

- nominativo/ragione sociale del primo costruttore: _____

- nominativo di precedenti proprietari/detentori dell'immobile: _____

per la seguente motivazione ³ :

mediante *(da compilarsi solo in caso di richiesta di copie)* ⁴:

- consegna al sottoscritto richiedente;
- consegna al Sig. _____, autorizzato al ritiro dei documenti;
- trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo _____;
- trasmissione tramite fax al n. _____;
- trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC _____

A tal fine allego:

- delega in originale firmata dal proprietario o avente titolo (amministratore, procuratore, legale rappresentante ecc.) con fotocopia del documento di riconoscimento del delegante (per CTU occorre estratto del mandato del Giudice);
- copia del compromesso;
- copia atto di proprietà per i dati delle pratiche edilizie precedenti (gli atti notarili di compravendita, se stipulati dopo il 28.02.1985, riportano gli estremi delle pratiche edilizie autorizzative ai sensi dell'art. 40 della legge 47/1985, non vengono riportati solo se la costruzione è antecedente al 01.09.1967);
- copia della planimetria catastale, con indicazione dei numeri di Foglio, Mappale, Subalterno, data e numero di presentazione al Catasto (N.C.E.U.) ;
- visura storica catastale e/o tavolare;

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico per lo svolgimento di funzioni istituzionali in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è il Comune di Madruzzo con sede a Piazza Alcide Degasperi (Lasino) n. 25 38076 Madruzzo, e-mail info@comune.madruzzo.tn.it pec comune@pec.comune.madruzzo.tn.it, sito internet www.comune.madruzzo.tn.it Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento in via Torre Verde 23, e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it. Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso gli uffici comunali.

Luogo e data

Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

3 Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

4 Ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/92, il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione della medesima. Sulla base della deliberazione del commissario di Madruzzo con funzioni giuntali n. 23 dd. 17.02.2016 il rimborso del costo di riproduzione (fotocopia o stampa da computer) omnicomprensivo (costo della carta di vario formato, spese di funzionamento della fotocopiatrice, ecc.) per il rilascio copie di atti e documenti come segue:

- formato A4	a facciata	€ 0,10
- formato A4 fronte e retro	a facciata	€ 0,15
- formato A4 a colori	a facciata	€ 0,50
- formato A4 a colori fronte e retro	a facciata	€ 0,75
- formato A3	a facciata	€ 0,20
- formato A3 fronte e retro	a facciata	€ 0,25
- formato A3 a colori	a facciata	€ 1,00
- formato A3 a colori fronte e retro	a facciata	€ 1,50
- copia su CD-ROM		€ 5,00

a. formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private: rimborso costo fatturato

b. costi di spedizione: rimborso costo tariffa postale

Qualora il richiedente intenda ricevere la documentazione tramite il servizio postale, le spese postali sono a carico del richiedente. In caso di trasmissione della documentazione a mezzo posta elettronica, l'interessato non deve sostenere alcun costo