



# COMUNE DI MADRUZZO

SERVIZIO TECNICO GESTIONALE E AMBIENTE  
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Sede distaccata piazza C.C. Madruzzo, 2  
(CALAVINO) 38076 MADRUZZO (TN)  
Tel. 0461.564141 – Fax 0461.710261  
e-mail: [info@comune.madrruzzo.tn.it](mailto:info@comune.madrruzzo.tn.it)  
e-mail PEC: [comune@pec.comune.madrruzzo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.madrruzzo.tn.it)



SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

## RICHIESTA DI RIMBORSO DEL CONTRIBUTO DI CONCESSIONE

Il/la sottoscritto/  codice fiscale

residente in  C.A.P.

via/loc.  n.

numero telefonico  email

con domicilio presso  C.A.P.

via/loc.  n.

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE:

Nome Cognome  codice fiscale/partita IVA

in qualità di

- intestatario  
 altri sottoscrittori (barrare la casella e allegare alla presente DIA il modulo AllegatoA)

della

- concessione edilizia prot.n.  di data   
 denuncia di inizio attività prot.n.  di data

## CHIEDE

il rimborso del contributo di concessione richiesto dal Comune di Madruzzo, Servizio Tecnico Gestionale e Ambiente

per un importo di Euro  (  )

versato in data

per la seguente motivazione:

Qualora la richiesta venga accolta, di seguito si indicano le coordinate bancarie per l'effettuazione del rimborso:

- **denominazione Banca** [redacted]
- **filiale di** [redacted]
- **codice IBAN** [redacted]
- **intestato a** [redacted]

(1) Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota (1) riportata nel modulo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data [redacted]

IL/I RICHIEDENTE/I

\_\_\_\_\_  
(firma)

## NOTE

(1) Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Tecnico Comunale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Finalità del trattamento** dei dati I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di atto amministrativo sindacale da Lei richiesto.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**Il conferimento dei dati** ha natura obbligatoria ai sensi della legislazione urbanistica provinciale vigente (L.P. 22/91 e ss.mm.) e del Regolamento Edilizio Comunale. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di rilasciare l'atto amministrativo da Lei richiesto o comunque di concludere il procedimento amministrativo da Lei attivato.

**I dati possono essere comunicati** ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia e che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

**I dati possono essere conosciuti** dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Tecnico Comunale.

### **I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il (4) trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

**Titolare del trattamento dei dati:** COMUNE DI MADRUZZO – Piazza A. Degasperi 25 – 38076 MADRUZZO (TN) L'estratto di Piano Regolatore può essere richiesto presso l'Ufficio Tecnico Comunale.