il Responsabile è tenuto collaborare con il Segretario comunale, datore di lavoro, e a procedere ad una serie di acquisti nello svolgimento dell'attività di prevenzione nei confronti dell'emergenza Covid 19 per quanto riguarda le scuole materne ed il nido.

Peso: 6/60

Obiettivo quantitativo
 Obiettivo di miglioramento
 Obiettivo di progetto
 Obiettivo di competenza

Ordine di priorità di questo obiettivo tra gli obiettivi del C.d.R 1

Onerosità di questo obiettivo sulla struttura organizzativa del C.d.R. Alta Media Bassa

Fasi - Azioni - Interventi	Risultati attesi				Servizi coinvolti	
	Descrizione	Temporizzazione	Indicatori di risultato			
			Unità di misura	Valore		
1	Per quanto riguarda le due scuole materne, a causa dell'emergenza epidemiologica si rende necessario procedere all'acquisto dei necessari presidi anti Covid 19 per quanto riguarda il personale delle scuole materne (mascherine, guanti, gel disinfettante, ecc.) e di materiale per le pulizie e sanificazioni degli ambienti.	Effettuare tutti gli acquisti necessari per la prevenzione dell'emergenza Covid 19 all'interno delle scuole materne	15/07/2020	Determine di acquisto		
2	Per quanto riguarda il nido comunale, a causa dell'emergenza epidemiologica si rende necessario procedere all'aggiornamento del contratto con la Cooperativa La Coccinella per quanto riguarda la sicurezza anti Covid 19 e a verificare che vengano adottate le misure di sicurezza dal Segretario comunale per quanto di propria competenza.	Aggiornare il contratto con la ditta La Coccinella per quanto riguarda gli acquisti anti Covid 19. Collaborare con il Segretario comunale nell'adozione delle misure necessarie alla prevenzione del Covid 19 di competenza comunale	15/07/2020	Stipula contratto con la Coccinella. Breve relazione per l'adozione delle misure di sicurezza.		