



## COMUNE DI MADRUZZO

PROVINCIA DI TRENTO

### PIANO OPERATIVO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19.

#### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – LIVELLO BASE – PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PARZIALE 20 ORE COMUNE DI MADRUZZO.

#### PREMESSA

Il presente piano operativo costituisce strumento essenziale per l'organizzazione e la gestione della prova orale riferita al concorso pubblico per esami per un posto a tempo indeterminato di assistente amministrativo cat. C – livello base – prima posizione retributiva a tempo parziale – 20 ore presso i Servizi Demografici, con l'obiettivo di favorire il corretto svolgimento della prove d'esame garantendo al contempo le condizioni di tutela della salute dei partecipanti e di tutto il personale impegnato a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa, ai fini della prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica di data 15.04.2021; richiamata l'ordinanza del Ministero della Salute di data 25 maggio 2022: Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici» (22A03297) (GU Serie Generale n.126 del 31-05-2022), che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 e le precedenti e che produce effetti fino al 31 dicembre 2022, si provvede alla pianificazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle fasi dello svolgimento della prova orale ancora da espletare per la procedura concorsuale in oggetto.

#### PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale per esami per un posto a tempo indeterminato di assistente amministrativo cat. C – livello base – prima posizione retributiva a tempo parziale 20 ore, prevede che i candidati sostengano una prova scritta, già svoltasi nel mese di maggio 2022 e una prova orale, che si terrà il giorno 14 giugno 2022. L'Amministrazione intende svolgere in presenza la prova orale ancora da espletarsi.



Member of  
**Distretto  
Family**  
inTrentino®

Sede di LASINO (sede legale)  
38076 - Piazza Alcide Degasperì, 25  
Ufficio Protocollo - Anagrafe e Stato Civile  
Segreteria - Commercio - Polizia Locale

Sede di CALAVINO  
38076 - Piazza Cardinal Cristoforo Madruzzo, 2  
Ufficio Edilizia Pubblica - Edilizia Privata  
Ragioneria - Tributi - Sportello Anagrafe

Pec [comune@pec.comune.madruzzo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.madruzzo.tn.it) e-mail [info@comune.madruzzo.tn.it](mailto:info@comune.madruzzo.tn.it) Sito [www.comune.madruzzo.tn.it](http://www.comune.madruzzo.tn.it)

Telefono 0461564141 - Fax 0461563040 / Cod. fisc. e P.Iva 02401750225

La prova orale è prevista presso la Sala consiglio del Comune di Madruzzo – sede di Lasino secondo piano, Piazza A. Degasperi n. 25 – fraz. Lasino – Madruzzo a partire dalle ore 09.30 di martedì 14 giugno 2022.

Saranno convocati alla prova orale n. 9 candidati che hanno superato la prova scritta. I componenti della commissione giudicatrice sono 3 oltre ad 1 segretario.

### **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Con la presente, in ottemperanza al dispositivo ministeriale, si informano tutti i candidati delle misure adottate sulla base del protocollo previsto mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti. In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da autodichiarazione presente sul sito del Comune di Madruzzo nell'area dedicata al concorso in oggetto.

**Si informa che, qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e mantenere la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

### **ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHE' SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

L'attesa dei candidati avviene all'esterno della porta di accesso alla sala consiliare, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.

All'ingresso della sala consiliare per la prova orale è allestita una postazione per l'accoglienza e l'identificazione dei candidati attiva a partire da 15 minuti prima dell'ora di convocazione con la seguente dotazione:

- tavolo con barriera di plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti;

- dispenser di gel idroalcolico;
- mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'Amministrazione da consegnare ai candidati.

Alla postazione di accoglienza è presente il personale dipendente del Comune di Madruzzo che:

- consegna ad ogni candidato la mascherina facciale filtrante FFP2;
- invita i candidati a mantenere in tutta l'area concorsuale la distanza di almeno 2,25 metri tra un candidato e l'altro e tra il candidato e il personale dell'amministrazione;
- invita i candidati all'igienizzazione delle mani;
- ritira l'autocertificazione per quanto riguarda i requisiti di accesso.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di elementi a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

## **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della prova della postazione dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante e salviette. I servizi igienici sono puliti e igienizzati al termine della sessione di esame. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- l'accesso è limitato al personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **REQUISITI AREE CONCORSUALI**

La sede prevista per la prova orale è la sala consiliare del Comune di Madruzzo – sede di Lasino sita al secondo piano in Piazza A. Degasperi n. 25 -fraz. Lasino alla quale si accede dall'entrata principale del comune e salendo poi le 4 rampe di scale.

In adiacenza alla sala sono posti i servizi igienici. La sala consiliare è dotata di spazi adeguati, in modo da evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, fermo restando il rispetto di tutte le altre disposizioni del presente piano operativo.

I luoghi individuati per la prova orale assicurano, quali aree concorsuali, il rispetto delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (presenza di fermata dei mezzi pubblici e di parcheggi pubblici);
- ingresso, idoneo a consentire il mantenimento delle distanze di sicurezza, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), essendo disponibile un ampio parcheggio antistante l'Istituto scolastico, per la prova scritta, e vari parcheggi fruibili a poca distanza dalla sala consigliare;
- adeguata areazione naturale: la sala è dotata di finestre apribili sull'esterno ed ha

un'altezza notevole tale da garantire adeguata areazione.

Le misure organizzative sono conformi alle prescrizioni del protocollo previsto dall'ordinanza ministeriale del 25 maggio 2022 sopra citata, documentazione consultabile al link del sito istituzionale <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/ministro/06-06-2022/concorsi-pubblici-ecco-il-nuovo-protocollo-di-sicurezza>; la ordinanza del Ministro della Salute è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, come previsto dalla normativa, atto consultabile al link: <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/05/31/22A03297/sg>.

Madruzzo, 10 giugno 2022

Prot. n. 5860



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Cinzia Mattevi