

A.1 - Dossier individuale delle credenziali (ind.5.3)

DOSSIER DELLE CREDENZIALI

PARTE A – INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALESTRA CARLO
Indirizzo	VIA LAGOLO, 30 – 38076 MADRUZZO (TN)
Telefono	
Fax	
E-mail	carlo.balestra@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/08/1972
Luogo di nascita	TIONE DI TRENTO (TN)
Codice fiscale	BLS CRL 72M18 L174Y
Sesso	Maschile

PARTE B – ESPERIENZE BIOGRAFICHE SIGNIFICATIVE

B.1 - ESPERIENZA LAVORATIVA

B.1.1 Esperienze in essere

n. progressivo	B.1.1
• Date (da – a)	20/03/2006 – in essere
• Denominazione del datore di lavoro	SAMUELE – SOC. COOP. SOC.
• Indirizzo del datore di lavoro	Via delle Laste, 22 – 38121 Trento
• Tipo di azienda o settore economico	COOPERATIVA SOCIALE (onlus di diritto)
• Tipo di impiego	Socio lavoratore con contratto a tempo indeterminato Consigliere d'amministrazione da 24/04/2008 al 12/05/2011
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Generale dal 02/12/2009 Responsabile amministrativo fino al 10/09/2014 Responsabile processo di rendicontazione progetti FSE dal 2006 Responsabile processo di direzione progetti FSE dal 2009 Referente CNCA TAA

B.1.2 Esperienze pregresse

n. progressivo	B.1.2
• Date (da – a)	10/10/2005 – 15/03/2006
• Denominazione del datore di lavoro	FIRMIN S.r.l.
• Indirizzo del datore di lavoro	Via Filos, 19 – 38026 Lavis (TN)
• Tipo di azienda o settore economico	INDUSTRIA CHIMICA
• Tipo di impiego	Impiegato livello C; CCNL Industria Chimica; tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area impianti Responsabile assistenza clienti – Gestione ordini, offerte, acquisti e vendite. Consulente amministrativo per pratiche UTIF

<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Denominazione del datore di lavoro • Indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore economico • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>B.1.3</p> <p>Marzo 2004 – ottobre 2005</p> <p>SAMUELE – SOC. COOP. SOC.</p> <p>Via alle Laste, 22 – 38100 Trento</p> <p>COOPERATIVA SOCIALE (onlus di diritto)</p> <p>CO.PRO.</p> <p>Consulente amministrativo per lavoro di analisi e rendicontazione economico finanziaria dei progetti a finanziamento pubblico affidati in gestione alla Cooperativa.</p> <p>- membro equipe di progettazione bandi FSE</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Denominazione del datore di lavoro • Indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore economico • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>B.1.4</p> <p>Ottobre 2001 – settembre 2002</p> <p>MAZARS S.p.A:</p> <p>Via Morigi, 5 – 20123 MILANO</p> <p>SERVIZI DI REVISIONE E CONSULENZA ECONOMICA - AMMINISTRATIVA</p> <p>CO.PRO. – Consulente Junior</p> <p>Consulente Junior</p> <p>Rendicontazione progetti FSE (Appalto PAT Trento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Denominazione del datore di lavoro • Indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore economico • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>B.1.5</p> <p>Luglio 2001 – dicembre 2001</p> <p>TECNOSTRUTTURA DELLE REGIONI PER IL F.S.E.</p> <p>Via Volturno, 58 – 00185 ROMA</p> <p>SERVIZI DI CORDINAMENTO DELLE REGIONI IN MATERIA DI F.S.E.</p> <p>CO.PRO. – Consulente Junior</p> <p>Incarico in qualità d'esperto junior in rendicontazione per analisi, valutazione e monitoraggio per l'assistenza Tecnica della Provincia Autonoma di Trento nell'ambito del POM "Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Denominazione del datore di lavoro • Indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore economico • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>B.1.6</p> <p>05/03/2001 – 05/09/2001</p> <p>MAZARS S.p.A:</p> <p>Via Morigi, 5 – 20123 MILANO</p> <p>SERVIZI DI REVISIONE E CONSULENZA ECONOMICA - AMMINISTRATIVA</p> <p>Stagista retribuito con contratto a tempo determinato</p> <p>Rendicontazione progetti FSE (Appalto PAT Trento)</p> <p>Implementazione nuovo ramo d'azienda.</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Denominazione del datore di lavoro • Indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore economico • Tipo di impiego 	<p>B.1.7</p> <p>Aprile 1996 – dicembre 2000</p> <p>Vari</p> <p>Austria e Germania</p> <p>Industria, commercio e servizi</p> <p>Dipendente – collaboratore e imprenditore in proprio</p>

B.2 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

B.2.1 Titolo di studio

Titolo di studio posseduto: Ragioniere
 Tipologia titolo: Diploma di maturità tecnica e commerciale

B.2.2 Attività di aggiornamento

n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata	B.2.1 Ottobre 2000 – in essere Università degli Studi di Trento Esami aziendali, economici, matematico/statistici, giuridici (come previsto dal piano di studi) Esami terminati - Laura quadriennale (vecchio ordinamento) in economia e commercio. 4 anni
n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata	B.2.2 Luglio 2007 – Aprile 2008 SAMUELE – SOC. COOP. SOC. Consulenza formativa: Analisi di bilancio, analisi degli scenari, analisi dei bisogni dell'utenza della formazione e dei risultati pregressi, analisi della situazione interna delle risorse umane e bilancio delle competenze presenti. Bilancio di previsione, centri di costo, controllo di gestione e rendicontazione a bilancio. Docenza: Individuare e tradurre in operatività le strategie individuate, con l'assunzione di responsabilità differenziate, ma concorrenti al raggiungimento del risultato. Attestato di frequenza – Progetto 2006_D95[1].A.005 120 ore consulenza formativa – 98 ore docenza professionalizzante
n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Durata	B.2.3 Febbraio 2009 Samuele Società Cooperativa Sociale – Progetto "Formazione Interna" Aggiornamento obiettivi, competenze traguardo, metodologie del servizio formativo della Cooperativa Attestazione di partecipazione 12 ore
n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata	B.2.4 Settembre 2009 – Marzo 2010 SAMUELE – SOC. COOP. SOC. Gli scenari sociali dei nuovi sistemi di Welfare; Relazioni e linguaggi pedagogici nella formazione al lavoro con soggetti disabili; Prospettive di certificabilità degli apprendimenti dell'utenza; Comunicare l'amministrazione; ICT per una comunicazione diffusa; Nuove prassi in materia di sicurezza e salute sul lavoro; La competenza distintiva del "saper far fare" Attestato di frequenza – Progetto FSE 2009 1A.02.21[1]-01 60 ore docenza professionalizzante

<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.5</p> <p>Dicembre 2010</p> <p>Ufficio FSE - PAT</p> <p>Gestione amministrativa dei percorsi FSE a finanziamento provinciale.</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>8 ore docenza professionalizzante</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.6</p> <p>Dicembre 2010</p> <p>Ufficio FSE - PAT</p> <p>L'attivazione delle azioni a finanziamento comunitario, profili di responsabilità, prospettive di semplificazione.</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>8 ore docenza professionalizzante</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.7</p> <p>14 Dicembre 2010</p> <p>PAT-PERFORMARE</p> <p>Tecniche di Project Management per la gestione della formazione</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>8 ore docenza professionalizzante</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.8</p> <p>04 marzo 2011</p> <p>PAT-PERFORMARE</p> <p>Tecniche di valutazione delle risorse umane</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>8 ore docenza professionalizzante</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.9</p> <p>09 maggio 2011</p> <p>Formazione interna</p> <p>Aggiornamenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro</p> <p>Organizzazione e strumenti educativi</p> <p>8 ore docenza professionalizzante</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>B.2.10</p> <p>21 settembre 2011</p> <p>Formazione interna VSI</p> <p>RI-CONOSCIAMOCI</p> <p>Comunicazione, relazione.</p> <p>Senso di comunità</p> <p>4 ore docenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.11</p> <p>24 -25 febbraio 2012</p> <p>ConfiniOnline</p> <p>Contabilità e Bilancio per le Organizzazioni non profit</p> <p>12 ore docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.12</p> <p>9 -10 marzo 2012</p> <p>ConfiniOnline</p> <p>Programmazione e controllo nelle organizzazioni non profit</p> <p>12 ore docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.13</p> <p>20 aprile 2012</p> <p>PAT-PERFORMARE</p> <p>La certificazione delle competenze</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.14</p> <p>18-19 maggio 2012</p> <p>ConfiniOnline</p> <p>L'organizzazione delle risorse umane nelle organizzazioni non profit</p> <p>12 ore docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.15</p> <p>15 giugno 2012</p> <p>ConfiniOnline</p> <p>La gestione delle persone come elemento di strategia organizzativa</p> <p>8 ore docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.16</p> <p>06 -07-17 settembre 2012</p> <p>PAT-PERFORMARE</p> <p>Progettare la formazione per competenze</p> <p>Attestato</p> <p>19,5 ore docenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.17</p> <p>19 settembre 2012</p> <p>PAT-PERFORMARE</p> <p>Informativa sull'utilizzo delle tabelle di costi unitari standard (CUS)</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>3,5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.18</p> <p>07 febbraio 2013</p> <p>PAT-PERFORMARE</p> <p>Direzione: lavorare in rete nella formazione professionale</p> <p>Attestato</p> <p>8 ore docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.19</p> <p>22 febbraio 2013</p> <p>PAT-PERFORMARE</p> <p>Direzione: L'azienda etica, responsabilità sociale e nuovo modello gestionale d'impresa</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>7 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.20</p> <p>12 marzo 2013</p> <p>PAT-PERFORMARE</p> <p>Gestione economico-amministrativa: Il presidio integrato dei processi formativi e amministrativi</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>8 ore docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.21</p> <p>17 aprile 2013</p> <p>PAT-PERFORMARE</p> <p>La certificazione delle competenze: Il decreto legislativo 13/2013 e le ricadute operative nelle realtà locali</p> <p>Attestato</p> <p>4 ore docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>B.2.22</p> <p>23 aprile 2013</p> <p>Agenzia Lavoro Trento</p> <p>Seminario: Fondo Europeo di Adeguamento alla Globalizzazione</p> <p>Costruire solidarietà di fronte al cambiamento</p> <p>8 ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.23</p> <p>09 luglio 2013</p> <p>Agenzia Lavoro Trento - Fidia</p> <p>Competenze, attivazione e livelli essenziali delle prestazioni</p> <p>Attestato</p> <p>4,5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.24</p> <p>12 -13 settembre 2013</p> <p>IRIS Network – XI Workshop sull'impresa sociale 2013</p> <p>Il valore delle relazioni, coinvolgere per innovare</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>16 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>B.2.25</p> <p>17 gennaio 2014 – 22 ottobre 2014</p> <p>Formazione interna – Avviso 21/2013 FON.COOP</p> <p>Percorsi di sviluppo professionale ed imprenditoriale:</p> <p>Brand reputation - 16 ore</p> <p>La gestione dei collaboratori – 16 ore</p> <p>Teamwork e comunicazioni – 24 ore</p> <p>Valori cooperativi – 12 ore</p> <p>68 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica in esito • Durata 	<p>B.2.26</p> <p>18 -19 settembre 2014</p> <p>IRIS Network – XII Workshop sull'impresa sociale 2014</p> <p>Ridisegnare i servizi per aumentare l'impatto</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>16 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>B.2.27</p> <p>27 novembre 2014</p> <p>Servizio politiche sociali - PAT</p> <p>Infoday: Programmazione europea in ambito sociale</p> <p>7 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> n. progressivo • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata 	<p>B.2.28</p> <p>27 gennaio 2015</p> <p>Servizio Europa - PAT</p> <p>Programma ERASMUS PLUS – Novità 2015</p> <p>5 ore</p>

n. progressivo	B.2.29
• Date (da – a)	19-20 febbraio 2015 09-10 marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Servizio formazione - APPS PAT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I programmi di finanziamento europei 2014-2020 nel quadro della ricerca, innovazione e salute pubblica – Il Progetto
• Qualifica in esito	Attestato
• Durata	22 ore
n. progressivo	B.2.30
• Date (da – a)	03 giugno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia del Lavoro di Trento - Convegno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il collocamento mirato tra obbligo e opportunità
• Durata	4 ore
n. progressivo	B.2.30
• Date (da – a)	10 -11 settembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IRIS Network – XIII Workshop sull'impresa sociale 2015
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tornare ad investire
• Qualifica in esito	Attestato di frequenza
• Durata	16 ore
n. progressivo	B.2.31
• Date (da – a)	08-09 ottobre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNCA Nazionale – Convegno Spello 2015
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Generare sociale e nuovi modelli di sviluppo
• Durata	16 ore
n. progressivo	B.2.32
• Date (da – a)	13 ottobre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNCA TAA – Giornata di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Quale nuovo welfare?
• Qualifica in esito	Attestato
• Durata	3,5 ore ore
n. progressivo	B.2.33
• Date (da – a)	29 – 30 - 31 ottobre 2015 01 novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Jesuit Social Network Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione quadri JSN – La pedagogia ignaziana e il lavoro sociale
• Qualifica in esito	Attestato
• Durata	24 ore

n. progressivo	B.2.33
• Date (da – a)	27 – 28 - 29 novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Jesuit Social Network Italia – Assemblea – Workshop Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I nuovi bisogni sociali
• Qualifica in esito	
• Durata	16 ore

B.2.3 Attività di istruzione e formazione

n. progressivo	B.2.1
• Date (da – a)	1977-2000 – in essere
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	VARI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, marketing, lingue straniere, matematica, informatica, analisi e pianificazione.
• Qualifica conseguita	Attestazioni / certificati di frequenza / aggiornamenti aziendali interni
n. progressivo	B.2.2
• Date (da – a)	Ottobre 2000 – in essere
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esami aziendali, economici, matematico/statistici, giuridici (come previsto dal piano di studi)
• Qualifica in esito	Esami terminati - Laura quadriennale (vecchio ordinamento) in economia e commercio.
• Durata	4 anni

PARTE C – AUTOVALUTAZIONE DEL LIVELLO DI POSSESSO DI CONOSCENZE E COMPETENZE

C.1 - CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

PRIMA LINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	TEDESCO (ATTESTATO DI BILINGUISMO LIV. A RILASCIATO DALLA PAB)
• Comprensione	C1
• Parlato	C1
• Scritto	C1
	INGLESE
• Comprensione	B1
• Parlato	B1
• Scritto	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
(INFORMATICA)

Concetti base delle tecnologie ICT	aula (Università degli Studi di Trento: esame di Informatica; 1999)
Uso del PC e gestione file	aula (Università degli Studi di Trento: esame di Informatica; 1999) auto-apprendimento
Elaborazione testi	aula (Università degli Studi di Trento: esame di Informatica; 1999) auto-apprendimento
Foglio elettronico	aula (Università degli Studi di Trento: esame di Informatica; 1999) auto-apprendimento
Strumenti di presentazione	auto-apprendimento on the job
Reti informatiche	aula (Università degli Studi di Trento: esame di Informatica; 1999) auto-apprendimento

C.2 – CONTRIBUTO DELLE ESPERIENZE SIGNIFICATIVE AI PROCESSI DI LAVORO

Esperienze ¹	Processi di lavoro				
	Direzione	Economico amministrativo	Analisi dei fabbisogni	Progettazione	Erogazione
B.1.1	(a) Definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard del servizio (b) Pianificazione e Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie, organizzative e informative (c) Supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio (d) Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza (e) Pianificazione e Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni, i servizi per l'impiego e gli attori locali (f) Gestione della qualità inerente tutti i processi	(a) Gestione della contabilità e degli adempimenti normativi (b) Controllo economico (c) Rendicontazione delle spese (d) Gestione amministrativa del personale (e) Gestione della qualità inerente il processo	(a) Lettura del fabbisogno aziendale	(a) Progettazione di massima di un'azione corsuale (b) Gestione della qualità inerente il processo (c) Pianificazione finanziaria	(a) Coordinamento delle attività, delle risorse tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione (b) Monitoraggio delle azioni e dei programmi (c) Valutazione dei risultati ed identificazione delle azioni di miglioramento (d) Promozione e pubblicizzazione dei servizi della struttura (e) Gestione della qualità inerente il processo

B.1.2 B 1.3 B 1.4 B 1.5	(g) Supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio (h) Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza (i) Pianificazione e Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni, i servizi per l'impiego e gli attori locali (j) Gestione della qualità inerente tutti i processi	(f) Controllo economico (g) Rendicontazione delle spese (h) Gestione della qualità inerente il processo		(d) Progettazione di massima di un'azione (e) Gestione della qualità inerente il processo (f) Pianificazione finanziaria	(f) Monitoraggio delle azioni e dei programmi (g) Valutazione dei risultati ed identificazione delle azioni di miglioramento (h) Gestione della qualità inerente il processo
B 2.1	(k) Definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard del servizio (l) Pianificazione e Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie, organizzative e informative (m) Valutazione e sviluppo delle risorse umane	(i) Gestione della contabilità e degli adempimenti normativi (j) Controllo economico (k) Rendicontazione delle spese (l) Gestione amministrativa del personale	(b) Lettura del fabbisogno occupazionale a livello territoriale, settoriale e/o aziendale	(g) Progettazione di massima di un'azione corsuale (h) Progettazione di dettaglio di un'azione corsuale (i) Progettazione di un intervento individualizzato (j) Gestione della qualità inerente il processo (k) Altro (<i>specificare</i>):	(i) Coordinamento delle attività, delle risorse tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione (j) Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza (k) Monitoraggio delle azioni e dei programmi

PARTE D – RESPONSABILITÀ, VERIDICITÀ ED AUTORIZZAZIONE

Pagine di cui è composto il presente Dossier :

11

Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro che le informazioni contenute nel presente Dossier, con particolare riferimento a quanto dichiarato alle sezioni "Informazioni personali", "Esperienze biografiche significative" sono veritiere.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla gestione delle attività istituzionali da parte del Comune di Madruzzo.

Trento, 01/08/2016

Firma del titolare del Dossier
