

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RIZZI MARTINA

italiana
05.12.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/05/2023–alla data attuale

Segretario comunale
Comune di Madruzzo

01/08/2000–01/05/2023

vicesegretario comunale
Comune di Civezzano
Dal 01/07/2012 al 01/05/2023 incarico reggenza a tempo pieno

01/07/1998–31/07/2000

assistente amministrativo
Opera Universitaria di Trento

01/10/2009–08/07/2010

segretario comunale supplente a scavalco
Comune di Frassilongo

12/05/2011–11/07/2011

segretario comunale supplente a scavalco
Comune di Frassilongo

01/08/2011–31/08/2011

segretario comunale supplente a scavalco
Comune di Frassilongo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991

Diploma di maturità classica
Liceo Ginnasio G. Prati – Trento

12/03/1997

Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Trento
Laurea quadriennale vecchio ordinamento - Indirizzo forense
110 e lode/110

1997

Certificato di frequenza corso teorico – pratico di preparazione alle funzioni di segretario comunale di cui all'art. 44 della L.R. 05.03.1993, n. 4, organizzato dalla Provincia Autonoma di Bolzano nell'edizione 1997
Partecipazione alle lezioni teorico-pratiche in aula secondo quanto previsto dall'art. 46 della L.R.

n. 4/1993 e s.m. e i. e tirocinio pratico in Comune 3 mesi
Votazione 24,18/30

1999

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale
rilasciato dal Presidente della Giunta Provinciale di Bolzano in base a decreto n. 84/7.0 di data
18 ottobre 1999, con il punteggio di 74/90

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA PADRONANZA DELLA SUITE MICROSOFT OFFICE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A
WORD, EXCEL E ACCESS

BUONA PADRONANZA DELLA SUITE OPEN OFFICE

BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET E UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA

BUONA CAPACITA' UTILIZZO PIATTAFORME DI E-PROCUREMENT PER LO SVOLGIMENTO DI GARE
E ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

BUONA CONOSCENZA DEI VARI PROGRAMMI INFORMATICI NECESSARI PER L'ATTIVITA'
D'UFFICIO

ALTRO (partecipazione a principali corsi e altre informazioni)

Premio per la tesi di laurea di "particolare interesse", assegnato dalla Provincia Autonoma di Trento "La giurisprudenza consulente e il caso di Simone da Trento";

Dal 26/05/2004 al 21/07/2004 partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini "Tecniche di redazione degli atti per una procedura di gara per l'acquisizione di beni e servizi. L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica" 30 ore

Dal 20/09/2004 al 04/11/2004 partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini "Percorso formativo in materia di lavori pubblici" 32 ore

12 e 13/12/2007 partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini "L'espropriazione per pubblica utilità e i procedimenti connessi alla luce della legislazione P.A.T" 14 ore

Dal 03/10/2013 al 12/12/2013 partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini Percorso formativo per segretari comunali e di comunità "La gestione economica e finanziaria dell'Ente Locale in una logica di risultato" **77 ore con superamento esame di idoneità**

18/07/2017 – 29/01/2018 partecipazione al Corso di formazione organizzato da TSM "Nuova disciplina degli appalti pubblici ed dei contratti di concessione – primo modulo" **16 ore con superamento test di valutazione finale con punteggio 30/30**

06/02/2018 – 15/05/2018 partecipazione al Corso di formazione organizzato da TSM "Nuova disciplina degli appalti pubblici ed dei contratti di concessione – terzo modulo" **30 ore con superamento test di valutazione finale**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

01/01/2004–31/12/2006 segretario ASUC S. Agnese

01/01/2004–31/12/2006 segretario ASUC Seregno

PATENTE O PATENTI Tipo B

Trento, 2 maggio 2023