

COMUNE DI MADRUZZO

Provincia di Trento

REGOLAMENTO
PER LA PUBBLICAZIONE
DEL PERIODICO COMUNALE

Approvato con deliberazione consiliare n. 18 di data 18.08.2016

IL SINDACO
Arch. Michele Bortoli

IL SEGRETARIO
dott.a Cinzia Mattevi

ART. 1 COSTITUZIONE

1. Il Comune di Madruzzo stampa e diffonde un periodico di informazione sull'attività sociale, culturale, sportiva, ambientale e amministrativa in generale, di norma a scadenza semestrale.
2. Le uscite non potranno essere inferiori a una all'anno. In via eccezionale potranno essere pubblicati numeri straordinari.
3. Il nome del Notiziario Comunale sottoposto alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia, è "inforMadruzzo".

ART. 2 PRINCIPI E FINALITA'

1. Il notiziario comunale si ispira a principi di ampia democraticità. Si prefigge di porre in essere un'informazione estesa, completa, imparziale e rigorosa sugli argomenti di interesse generale per la cittadinanza.
2. Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione alla vita pubblica, attraverso l'informazione ed il confronto con i cittadini su temi riguardanti l'ambito comunale e l'attività dell'Amministrazione, promuovendo l'approfondimento di tematiche culturali, sociali, sportive e ricreative soprattutto di carattere locale, e diffondendo notizie di interesse generale utili ai censiti.

ART. 3 SOGGETTI

1. Alla preparazione ed edizione del Notiziario periodico è preposto un Comitato di Redazione, composto da:
 - Direttore Responsabile, senza diritto di voto;
 - Sindaco o suo delegato, con funzioni di Coordinatore del Notiziario, con diritto di voto;
 - n. CINQUE Componenti designati tra i Consiglieri comunali o anche fuori dal Consiglio comunale, purché in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di Consigliere comunale, di cui TRE rappresentanti della maggioranza e DUE componenti rappresentanti la minoranza consiliare.

ART. 4 COMITATO DI REDAZIONE

1. Il Comitato di Redazione è nominato dal Consiglio comunale e rimane in carica per l'intera durata del mandato elettivo del Consiglio comunale. Il Consiglio Comunale può deliberare in qualsiasi momento con provvedimento motivato la sostituzione del Direttore Responsabile o di qualsiasi altro membro del Comitato di Redazione.
2. Il direttore responsabile è scelto tra persone aventi i requisiti di legge e con funzioni stabilite dalla legge sulla stampa (ai sensi della *legge 8 febbraio 1948 n. 47*). Il Direttore Responsabile del notiziario deve essere iscritto nell'elenco dei giornalisti professionisti o deve essere un pubblicitista (ai sensi della *sentenza n. 98/1968* della Corte Costituzionale).
3. I Componenti, escluso il direttore, hanno diritto di voto e sono eletti dal Consiglio comunale, con

le modalità del voto limitato.

4. Il Comitato di Redazione, Organo sovrano nel disporre la pubblicazione o meno del materiale ad esso indirizzato, dovrà assicurare equilibrio nel definire gli spazi degli interventi da riconoscere ai richiedenti. Il Comitato di Redazione dovrà censurare scritti nei quali si possano individuare i caratteri della provocazione e dell'offesa personale.

5. Ciascun componente il Comitato di Redazione è investito dei doveri e delle responsabilità previste dalla normativa vigente. Ciascun membro è tenuto alla rigorosa riservatezza sul materiale preso in esame, pena la decadenza dal mandato.

6. Le decisioni del Comitato di Redazione sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti, la decisione spetta al coordinatore del notiziario.

7. Ai sensi dell'articolo 18 del regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione Trentino Alto Adige n. 63 dd. 09.04.2015, a ciascun membro del comitato, nel rispetto della normativa vigente spetta un gettone di presenza pari a euro 25,00.= lordi a seduta nel limite di euro 150,00.= lordi annui. Al direttore responsabile, vista la prestazione di alta professionalità resa, spetta una remunerazione su base tariffaria, come meglio determinata in sede di nomina del medesimo e adempimenti conseguenti.

ART. 5 COMPITI DEL COMITATO DI REDAZIONE

1. Il Comitato di Redazione:

- a) coordina l'attività dei collaboratori promuovendo la più ampia partecipazione;
- b) raccoglie e analizza tutto il materiale a disposizione (immagini, articoli, lettere, documentazione istituzionale e altro)
- c) elabora, sulla base delle proposte provenienti dai collaboratori, una scaletta del numero in uscita da proporre al Direttore Responsabile;
- d) legge gli articoli e visiona il materiale prodotti dai collaboratori e li trasmette al Direttore Responsabile distinguendo tra gli articoli ritenuti da pubblicare e quelli non ritenuti tali, motivandone le ragioni;
- e) vigila sulla correttezza espositiva del materiale;
- f) definisce la tempistica per la realizzazione del notiziario;
- g) cura tutte le tematiche inerenti la stampa e la diffusione del periodico.

2. L'attività del Comitato di Redazione è diretta dal Direttore Responsabile o dal Coordinatore in sua assenza, con la stretta collaborazione dei membri dello stesso.

3. All'interno del Comitato di Redazione potranno inoltre essere definiti compiti specifici assegnati ad alcuni membri.

4. Il Comitato di Redazione è responsabile, nei confronti del Consiglio comunale, del rispetto del presente Regolamento.

ART. 6 COMPITI DEL DIRETTORE RESPONSABILE

Il Direttore Responsabile:

- a) firma il Notiziario e risponde giuridicamente di quanto viene pubblicato;
- b) Supervisiona gli articoli prima della loro impaginazione sulla base della scaletta proposta dal Comitato di Redazione;

- c) Può correggere gli articoli dal punto di vista ortografico e sintattico e, se necessario, nei contenuti;
- d) Si preoccupa di trovare titoli che suscitino l'interesse dei lettori.

ART. 7 COMPITI DEL COORDINATORE

Il coordinatore o suo delegato:

- a) Coadiuvare il Direttore Responsabile nello svolgimento dei propri compiti;
- b) Convoca il Comitato di Redazione;
- c) Decide la data di presentazione degli articoli, degli incontri e di uscita del notiziario;
- d) Raccoglie gli articoli e il materiale dai collaboratori;
- e) Coordina i rapporti col gruppo dei collaboratori con l'ausilio dei membri del Comitato di Redazione;
- f) Prepara il menabò, l'indice, l'oggetto della copertina e l'articolo retro-copertina, accordandosi e confrontandosi con il Comitato di Redazione.

ART. 8 COMPITI DI CIASCUN COMPONENTE IL COMITATO

I componenti il comitato:

- a) Consegnano gli articoli comprensivi di eventuale materiale aggiuntivo entro i termini stabiliti;
- b) Propongono nuove rubriche ed iniziative;
- c) Avvertono tempestivamente il coordinatore nel caso in cui non riescano a scrivere l'articolo per una delle uscite del Notiziario;
- d) Comunicano l'impossibilità a mantenere l'impegno assunto.

ART. 9 CONTENUTO

1. Sul Notiziario Comunale si possono pubblicare atti e provvedimenti dell'Amministrazione comunale, articoli di enti ed associazioni locali, avvisi e notizie di interesse generale la cui conoscenza sia utile ai censiti, testi di carattere culturale, storico, artistico, ricreativo, sportivo, divulgativo.

2. Possono contribuire al Notiziario periodico, con articoli al giornale, tutti i cittadini, gruppi, associazioni, gruppi consiliari del comune.

3. Tutti gli articoli da pubblicare devono essere firmati per esteso, non devono avere contenuti offensivi, disdicevoli, falsi o che violano la disciplina sul diritto d'autore. A tale scopo il Comitato di Redazione può richiedere all'autore dell'articolo di fornire documentazione a supporto dello stesso e, sentito il Direttore Responsabile, decidere motivatamente di non pubblicare l'articolo. Il Comitato di Redazione comunica le motivazioni all'autore dell'articolo non pubblicato.

ART. 10 DIFFUSIONE

1. Il Notiziario periodico viene recapitato a tutte le famiglie del Comune di Madruzzo ed agli enti interessati. Su richiesta, viene altresì recapitato ai cittadini di Madruzzo residenti all'estero, e a tutti i soggetti interessati.

2. Il notiziario potrà essere recapitato sia in modalità cartacea che informatica, qualora richiesto.

ART. 11
USCITA DEL NOTIZIARIO

1. Il Comitato di Redazione, nel rispetto dell'articolo 1 del presente regolamento, valuta il numero delle uscite ed eventuali integrazioni con numeri speciali o fogli informativi.
2. Il Notiziario periodico è finanziato con apposito stanziamento all'interno del bilancio comunale.
3. L'amministrazione comunale cura tutti gli adempimenti amministrativi necessari. Attraverso le proprie strutture, l'amministrazione comunale si impegna a dare pieno sostegno organizzativo al Notiziario Comunale.

ART. 12
SPAZIO ALL'ASSOCIAZIONISMO

1. Le Associazioni con sede nel territorio del Comune di Madruzzo e nei comuni limitrofi o che comunque svolgono la loro attività anche su territorio comunale, possono presentare articoli sulle loro attività purché contenuti nello spazio indicativo di una pagina.
2. Il Direttore Responsabile, il coordinatore, nonché i componenti del Comitato di Redazione, sentite le Associazioni interessate, possono curare la diffusione di notizie sulle loro attività allo scopo di far conoscere ai cittadini l'operato delle Associazioni e di valorizzare maggiormente l'Associazionismo locale.