



**COMUNE DI MADRUZZO**  
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 203  
della Giunta comunale**

**Oggetto:** Approvazione modifiche al PEG 2020 – 2022 a seguito di entrata in servizio nuova Responsabile del Servizio tecnico- edilizia pubblica e in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 42 dd. 30/11/2020. Assunzione variazioni alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2020-2022.

L'anno **duemilaventi addì due** del mese di **dicembre** alle ore **18:35** in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. di data 17.03.2020 e art. 3 del D.P.C.M. di data 18.10.2020, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<b>MICHELE BORTOLI</b>	<b>SINDACO</b>
<b>LORENZO CHISTÈ</b>	<b>VICESINDACO</b>
<b>CARLOTTA CHIELLINO</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>SARA SALVATI</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>NICOLA RICCI</b>	<b>ASSESSORE</b>

Assenti:

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Cinzia Mattevi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Michele Bortoli nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

**Oggetto: Approvazione modifiche al PEG 2020 – 2022 a seguito di entrata in servizio nuova Responsabile del Servizio tecnico- edilizia pubblica e in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 42 dd. 30/11/2020. Assunzione variazioni alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2020-2022.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- con Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, sono state approvate le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi e sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3, della Costituzione;
- con Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 è stato adeguato l'ordinamento contabile provinciale e degli enti locali alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- l'art. 49, nonché gli artt. 50, 51 e 52 della Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, indicano quali sono gli articoli del Decreto Legislativo n. 267 dd. 18/08/2000 (Testo Unico degli enti Locali) che si applicano agli enti locali e organismi strumentali della Provincia Autonoma di Trento mentre per quanto non richiamato si applicano le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale e provinciale;
- per gli enti locali trentini la nuova contabilità armonizzata è entrata in applicazione a tutti gli effetti dal 1° gennaio 2017;

**Richiamati** i principi contabili generali e il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 dd. 18/08/2000 (Testo Unico degli enti Locali).

**Visto** quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

**Ricordato che:**

- l'articolo 126 comma 3 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione delle strutture organizzative secondo i criteri e le norme dettate dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, che si uniformano al principio della distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti agli organi elettori e di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti;
- l'art. 126 commi 1 e 2 del C.E.L. prevede che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. L'individuazione degli atti di competenza dei dirigenti viene effettuata con deliberazione della giunta comunale. Il comma 8 dello stesso articolo precisa che nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi precedenti si riferiscono al Segretario comunale ed estende ai Comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

**Rilevato** quindi che il P.E.G. è lo strumento di pianificazione esecutiva con il quale la Giunta Comunale individua le modalità operative di realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'ente, esplicitati nel D.U.P., nel quale sono precise le attività gestionali e gli obiettivi di risultato affidati a ciascun responsabile di servizio, nonché le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il loro raggiungimento;

**Dato atto** che l'indicazione degli obiettivi di gestione costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. l'articolo 126 commi 2 e 8 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) nonché ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del medesimo Codice degli Enti Locali;

**Ricordato che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 dd. 18.02.2020, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2020 -2022, la nota integrativa e la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione 2020-2022.
- con deliberazione della giunta comunale n. 27 dd 20 febbraio 2020 è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione anno 2020 - 2022, con il quale sono individuate le funzioni dirigenziali per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Comune, ai sensi dell'art. 60, comma 8, Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

**Visto che** nel mese novembre 2020, a seguito di concorso pubblico, ha preso servizio una nuova Responsabile del Servizio tecnico – edilizia pubblica e che si rende necessario conseguentemente prevedere a livello di PEG 2020 le competenze alla stessa spettanti;

**Valutato** per il momento di mantenere all'interno del Servizio tecnico due posizioni apicali riferite all'attuale Responsabile del Servizio tecnico – edilizia privata ed alla neoassunta Responsabile del Servizio tecnico – edilizia pubblica;

**Vista** la proposta di modifica del PEG, per la parte delle competenze relative al Servizio tecnico, gestionale e ambiente;

**Constatato** che il riparto delle competenze tra i due apicali del Servizio tecnico è stato visionato e condiviso con le due Responsabili del Servizio Tecnico, riservandosi l'Amministrazione la decisione definitiva in merito al riparto stesso;

**Valutato** di approvare la modifica del PEG con riguardo alla nuova definizione delle competenze delle Responsabili del Servizio Tecnico, nel testo allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**Visto che** per motivi organizzativi si ritiene di rivedere il PEG nella parte di competenza della Segreteria comunale, innalzando a € 180,000,00, per quanto riguarda i lavori pubblici, l'importo oltre il quale si procede con i contratti in forma pubblica amministrativa;

**Ritenuto** di approvare tale modifica al PEG di competenza del Servizio segreteria, nel testo allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**Valutato** contestualmente di procedere all'approvazione degli obiettivi specifici da attribuire alla Responsabile del Servizio tecnico-edilizia pubblica, che ha da poco preso servizio, mentre per quanto riguarda gli altri Responsabili di Servizio ed il Segretario comunale valgono gli obiettivi specifici approvati rispettivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 111/2020 e n. 115/2020;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30/11/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stata apportata al Bilancio di previsione 2020 – 2022 la variazione di bilancio meglio specificata nel prospetto Allegato A) al provvedimento;

**Presa visione** dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. in merito alla disciplina di adozione delle variazioni di bilancio;

**Visto** il comma 2 del precitato art. 175 che recita: “*Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare, salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater*”;

**Verificato** che il comma 5-bis demanda all'organo esecutivo l'approvazione delle variazioni del Piano Esecutivo di Gestione e anche, fra le altre citate, le variazioni alle dotazioni di cassa degli stanziamenti del primo esercizio del triennio di riferimento, con espressa verifica che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio sia non negativo;

**Rilevata** la necessità di adeguare, in conseguenza della deliberazione consiliare di variazione innanzi citata, per la parte finanziaria, il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2020- 2022 attribuendo ai Responsabili dei Servizi individuati nell'ente le nuove risorse finanziarie derivanti da tale variazione di bilancio, nonché di adeguare gli stanziamenti di cassa rispetto alla variazione di bilancio adottata dal Consiglio Comunale;

**Esaminato** quindi il prospetto Allegato A) alla presente deliberazione, nel quale viene data evidenza dell'articolazione delle nuove entrate e delle nuove spese nell'ambito, rispettivamente, delle Missioni e Programmi per la spesa e dei Titoli e Tipologie per l'entrata, fino all'individuazione dell'unità elementare del PEG costituita dal capitolo, ove per ciascuno è anche individuato il responsabile gestionale ai sensi dell'art. 60, comma 8, del CEL approvato con L.R. 03.05.2018 n.2;

**Visto** che nel medesimo prospetto vengono anche evidenziate le variazioni di cassa da assumere;

**Preso atto** che sulla presente variazione di bilancio adottata ai sensi del comma 5-bis dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 non è previsto il parere dell'Organo di revisione in considerazione di quanto disposto dall'art. 239, comma 1 lettera b) punto 2, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Ravvisata** la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di dare sollecita esecuzione alle variazioni previste;

**Visto** il nuovo regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente;

**Visti** i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, il Segretario comunale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, la Responsabile del Servizio finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

**Visto** il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.;

**Vista** la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;

**Visto** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 25 dd. 14.06.2018, immediatamente eseguibile;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Con due separate e specifiche votazioni (una per l'immediata eseguibilità) che hanno dato il seguente risultato: voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

1. **di approvare**, per i motivi di cui in premessa, le modifiche al Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022 per le parti relative al Servizio tecnico, gestionale e ambiente ed al Servizio Segreteria, affari generali, personale e protocollo nei testi allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di approvare**, per i motivi di cui in premessa, gli obiettivi specifici da attribuire alla Responsabile del Servizio tecnico-edilizia pubblica come da scheda allegato E) alla presente deliberazione, non soggetta a pubblicazione, mentre per quanto riguarda gli altri

Responsabili di Servizio ed il Segretario comunale valgono gli obiettivi specifici approvati rispettivamente con deliberazione della giunta comunale n. 111/2020 e n.115/2020;

3. **di dare atto** che l'indicazione degli obiettivi di gestione costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. l'articolo 126 commi 2 e 8 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 nonché ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del medesimo Codice degli Enti Locali (C.E.L.);
4. **di apportare** al Piano Esecutivo di Gestione 2020–2022 le variazioni finanziarie evidenziate nell'allegato A) al presente provvedimento, con individuazione per ciascuna del responsabile gestionale ai sensi dell'art. 60, comma 8, del CEL approvato con L.R. 03.05.2018 n.2;
5. **di prendere** atto che la Giunta comunale potrà procedere ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie successive deliberazioni e che il PEG ora approvato vale fino ad approvazione del PEG successivo;
6. **di dare atto** che in caso di conflitti positivi o negativi tra i Responsabili dei servizi o tra i Responsabili e la Giunta in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti, decide la Giunta medesima con propria deliberazione;
7. **di precisare** che nel caso l'atto programmatico di indirizzo non specifichi in carico al singolo responsabile una competenza, la stessa sarà considerata di competenza della Giunta comunale;
8. **di comunicare** il presente provvedimento ai Responsabili dei servizi;
9. **di apportare** al Bilancio di previsione 2020 le variazioni di cassa evidenziate nell'allegato A) al presente provvedimento;
10. **di dare atto** che, a seguito delle variazioni di cassa di cui al punto 1), viene garantito il fondo di cassa finale non negativo;
11. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 183, comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, per le motivazioni meglio esplicitate in narrativa;
12. **di comunicare** ai capigruppo consiliari il presente atto, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
13. **di dare evidenza** che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi del quinto comma dell'art. 183 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
  - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 02.07.2010, n.104;
  - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

il Sindaco <i>Michele Bortoli</i>	 The logo of the Comune di Madruzzo, featuring a circular emblem with a central shield containing a mountain peak, flanked by two olive branches. The text "COMUNE DI MADRUZZO" is at the top and "(Prov. TRENTO)" is at the bottom.	il Segretario comunale <i>dott.ssa Cinzia Mattevi</i>
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

~ • ~ • ~

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**  
**ACCORDO DI SETTORE 8.2.2011**  
**Anno 2020 – mesi di novembre e dicembre**

**Dipendente: matricola 2/0146**

Fattori di valutazione		Punteggio assegnato
<b>1.1 capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b> obiettivi specifici:		
Sottoscrizione contratto lavori caserma dei Vigili del fuoco di Lasino		15
Sottoscrizione contratto realizzazione marciapiede Sarche		15
Sottoscrizione contratto impianto semaforico Sarche e Castel Madruzzo		15
Conclusione iter approvazione passerella di Toblino		10
Ottenimento certificazione ambientale Iso 140001		5
<b>1.2 rispetto dei tempi assegnati</b>		10
<b>1.3 impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>		15
<b>1.4 capacità dimostrata nella motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>		10
<b>1.5 capacità digestione dei rapporti</b>		
a) con gli organi istituzionali		3
b) con il cittadino		2
<b>Totale assegnato</b>		100

**Meccanismi di erogazione**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato



**COMUNE DI MADRUZZO**  
PROVINCIA DI TRENTO

Allegato E) alla deliberazione della Giunta comunale

**Approvazione modifiche al PEG 2020 – 2022 a seguito di entrata in servizio nuova Responsabile del Servizio tecnico- edilizia pubblica e in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 42 dd. 30/11/2020. Assunzione variazioni alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2020-2022.**

Il Segretario comunale  
dott.ssa Cinzia Mattevi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.