

RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI

Ai sensi del Regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali e del Disciplinare per l'utilizzo degli immobili comunali (Decreti del Commissario Straordinario n. 84 dd. 25.09.2025 e n. 97 dd. 07/10/2025).

Da presentare **ALMENO 7 GIORNI** lavorativi prima dell'utilizzo occasionale e **ALMENO 10 GIORNI** lavorativi prima per l'utilizzo delle palestre

Privato residente - privato non residente

Il/la sottoscritto/a:	
residente a:	
in via:	
codice fiscale:	
telefono	email

Associazione con sede nel Comune - associazioni con sede fuori dal Comune - società e aziende private

Il/la sottoscritto/a:	
in qualità di:	
dell'associazione/società:	
con sede a:	
in via:	
partita iva:	codice univoco di fatturazione
telefono	email

CHIEDE L'UTILIZZO

CALAVINO	Casa della musica <input type="checkbox"/> Sala seggio <input type="checkbox"/> Sala ex archivio <input type="checkbox"/> con cucina <input type="checkbox"/> senza cucina <input type="checkbox"/> Sala Pizzini
LASINO	<input type="checkbox"/> Teatro Lasino
SARCHE	Sala Baracca <input type="checkbox"/> con cucina <input type="checkbox"/> senza cucina
PERGOLESE	<input type="checkbox"/> Teatro di Pergolese <input type="checkbox"/> Saletta Teatro di Pergolese
CASTEL MADRUZZO	<input type="checkbox"/> Sala Casa Sociale
LAGOLO	Parco feste <input type="checkbox"/> Casa vacanze Malga Lagolo <input type="checkbox"/> Sala chiusa senza cucina <input type="checkbox"/> Sala chiusa con cucina <input type="checkbox"/> Struttura esterna senza cucina <input type="checkbox"/> Struttura esterna con cucina <input type="checkbox"/> Struttura completa senza cucina <input type="checkbox"/> Struttura completa con cucina
PALESTRE	<input type="checkbox"/> Palestra Lasino <input type="checkbox"/> Palestra Scuola Calavino <input type="checkbox"/> Palestra Scuola Sarche

per la seguente attività: _____

N. indicativo partecipanti: _____

nel giorno/nei giorni:	dalle ore:	alle ore:

CHIEDE INOLTRE

L'attivazione dell'impianto di riscaldamento: SI NO

nel giorno/nei giorni:	dalle ore:	alle ore:

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento e il Disciplinare sopra citati;
- di esonerare il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivare da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
- di assumersi la responsabilità relativa a qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, possa provocare danni a persone e/o a cose, qualora avvenga all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione;
- di assumersi, qualora ricorrano le condizioni, ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

SI IMPEGNA A

- ridurre al minimo la produzione di rifiuti non riciclabili o non compostabili
- effettuare una corretta e puntuale differenziazione dei rifiuti prodotti riducendone il più possibile il volume.
- conferire tutti i rifiuti riciclabili prodotti nell'isola ecologica di riferimento, utilizzando la tessera consegnata unitamente alle chiavi.
- depositare i soli rifiuti non differenziabili nell'apposito contenitore all'interno della struttura

Luogo e data

Il richiedente

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003

Si informa che ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Demografici per lo svolgimento di funzioni istituzionali in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è il Comune di Madruzzo con sede a Piazza Alcide Degasperì (Lasino) n. 25 - 38076 Madruzzo, e-mail info@comune.madruzzo.tn.it pec comune@pec.comune.madruzzo.tn.it, sito internet www.comune.madruzzo.tn.it
Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento in via Torre Verde 23, e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso gli uffici comunali.

NORME ESPLICATIVE PER L'USO DELLE STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta di autorizzazione.

Durante l'utilizzo della struttura, **si obbliga** al rispetto di tutte le norme disciplinate nel "Regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali" e dal "Disciplinare per l'utilizzo degli immobili comunali approvati con decreto del Commissario Straordinario rispettivamente n. 84 dd. 25.09.2025 e n.97 dd. 07/10/2025.

In particolare si impegna a:

- utilizzare i soli spazi espressamente concessi e per le finalità dichiarate nella richiesta;
- utilizzare gli spazi concessi esclusivamente negli orari autorizzati per l'uso;
- ritirare le chiavi dei locali nella giornata in cui è previsto l'utilizzo della struttura o nel giorno lavorativo immediatamente precedente;
- restituire le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo immediatamente successivo al loro utilizzo;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- provvedere ad un'adeguata pulizia di utensili, attrezzature e stoviglie utilizzate;
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose;
- garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso

Attività consentite:

Con riferimento alla capienza ed alle attrezzature installate nelle sale comunali, è consentito lo svolgimento delle seguenti attività:

- riunioni istituzionali;
- conferenze e dibattiti organizzati dall'Amministrazione comunale;
- riunioni a carattere politico, sindacale, sociale o sportivo se svolte pacificamente e senza armi;
- manifestazioni culturali;
- riunioni ed assemblee scolastiche;
- assemblee generali delle associazioni;
- incontri, proiezioni, concerti ed altre iniziative, purché il loro svolgimento sia compatibile con le autorizzazioni di pubblica sicurezza delle sale;
- feste sociali delle associazioni (fatta eccezione per la sala ex archivio di Calavino);
- feste di privati (fatta eccezione per i teatri e la sala ex archivio di Calavino);
- mostre di oggetti vari (preventivamente concordate con l'Assessore alla Cultura oppure sottoposte all'approvazione della Giunta), durante le quali è vietata la vendita del materiale esposto;
- rinfreschi tenuti dagli utilizzatori alla fine di incontri aperti al pubblico previa presentazione della SCIA di somministrazione temporanea di alimenti e bevande prevista dalla Legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9.
- attività motorie (es. ginnastica dolce, yoga, pilates...) organizzate da associazioni, enti con sede nel Comune di Madruzzo. Tale possibilità di utilizzo è limitata ai casi nei quali non è disponibile, nella frazione, l'utilizzo di strutture sportive idonee.

Non è consentita la concessione delle sale per feste di capodanno.

L'utilizzo delle strutture - ad eccezione della ex Casera Lagolo - è consentito fino alla mezzanotte.

Corrispettivo per l'utilizzo e cauzione

L'importo dovuto per l'uso occasionale è da versarsi dall'utilizzatore in via anticipata mediante Pagopa.

Il deposito cauzionale può essere effettuato a mezzo di contanti o di assegno bancario non trasferibile intestato al Comune di Madruzzo. Tale deposito cauzionale sarà restituito a fine uso, previa verifica del corretto utilizzo delle strutture e dello stato di conservazione degli arredi ed attrezzature interne ed esterne e della pulizia.

Il Comune incamera tutta o parte della cauzione nei seguenti casi:

- Danni arrecati ai beni concessi in uso o ammanchi di attrezzature, nella misura corrispondente al danno riscontrato; qualora l'entità del danno fosse superiore alla cauzione, l'importo sarà richiesto direttamente al concessionario;
- mancata restituzione delle chiavi;
- mancata restituzione della tessera rifiuti;
- non adeguata ed accurata pulizia della struttura (ove non effettuata dalla ditta appaltatrice del servizio per conto del comune), delle stoviglie, degli utensili e delle attrezzature utilizzate;
- mancato smaltimento o abbandono dei rifiuti, ivi compresi anche i prodotti integri non utilizzati.

Nel caso di **danni accidentali, vandalismo o incuria**, procurati ai beni comunali, durante l'utilizzo di una struttura comunale, il concessionario è tenuto a darne **immediata comunicazione al Comune (entro le 24 ore)**. Il servizio competente effettuerà le verifiche di rito e procederà alla quantificazione del danno da addebitarsi al concessionario.

Utilizzo delle strutture a titolo gratuito:

- attività istituzionali, collegate al mandato amministrativo, promosse dai gruppi consiliari del Comune di Madruzzo;
 - riunioni dei dipendenti comunali a carattere sindacale;
 - riunioni di organi consultivi istituzionali;
 - progetti promossi dall'Amministrazione Comunale;
 - partiti e movimenti politici o referendari che richiederanno la sala per lo svolgimento di assemblee, conferenze e dibattiti durante le competizioni elettorali o referendarie;
 - riunioni di carattere istituzionale di consorzi o convenzioni intercomunali, organismi scolastici ecc.;
 - riunioni, da chiunque richieste, finalizzate ad interventi organizzativi o di programmazione in materia di protezione civile, sicurezza e ordine pubblico, igiene pubblica;
 - attività il cui pubblico interesse è riconosciuto dalla Giunta Comunale, organizzate da associazioni aventi sede sul territorio comunale, purché sia garantito l'accesso gratuito di tutti i cittadini indistintamente e siano adeguatamente pubblicizzate (è richiesta l'affissione di almeno un avviso nella bacheca frazionale).
- L'uso delle strutture, una volta riconosciuto il pubblico interesse, può essere concesso a titolo gratuito anche per i lavori preparatori dell'attività.

Nelle ipotesi di **utilizzo a titolo gratuito delle strutture da parte di associazioni**, queste dovranno impegnarsi a garantire lo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti e riconsegnare la sala perfettamente pulita e ordinata. Su richiesta dell'associazione, le pulizie possono essere effettuate mediante incarico alla ditta appaltatrice del servizio per conto del comune, con oneri a carico dell'associazione richiedente. Le spese di pulizia saranno addebitate all'associazione anche nell'ipotesi in cui la medesima abbia effettuato le pulizie in modo non adeguato o sufficiente.

Utilizzo delle palestre scolastiche

Le palestre annessi agli edifici scolastici comunali possono essere utilizzate, in orari extrascolastici compatibilmente con le esigenze delle attività scolastiche e parascolastiche, previo nulla osta del dirigente scolastico o del consiglio di circolo o di istituto dell'istituzione scolastica assegnataria della struttura.

L'uso delle palestre annessi agli edifici scolastici comunali può essere concesso solo in via occasionale o ricorrente ai sensi dell'art. 7 del regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto dei beni comunali o nella disponibilità del Comune di Madruzzo.

Altre autorizzazioni e rinuncia all'uso

L'autorizzazione rilasciata dal Comune per l'utilizzo di una sala pubblica non sostituisce gli altri nulla osta, permessi o autorizzazioni previsti per legge o regolamento, che rimangono a carico del richiedente.

L'eventuale **rinuncia all'utilizzo** della sala avuta in concessione se non comunicata **almeno tre giorni prima dell'utilizzo**, non esonera dal pagamento del corrispettivo dovuto e non dà diritto alla restituzione dell'importo eventualmente già versato.

Corrispettivi da versare a titolo di rimborso delle spese di manutenzione e gestione e dei depositi cauzionali a garanzia del diligente e corretto utilizzo delle strutture comunali di cui all'art. 9 del Regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali e all'art. 21 comma 1 del relativo Disciplinare.

CALAVINO

Casa della Musica Calavino	Capienza: 15 persone (saletta) 30 persone (sala)		Cauzione €
Orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00	Importo a giornata €		senza cucina 100,00 con cucina 200,00
	senza cucina	con cucina	
<input type="checkbox"/> Associazione comune	22,00	44,00	
<input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori comune	52,00	124,00	
<input type="checkbox"/> Compleanno fino al 18° residente	32,00	84,00	
<input type="checkbox"/> Privato residente	52,00	104,00	
<input type="checkbox"/> Privato non residente	82,00	154,00	
<input type="checkbox"/> Società e aziende private	102,00	174,00	
Servizio di pulizia effettuato dal Comune:	36,00	60,00	
Riscaldamento: € 6,00 all'ora			

Sala Pizzini Calavino	Capienza: 75 persone	Cauzione €
orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00	Importo a giornata €	50,00
<input type="checkbox"/> Associazione comune	16,00	
<input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori Comune	21,00	
<input type="checkbox"/> Privato residente	41,00	
<input type="checkbox"/> Privato non residente	51,00	
<input type="checkbox"/> Società e aziende private	101,00	
Servizio di pulizia effettuato dal Comune: € 48,00		
Riscaldamento: € 6,00 all'ora		

Sala Seggio Calavino	Capienza: 40 persone	Cauzione €
orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00	Importo a giornata €	50,00
<input type="checkbox"/> Associazione comune	16,00	
<input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori Comune	21,00	
<input type="checkbox"/> Compleanno fino al 18° residente	32,00	
<input type="checkbox"/> Privato residente	41,00	
<input type="checkbox"/> Privato non residente	51,00	
<input type="checkbox"/> Società e aziende private	101,00	
Servizio di pulizia effettuato dal Comune: € 24,00		
Riscaldamento: € 6,00 all'ora		

Sala ex archivio Calavino	Capienza: 48 persone	Cauzione €
orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00	Importo a giornata €	100,00
<input type="checkbox"/> Associazione comune	22,00	
<input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori Comune	102,00	
<input type="checkbox"/> Privato residente	32,00	
<input type="checkbox"/> Privato non residente	62,00	
<input type="checkbox"/> Società e aziende private	182,00	
Servizio di pulizia effettuato dal Comune: € 24,00		
Riscaldamento: € 6,00 all'ora		

LASINO

Teatro Lasino	Capienza: 99 persone	Cauzione €
Orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00	Importo a giornata €	300,00
<input type="checkbox"/> Associazione comune	51,00	
<input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori comune	71,00	
<input type="checkbox"/> Privato residente	151,00	
<input type="checkbox"/> Privato non residente	251,00	
<input type="checkbox"/> Società e aziende private	501,00	
Servizio di pulizia effettuato dal Comune: € 48,00		
Riscaldamento: € 8,00 all'ora		

SARCHE

Sala Baracca	Capienza: 48 persone		Cauzione €
Orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00	Importo a giornata €		senza cucina 100,00 con cucina 200,00
	senza cucina	con cucina	
<input type="checkbox"/> Associazione comune	22,00	44,00	
<input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori Comune	102,00	154,00	
<input type="checkbox"/> Compleanno fino al 18° residente	32,00	104,00	
<input type="checkbox"/> Privato residente	62,00	124,00	
<input type="checkbox"/> Privato non residente	182,00	234,00	
<input type="checkbox"/> Società e aziende private	182,00	234,00	
Servizio di pulizia effettuato dal Comune	€ 24,00	€ 48,00	
Riscaldamento: € 6,00 all'ora			

PERGOLESE

Teatro Polivalente Pergolese	Capienza: 80 persone	Cauzione €
Orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00	Importo a giornata €	200,00
<input type="checkbox"/> Associazione comune	51,00	
<input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori comune	71,00	
<input type="checkbox"/> Privato residente	81,00	
<input type="checkbox"/> Privato non residente	251,00	
<input type="checkbox"/> Società e aziende private	501,00	
Servizio di pulizia effettuato dal Comune: € 36,00		
Riscaldamento: € 8,00 all'ora		

Saletta Teatro Pergolese	Capienza: 15 persone	Cauzione €
Orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00	Importo a giornata €	50,00
<input type="checkbox"/> Privato residente a Pergolese	16,00	
Servizio di pulizia effettuato dal Comune: € 12,00		
Riscaldamento: € 3,00 all'ora		

CASTEL MADRUZZO

Casa Sociale Castel Madruzzo	Capienza: 30 persone	Cauzione €
Orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00	Importo a giornata €	€ 50,00
<input type="checkbox"/> Associazione comune	16,00	
<input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori Comune	21,00	
<input type="checkbox"/> Compleanno fino al 18° residente	31,00	
<input type="checkbox"/> Privato residente	41,00	
<input type="checkbox"/> Privato non residente	51,00	
<input type="checkbox"/> Società e aziende private	101,00	
Servizio di pulizia effettuato dal Comune: € 36		
Riscaldamento: € 3,00 all'ora		

PALESTRE

Palestra scuole Calavino	Capienza: 30 persone	Cauzione €
<input type="checkbox"/> Associazione comune	€ 6,00/ora	€ 50,00
<input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori Comune	€ 12,00/ora	
Riscaldamento: € 6,00 all'ora		

Palestra scuole Sarche	Capienza: 50 persone	Cauzione €
<input type="checkbox"/> Associazione comune	€ 8,00/ora	€ 50,00
<input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori Comune	€ 20,00/ora	
Riscaldamento: € 8,00 all'ora		

Palestra Lasino	Capienza: 30 persone	Cauzione €
<input type="checkbox"/> Associazione comune	€ 7,00/ora	€ 50,00
<input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori Comune	€ 14,00/ora	
Riscaldamento: € 6,00 all'ora		

LAGOLO

Casa vacanze Malga Lagolo	Capienza: 15 posti letto				Cauzione €
	Importo a giornata €		Importo a notte€		
Orario di utilizzo diurno dalle 08.00 alle 24.00 Orario di utilizzo notturno dalle 14.00 alle 10.00	Ragazzi fino a 18 anni	Adulti	Ragazzi fino a 18 anni	Adulti	500,00
<input type="checkbox"/> Associazione comune	52,00	102,00	52,00	102,00	
<input type="checkbox"/> Associazione con sede fuori dal Comune	152,00	202,00	152,00	202,00	
Servizio di pulizia effettuato dal Comune: € 120,00					
Riscaldamento: € 8,00 all'ora					

Parco feste Lagolo	Capienza: 50 persone sala chiusa Capienza: 190 persone intera struttura						Cauzione €
	Importo a giornata €						
Orario massimo di utilizzo dalle 08.00 alle 24.00	Sala chiusa		Struttura esterna		Struttura completa		senza cucina 100,00 con cucina 200,00
	senza cucina	con cucina	senza cucina	con cucina	senza cucina	con cucina	
<input type="checkbox"/> Associazioni con sede nel Comune	51,00	102,00	32,00	84,00	84,00	136,00	
<input type="checkbox"/> Compleanno fino al 18° residente	101,00	202,00	32,00	134,00	134,00	236,00	
<input type="checkbox"/> Associazioni con sede fuori dal Comune	101,00	202,00	72,00	174,00	174,00	276,00	
<input type="checkbox"/> Privati residenti	151,00	202,00	102,00	154,00	254,00	306,00	
<input type="checkbox"/> Privati non residenti	201,00	252,00	152,00	204,00	354,00	406,00	
<input type="checkbox"/> Società e aziende private	251,00	352,00	202,00	304,00	454,00	556,00	
Servizio di pulizia effettuato dal Comune	36,00	60,00	48,00	72,00	84,00	132,00	
Riscaldamento: € 6,00 all'ora (solo sala chiusa)							