

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORRADINI GABRIELLA
Indirizzo	VIA PASCOLO (SARCHE) N.9 38076 MADRUZZO
Telefono	3281265588
Fax	
E-mail	gabricorradini@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/06/71

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **17.07.2002 AL 30.09.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Or:ve.A località Lamar,52 Gardolo attuale gruppo Poli
- Tipo di azienda o settore Terzo settore
- Tipo di impiego Impiegata addetta alle operazioni ausiliarie alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità Cassiera, addetta alla gastronomia, carico merci, ufficio.
- Date (da – a) **24.08.1992 AL 12.07.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.F.F.A.S. (ex Piazza S. Maria Maggiore,23 Trento)
Via G. Unterveger, 6 Trento
- Tipo di azienda o settore Terzo settore
- Tipo di impiego Operatore Assistente Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza, attuazione di progetti educativi volti al miglioramento cognitivo e all'autonomia delle persone affette da disabilità intellettive relazionali.
- Date (da – a) **25.06.1992 AL 09.07.1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.F.F.A.S. (ex Piazza S. Maria Maggiore,23 Trento)
Via G. Unterveger, 6 Trento
- Tipo di azienda o settore Terzo settore
- Tipo di impiego Operatore Assistente Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza persone disabili soggiorni estivi
- Date (da – a) **19.02.1992 AL 13.03.1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.F.F.A.S. (ex Piazza S. Maria Maggiore,23 Trento)
Via G. Unterveger, 6 Trento
- Tipo di azienda o settore Terzo settore
- Tipo di impiego Operatore Assistente Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza persone disabili
- Date (da – a) **16.09.1991 AL 13.03.1991**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.N.F.F.A.S. (ex Piazza S. Maria Maggiore, 23 Trento)
Via G. Unterverger, 6 Trento
- Tipo di azienda o settore
Terzo settore
- Tipo di impiego
Operatore Assistente Educatore
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza persone disabili

- Altro

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE DI BREVE DURATA

Raccolta frutta, cameriera di sala/barista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

29.11.2004 al 17.10.2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FIDIA S.R.L. Piazza Silvio Pellico, 12

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

UNI EN ISO 19011:2003, ISO 14001, SA8000 responsabilità sociale
Auditor Interno di Sistemi gestione Qualità (CEPAS) scaduto

- Qualifica conseguita

Esperta nella gestione di sistemi di qualità.

Tirocinio osservativo cooperativa Mimosa dal 28.02.2005 al 04.03.2005

Tirocinio formativo Cavit Trento 05.05.2005 al 05.07.2005

- Date (da – a)

1992 al 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi di aggiornamento vari per A.N.F.F.A.S di rilievo
San Patignano di San Vito di Pergine (1998)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pet therapy (formazione con il cane)

- Qualifica conseguita

Terapia assistita con il cane

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Quinquennio diploma di maturità conseguito nel 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO DI STATO PER IL COMMERCIO (IPC)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie teoriche e pratiche (italiano, storia, geografia, diritto, economia, stenografia, dattilografia, organizzazione aziendale altro)

- Qualifica conseguita

Segretaria d'amministrazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OR.VE.A: RISPONDERE CON CORTESIA E RAPIDITA' AL FINE DELLA SODDISFAZIONE DELLA CLIENTELA, CONOSCERE GLI OBBIETTIVI DELL'AZIENDA

ANFFAS : PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITA' IN TEAM (PSICOLOGO, ASS SOCIALE, DIRETTORE PSICO PEDAGOGICO, ASSISTENTE SANITARIO) IMPLEMENTAZIONE E ATTIVAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI VOLTI A MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA E L'AUTONOMIA DELLE PERSONE CON DISABILITA' INTELLETTIVE RELAZIONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ORGANIZZAZIONE FAMILIARE : CONDUZIONE DELLA CASA, BILANCIO FAMILIARE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO PC (conoscenza livello base di word, exel, posta elettronica)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

AUTODIDATTA NEL FAI DA TE, HOBBISTICA GIARDINAGGIO
RICICLO MATERIALI DI SCARTO.

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITA PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRATICA ATLETICA LEGGERA.

ALLEGATI