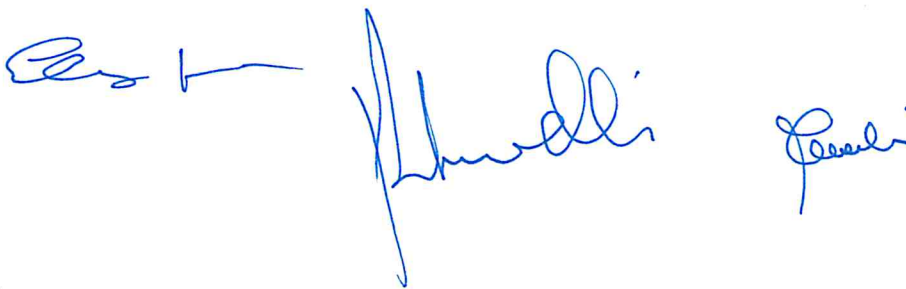


## TEMA 1

---

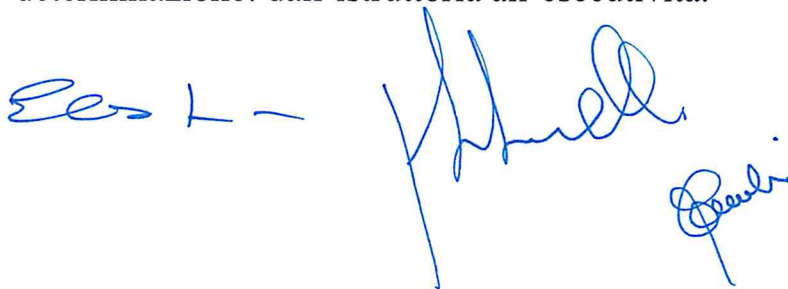
- 1) La figura dell'ufficiale di Stato Civile, i suoi compiti e le modalità di delega.
  
  - 2) La realizzazione dell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.) ha costituito un passo epocale rispetto al concetto di Anagrafe della popolazione residente tenuta da ciascun comune. Il candidato dopo aver sinteticamente indicato cos'è e a cosa subentra si soffermi sui compiti dell'Ufficiale d'Anagrafe e se essi siano o meno mutati; infine concluda nel precisare quali siano i vantaggi conseguenti alla sua realizzazione per la pubblica amministrazione e per i cittadini.
- 
- 3) Quali sono gli organi del Comune e le rispettive competenze.



Three handwritten signatures in blue ink. The first is a stylized signature on the left, followed by a horizontal line. The second is a large, flowing signature in the center, and the third is a smaller signature on the right.

## TEMA 2

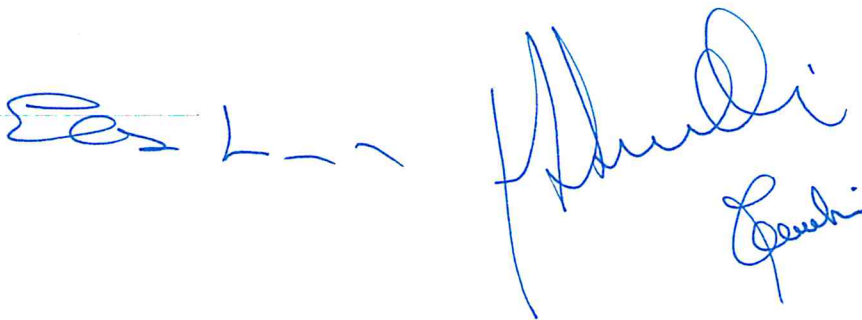
- 1) L'aggiornamento delle liste elettorali e la figura del responsabile dell'ufficio elettorale comunale.
  
- 2) Il candidato spieghi con dovizia di particolari il procedimento amministrativo relativo all'iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune a seguito della presentazione della dichiarazione di residenza. Si soffermi poi a precisare quando essa sia irricevibile e quali adempimenti in tal caso l'ufficiale d'anagrafe debba intraprendere. Concluda infine nell'elencare quali adempimenti debba svolgere l'ufficiale d'anagrafe nel caso gli accertamenti conseguenti che non confermino quanto dichiarato dal cittadino.
  
- 3) Descriva il candidato l'iter formativo di un provvedimento deliberativo e di una determinazione: dall'istruttoria all'esecutività.



### TEMA 3

---

- 1) Indichi il candidato le modalità di iscrizione anagrafica del cittadino straniero, distinguendo tra cittadino comunitario ed extra-comunitario.
  
- 2) La tenuta degli albi relativi agli scrutatori e dei presidenti di seggio. Tempi e modalità. Nomina dei componenti di seggio di sezione.
  
- 3) Parli il candidato dell'iter formativo e dei principali contenuti dello Statuto comunale.



Two handwritten signatures in blue ink. The first signature on the left is partially obscured by a horizontal line. The second signature on the right is more legible and appears to read 'F. M. Di' with 'L. P.' written below it.